

Рассмотрен  
на педсовете  
25 августа 2021 г



Утверждаю

Директор школы:

Алексеева Н.Г

# План работы школьной библиотеки

МОУ «Кожлаерская основная  
общеобразовательная школа имени  
П.С.Тойдемара» на 2021-2022 учебный год

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Целью работы** школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

**Задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Основные функции библиотеки**

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

**Общие сведения**

- Количество учащихся 17 из них читателей 17
- Количество педагогических работников 7, из них читателей 7
- Другие работники школы 10

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- выставочная работа,
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

**1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

#### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

#### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

## 2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021– 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022– 2023 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь Кл.руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
<b>Создание фирменного стиля:</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
<b>Профессиональное развитие</b>			
	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственные</b>
1.	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь

2.	План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.	Май	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь
<b>Работа с читателями</b>			
	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.	по плану	Библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
<b>Массовая работа</b>			
1.	Книги-юбиляры	сентябрь	Библиотекарь
2.	Месячник школьных библиотек	октябрь	Библиотекарь
3.	Международный день учителя	октябрь	Библиотекарь
4.	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859г)	Октябрь	учителя литературы
5.	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.	ноябрь	Библиотекарь
6.	200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	Ноябрь	Библиотекарь, учителя литературы
7.	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	декабрь	Библиотекарь, учителя литературы
8.	Выставка ко дню Героев Отечества в России		библиотекарь, классные руководители учащиеся

9	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток.	декабрь	библиотекарь, классные руководители учащиеся
10	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя	январь	учителя литературы
11	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	январь	Библиотекарь, учителя литературы
12	190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898)  220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)	февраль	Библиотекарь, учитель иностранного языка
13	85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937)	Март	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
14	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
15	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
16	День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
17	130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	Май	Библиотекарь
18	Выставка-обзор «Детям о войне».	Май	Библиотекарь
19	Прием учебников	июнь	Библиотекарь

Библиотекарь: *Л.И.* Л.И.Александрова