Подписан: Гранатова Нина Валентиновна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МОУ ""Зеленогорская средняя общеобразовательная школа""", CN=Гранатова Нина Валентиновна, E=selenogorck@rambler.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: п.Зеленогорск Моркинского района Республики Марий Эл
Дата: 2026-10-28 12:11:51
Foxit Reader Версия: 9.6.0

Приложение №1

к приказу № 116 от 26.10. 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ
школьный «Краеведческий»
МОУ « Зеленогорская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музей является структурным подразделением МОУ « Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся образовательного учреждения. Музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

1.3. Профиль музея определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с исторической дисциплиной, видом практической деятельности, а также с историей, интересами и задачами образовательной организации.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МОУ « Зеленогорская средняя общеобразовательная школа ». Учредительным документом музейной комнаты является приказ о

её организации, издаваемый директором МОУ « Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» п. Зеленогорск.

3.3. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;

3.4. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Направления деятельности музея

Основные направления деятельности музея:

- организация учета и сохранения музейных коллекций, обеспечение их целостности;
- проведение исследований на основе музейных коллекций, библиотечных и других материалов;
- изучение литературно-исторических и других источников, соответствующих профилю музея и тематике;
- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, оформление работ;
- проведение культурно-образовательных и патриотических мероприятий;
- организация встреч студентов – выпускников школы с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории школы;
- создание банка данных о ветеранах ВОВ, участниках СВО.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и историко-краеведческим фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге. Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в организации.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в структуре которого функционирует музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями.
- презентации музея, музейной экспозиции в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций и ветеранской общественности, а также населения своей малой родины, района; - посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – классный руководители.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует актив музея. Актив формируется из представителей обучающихся, педагогов.

7.4 Деятельность музея и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете , музейной экспозиции образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.