

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
протокол № 2 от 12 декабря 2017.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа», (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2014г. № 245, Федеральным Законом Российской Федерации №223 –ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях упорядочения организации питания обучающихся и сотрудников в соответствии с правилами и нормами санитарно- эпидемиологических требования в данной сфере.

1.2 Предоставление горячего питания в МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа» производится на добровольной основе в соответствии с заявлениями одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации.

II. Порядок организации питания обучающихся

2.1 Организация горячего питания производится через школьную столовую

2.2 Организация горячего питания может быть осуществлена в формах:

-общеобразовательная организация (далее по тексту- школа) самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания обучающихся на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе. Завхоз школы составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, составляет десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с директором школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа через централизованную бухгалтерию «Отдела по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»

2.3 Пищеблоки должны быть обеспечены помещением, инвентарем, оборудованием, приборами согласно действующим нормами правилам.

2.4 Контроль за посещением школьной столовой обучающимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.5 Пищеблоки должны иметь:

заявки на питание;

журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);

ежедневное меню и меню за предыдущий месяц;

технологические карты на приготовленные блюда и изделия;

приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья

полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);

информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»

2.6. Продукция, выращенная обучающимися на пришкольных участках может быть использована в процессе приготовления горячего питания в установленном порядке

2.7. При организации горячего питания обучающиеся получают обеды (завтраки) согласно списку по классам.

III. Финансирование горячего питания обучающихся.

3.1. Финансирование организации горячего питания обучающихся школы осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета (многодетным семьям);
- родительской платы.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл

3.3. Размер родительской платы устанавливается договором возмездного оказания услуг по организации горячего питания между школой и родителями обучающихся в соответствии с требованиями статьи 779 -783 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сбор родительских средств проводится ответственным лицом за сбор родительской платы, назначенным по приказу директора, по платежной ведомости авансом на очередной месяц да 05 числа текущего месяца. Средства сдаются через централизованную бухгалтерию «Отдела по образованию и делам молодежи» .

IV. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1 Средства республиканского бюджета расходуются на организацию горячих завтраков и обедов на обучающихся из многодетных семей в столовой, организующей питание в школе

4.2. Родительская плата расходуеться в соответствии со сметой расходов школы на организацию горячего питания (завтраки, обеды) обучающихся .

4.3. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 07 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

4.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям обучающихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

V. Ответственность и контроль.

5.1. Руководитель школы осуществляет контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания, за порядком ведения учета поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. При организации горячего питания ответственный за организацию школьного питания, назначенный приказом директора школы несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.