

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Зеленогорская средняя  
(полная) общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ В В Кирчанов  
Приказ № \_\_\_\_ от «25» мая 2012 г.

Рассмотрено  
на педагогическом совете школы,  
протокол № 1 от «25» мая 2012 года

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН в МОУ «Зеленогорская средняя (полная) общеобразовательная школа»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений» от 08.11.2011 г. № 310 – ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. и Уставом МОУ «Зеленогорская средняя (полная) общеобразовательная школа».
- 1.2. Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной Постановлением МО «Моркинский муниципальный район» территории (далее – закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 1.3. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.  
При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.  
Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.  
Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район». В этом случае МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- 1.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

1.6. При приеме в первый класс детей из другого учреждения в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней до начала приема документов размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение,
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

- 1.19. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день издания.
- 1.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **II. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

- 2.1. В 1 класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года не менее 6 лет 6 месяцев. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.2. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с 6-летнего возраста.

## **III. Прием обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование)**

- 3.1. На III ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование.
- 3.2. Прием заявлений на III ступень обучения начинается:
- после вручения аттестатов об основном общем образовании и до 1 августа текущего года для обучающихся, окончивших учреждение и проживающих на территории, закрепленной за учреждением;
  - с 1 августа по 31 августа текущего года для обучающихся, окончивших данное учреждение и другие образовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за учреждением и изъявивших желание продолжить обучение в данном учреждении.
- 3.3. Прием и зачисление обучающихся осуществляется при представлении следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
  - аттестата об основном общем образовании;
  - личного дела обучающегося.

## **IV. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в МБОУ в течение учебного года**

- 4.1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных учреждениях других территорий, прибывающие в данное учреждение в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании документов, перечисленных выше (пункт 1.6 правил приема).
- 4.2. Прием обучающихся в порядке перевода из одного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.3. При переводе обучающихся в течение учебного года из одного учреждения в другое общеобразовательное учреждение администрация учреждения согласовывает вопрос о наличии свободных мест в том общеобразовательном учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей) на выдачу документов в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение.
- 4.4. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о согласии общеобразовательного учреждения

- принять обучающегося после отчисления (исключения) из учреждения.
- 4.5. Зачисление обучающегося в учреждение оформляется приказом. Справка о зачислении обучающегося в учреждение в обязательном порядке направляется в образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.
- 4.6. В случае отказа в приеме в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение, администрация учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода причины отказа.
- 4.7. В случае отказа в приеме в порядке перевода отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей.

#### **V. Порядок регулирования спорных вопросов.**

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ по приему обучающихся, регулируются учредителем.