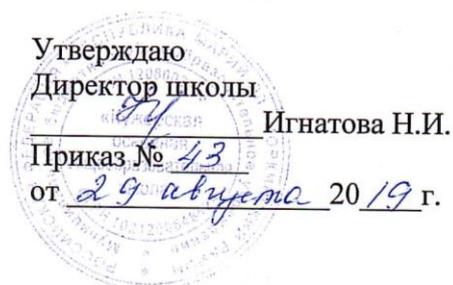


Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол №1 от 28.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «КУЖЕРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся, (далее – Положение) МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа » (далее – МБОУ «Кужерская ООШ») разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Кужерская ООШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Кужерская ООШ» и определяют порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации МБОУ «Кужерская ООШ».

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, курсам.

2.3. С целью предупреждения в конце учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достичь планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. План согласовывается с заместителем директора по УВР и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 1).

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Кужерская ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося (часть 5 статьи 58 ФЗ №273)

2.6. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом МБОУ «Кужерская ООШ». В личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ №273). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования»)

2.7. Освоение учащимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и МБОУ «Кужерская ООШ» может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника МБОУ «Кужерская ООШ» в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.8. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МБОУ «Кужерская ООШ».

2.9. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора МБОУ «Кужерская ООШ» и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.10. Для согласования срока и формы передачи академической задолженности учащегося, классный руководитель в индивидуальном порядке приглашает родителей на малый педсовет (зам. директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель, родители (лица их замещающие, ученик) сразу по окончании учебного года (до 1.06.)

2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учебной части.

2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником.

2.13 Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в сроки, определенные в приказе по МБОУ «Кужерская ООШ»

2.14. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Кужерская ООШ» создает комиссию в составе учителя-предметника, ассистента и заместителя директора (часть 6 статья 58 ФЗ №273).

2.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 статья 58 ФЗ №273).

2.16. Обучающиеся на семейной форме обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Кужерская ООШ»

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

3.1. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

3.2. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР. 3.3. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

3.4. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету (курсу), о чем делается запись в личном деле учащегося, выдается справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20_____/20____ учебный год (Приложение 2).

3.5. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решением Педагогического совета:

- Оставляются на повторное обучение при наличии заявления родителей;
- Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

к Положению о ликвидации академической задолженности обучающихся

Согласовано
Заместитель директора по УВР

/_____/

«_____» _____ 201__ г.

Согласовано
Родители (законные представители)
учащегося

/_____/

«_____» _____ 201__ г.

График ликвидации академической задолженности
по _____ (предмет)

_____ (указать период,
тему) _____

ученика(цы) _____ класса _____
_____ (Ф.И.О.)

Название темы

Форма контроля

Дата

Учитель _____ / _____ /

Уведомление

Уважаемая (ый) _____,

Администрация МБОУ «Кужерская ООШ» уведомляет Вас,

что Ваш(а) сын (дочь) _____

ученик (ца) _____ класса, по результатам 20__ - __20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по предметам

_____, что
согласно п. 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" считается академической задолженностью по данному
предмету. Согласно п. 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" обучающийся обязан ликвидировать
академическую задолженность.

Сроки ликвидации задолженности: _____

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации
академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ «Кужерская ООШ» _____

Классный руководитель _____

Ознакомление родителей _____

(дата, подпись)

к Положению о ликвидации академической задолженности обучающихся

СПРАВКА

о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год

Выдана

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г. по

«___» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету (курсу) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов:

Учебный предмет, курс

Форма установления фактического уровня знаний

Фактический уровень знаний (отметка)

Дата проведения

Директор школы
Игнатова Н.И./_____/

Заместитель директора по УВР
Сафиуллина Т.В./_____/

к Положению о ликвидации академической задолженности обучающихся
Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные виды проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тест;
- зачёт.

Устные виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре.