

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
Протокол №1 от 28.08.2019

Утверждаю  
Директор школы  
Игнатова Н.И.  
Приказ № 43 от 29.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ  
АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ  
МБОУ «КУЖЕРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся разработано на основании ст. 58 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования».
- 1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, права и обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.6. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 1, 4, 9 классов.
- 1.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

## 2. Порядок условного перевода учащихся

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательной организации.
- 2.2. Родители (законные представители), условно переведенного обучающегося, письменно уведомляются об условном переводе обучающегося не позднее трех дней со дня проведения педсовета. (Приложение 1)
- 2.3. Ответственность за вручение уведомлений возлагается на классного руководителя.
- 2.4. В период ликвидации академической задолженности, обучающиеся должны систематически посещать учебные занятия в том классе, в который переведены условно, и не иметь пропусков по неуважительной причине.
- 2.5. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.
- 2.6. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.
- 2.7. Обучающиеся, пропустившие более 50 % учебного времени по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно, как имеющие академическую задолженность. Классный руководитель выставляет в классном журнале отметку н/а (не аттестован).
- 2.8. Обучающиеся, пропустившие более 50 % учебного времени по причине продолжительной болезни и находившиеся на стационарном лечении без обучения, а также не имеющие возможность пройти курс обучения за летний период по состоянию здоровья, по заявлению родителей и решению педагогического совета оставляются на повторный год обучения без ликвидации академической задолженности. Родители /законные представители/ обязаны предоставить медицинское подтверждение о болезни ребенка.

## 3. Порядок оформления документации

- 3.1. Классный руководитель фиксирует в классном журнале прошлого года запись следующего содержания:
  - 3.1.1. При ликвидации задолженности:
    - на предметной странице, где была выставлена отметка «2» или н/а» через дробь ставится отметка, полученная при сдаче академической задолженности. В нижней части страницы делается запись:  
«Академическая задолженность по (предмет) ликвидирована»  
Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Запись заверяется печатью.

- В сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в графе «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка.
- В графе «Решение педагогического совета» рядом с записью об условном переводе вносится запись: «По итогам ликвидации задолженности переведен в \_\_\_\_\_ класс, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

3.1.2. При не ликвидации задолженности вносится запись:

«По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

3.2. В личное дело учащегося вносится следующая запись:

3.2.1. **При ликвидации задолженности:**

- В клетке, где стоит «2» или н/а», через дробь ставится отметка, полученная при сдаче академической задолженности;
- в графе, где сделана запись «условно переведен, делается запись «переведен» приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывающая вновь сделанную запись о переводе

3.2.2. **При не ликвидации задолженности:**

в графе, где сделана запись «условно переведен», делается запись «оставлен на повторное обучение», приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывающая вновь сделанную запись о переводе.

3.3. В классный журнал текущего года в сводной ведомости учета успеваемости в графе «Решение педагогического совета» классный руководитель делает запись:

«По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_», запись заверяется печатью.

3.4. В соответствии с пунктом 2.8. классный руководитель фиксирует в классном журнале текущего года и личном деле обучающегося запись следующего содержания: «оставлен на повторный год обучения».

3.5. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащегося в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

3.6. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающегося.

3.7. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

## Уведомление

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_,

Администрация МБОУ «Кужерская ООШ» уведомляет Вас,

что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, по результатам 20\_\_ - \_\_20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные отметки по предметам

\_\_\_\_\_, что  
согласно п. 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в  
Российской Федерации" считается академической задолженностью по данному предмету.  
Согласно п. 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в  
Российской Федерации" обучающийся обязан ликвидировать академическую  
задолженность.

Сроки ликвидации задолженности: \_\_\_\_\_

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации  
академической задолженности возлагается на родителей (законных  
представителей).

Директор МБОУ «Кужерская ООШ» \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомление родителей \_\_\_\_\_

(дата, подпись)