Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 26.08.2026

Игнатова Надежда Изосимовна

Подписано цифровой подписью: Игнатова Надежда Изосимовна
DN: c=RU, ou=Директор, o=МБОУ "Кужерская основная общеобразовательная школа", cn=Игнатова Надежда Изосимовна, email=kuzhery1@rambler.ru
Дата: 2026.11.05 10:14:15 +03'00'

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.И.Игнатова
Приказ №28 от 26.08.2026

Положение о дошкольной группе МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273, «Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район» утвержденное Постановлением администрации Моркинского муниципального района от 26.05.2015г. №451, Уставом школы.

Настоящее положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа» (далее – дошкольная группа).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа»

1.3. Деятельность дошкольной группы в школе регулируется законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) воспитанника, приказами, распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

1.5. Школа несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье участников образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников школы.

2. Организация деятельности дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа в школе создается по решению отдела образования муниципального района.

2.2. Дошкольная группа открывается в помещении, отвечающим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

2.3. Санитарно-гигиенические условия пребывания воспитанников в дошкольной группе соответствуют возрастным особенностям воспитанников: соответствующая мебель, освещение, тепловой режим и т.д.

2.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольной группы обеспечивается медицинским персоналом Красностекловарской врачебной амбулатории.

2.6. Дошкольная группа в школе функционирует в дневное время. Работа дошкольной группы в школе определена в режиме пятидневной рабочей недели с 7.45 до 16.45 с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. В каникулярные дни и летом группа не работает.

2.7. Организация воспитательно-образовательной деятельности дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги для воспитанников с 3 до 7 лет.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности в дошкольной группе, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у школы с момента выдачи ей лицензии на право, ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.9. Содержание образовательной деятельности в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также являющейся частью образовательной программы школы. Школа вправе вносить изменения в них.

2.10. Расписание занятий и их продолжительность в дошкольной группе составляется с учетом требований к максимальной нагрузке на воспитанников в организованных формах обучения и СанПиН.

3. Комплектование дошкольной группы

3.1. Комплектование групп на учебный год производится администрацией школы. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.2. Постановке на учет для предоставления места в учреждении подлежат дети, проживающие на территории муниципального района, закрепленной

Постановлением администрации района за конкретным учреждением, реализующим программу дошкольного образования.

3.3. Постановка ребенка на учет для предоставления места в учреждении осуществляется при предъявлении следующих документов:

-письменное заявление родителя (законного представителя) для постановки на учет для предоставления места в дошкольном учреждении;

-согласие на обработку персональных данных;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и ксерокопия);

-свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту проживания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и ксерокопия);

-документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.

3.4. Регистрация поступивших заявлений ведется в «Книге учета будущих воспитанников».

3.5. Персональные данные ребенка вносятся в единый электронный реестр учета будущих воспитанников, где указывается номер очереди ребенка. В едином электронном реестре регистрации будущих воспитанников списки формируются с учетом года рождения ребенка.

3.6. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление о дате постановки ребенка на учет для предоставления места в учреждении.

3.7. При регистрации заявления запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

3.8. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей. Школа создает индивидуальные условия для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в рамках выделенного финансирования.

3.9. Количество воспитанников в дошкольной группе устанавливается в соответствии с установленными нормативами и имеющимися условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.10. За ребенком сохраняется место в группе в случае

- болезни;

-пребывания в условиях карантина;

- прохождения санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более на 75 дней по письменному заявлению родителей;

-иных случаях по письменному заявлению родителей.

3.11. Комплектование учреждений на новый учебный год производится с 10 мая по 31 августа текущего года, в остальное время производится доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение года. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» и обеспечиваются местами в образовательном учреждении на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение года.
3.12. Дети, находящиеся в очереди, распределяются по возрастным группам в зависимости от даты подачи заявления с учетом возраста ребенка на первое сентября текущего года.
3.13. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
3.14. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в учреждение.
3.15. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после комплектования, включаются в список детей, которым место в учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.
3.16. Во внеочередном порядке в учреждения принимаются:
-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан
-дети прокуроров, судей, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
3.17. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
-дети из многодетных семей
-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом
-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
-дети сотрудников полиции
-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации
-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

3.18. По итогам формирования списков детей, которым выделены места в учреждениях, выдается путевка родителям (законным представителям) на зачисление в конкретное образовательное учреждение в сроки с 1 июня по 31 августа. Путевка регистрируется в соответствующем журнале.

3.19. Может быть отказано в выдаче путевки родителям (законным представителям) ребенка только в случае отсутствия в образовательном учреждении свободных мест.

3.20. При приеме воспитанников в дошкольную группу школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.21. Руководитель учреждения по состоянию на 1 сентября каждого года на основании списков детей, которым предоставлены места в образовательном учреждении, издаѐт приказ о зачислении детей в дошкольную группу. В случае приема ребенка в течение года приказ издается в каждом отдельном случае.

3.22. Учреждения, закончившие прием в дошкольную группу всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при условии наличия свободных мест.

4. Участники образовательной деятельности

4.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.3. За содержание воспитанников в дошкольной группе школы взимается плата с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и персонала школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему

свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в дошкольной группе;

-присутствовать на занятиях в дошкольной группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между школой и родителями (законными представителями) воспитанника;

-досрочно расторгать договор между школой и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-выполнить Устав школы и локальные акты школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

-соблюдать условия договора между школой и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

-вносить плату за содержание воспитанника в дошкольной группе до 20 числа каждого месяца;

-уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, воспитанников и работников школы;

-посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по приглашению руководства или педагогов для индивидуальной беседы по воспитательно-образовательному процессу в целях оказания психолого-педагогической помощи;

-соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками школы.

4.7. Работники дошкольной группы имеют право:

-вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры и содержания воспитательно-образовательного процесса;

-на самостоятельный выбор и использование образовательных технологий, учебных пособий и материалов, методик оценки развития воспитанников;

-на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

-на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

- на повышение квалификации;

- на защиту профессиональной чести достоинства;

4.8. Работники дошкольной группы обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов общеобразовательной школы;

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе, от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

4.9. Работники дошкольной группы проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке.

5. Руководство и контроль

5.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией общеобразовательной школы.

5.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием общеобразовательной школы.

5.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

5.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором общеобразовательной школы.

6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.