

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 6 от «28» января 2025 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «Зеленогорская средняя
общеобразовательная школы»

Н.В.Гранатова
Приказ № 23 от 31 января 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района».

1.2. Общеобразовательное учреждение (далее по тексту ОУ) обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также граждан, проживающих на закрепленной Приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района» территории.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. Приём в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

В случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района.

1.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.

1.7. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Марий Эл (Портал образовательных услуг – АИС «Е-услуги. Образование» - <https://es.mari-el.gov.ru> , Госуслуги).

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОЕ вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)).
- адрес электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) (**Приложение 2**);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучения по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) (**Приложение 7**);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) (**Приложение 7**);
- государственных языков Республики Марий Эл;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных (**Приложение 4**).

Образец заявления о приёме на обучение в 1 класс размещён в **Приложении 1**.

1.9. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.10. При посещении ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.11. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

1.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс ОУ для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.17. Муниципальное общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.18. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

1.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.20. С целью проведения организованного приема в первый класс ОУ не позднее 10 дней с момента издания Приказа Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района» до начала приема документов размещает на информационном стенде и на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ (**образец журнала - Приложения 5 и 6**). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ому) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (**образец расписки в получении документов – Приложение 8**), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.22. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (**образец уведомления о зачислении – Приложение 9**).

1.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

II. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. В 1 класс принимаются дети по достижении возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального Закона №226-ФЗ от 3 июня 2016 года «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Правом преимущественного приёма на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также дети из семьи, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Правом преимущественного приёма на обучение в общеобразовательное учреждение по основным образовательным программам имеет ребёнок (в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью), у которого обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.2 Федерального закона от 02.12.2019 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Приём обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования

3.1. На обучение по образовательным программам среднего общего образования принимаются поступающие, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

3.2. Приём и зачисление обучающихся осуществляется при представлении следующих документов:

1. заявления на имя директора ОУ; 2. аттестата об основном общем образовании.

IV. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывших в МОУ в течение учебного года.

4.1. Дети, обучавшиеся ранее в других ОУ, прибывающие в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании личного дела обучающегося, выданного ОУ, в котором он обучался ранее.

При приёме в ОО по образовательным программам среднего общего образования поступающие дополнительно представляют выданные им документы государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Приём обучающихся из одного ОУ в другое ОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) **(Приложение 3)**.

4.3. Приём обучающегося в ОУ оформляется приказом. Уведомление о приёме обучающегося в ОУ в обязательном порядке направляется в образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

4.4. В случае отказа в приёме при переходе из одного ОУ в другое администрация ОУ выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приёме в порядке перевода, причины отказа.

4.5. В случае отказа в приёме в порядке перевода Отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличие свободных мест в общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района и обеспечивает приём детей.

4.6. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме обучающегося в указанное общеобразовательное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.7. При приёме на обучение, в порядке перевода на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

V. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ по приёму обучающихся, регулируется учредителем.

Обращение № _____

Директору МОУ «Зеленогорская средняя
 общеобразовательная школа»
 Гранатовой Нине Валентиновне

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
 1.2. Имя: _____
 1.3. Отчество (при наличии): _____
 1.4. Дата рождения: _____
 1.5. Место рождения: _____
 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 1.6.1. Серия: _____
 1.6.2. Номер: _____
 1.7. Адрес проживания/регистрации: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
 2.2. Имя: _____
 2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
 3.2. Электронная почта (E-mail): _____
 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : -

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ: _____**5. Дата и время регистрации заявления: _____**

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С Правилами приёма в первый класс ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 свидетельство о рождении ребенка;
 документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
 свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
 документ, подтверждающий наличие льготы:
 _____;
 заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дата, время

Подпись специалиста ОУ:

Директору МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» Гранатовой Нине Валентиновне

зарегистрированного по адресу: _____

Согласие родителей (законных представителей)
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

место проживания (с указанием индекса)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на обучение

(ФИО ребенка, дата рождения)

руководствуясь ч.3.ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

по адаптированной образовательной программе _____

(направление программы в соответствии с рекомендациями ПМПК)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»

Приложения:

1.Рекомендации ПМПК.

2.ИПРА ребёнка-инвалида.

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Зачислить в ____ класс
 Директор школы: Н.В.Гранатова
 «__» _____ 20__ г.

Директору МОУ «Зеленогорская средняя
 общеобразовательная школа»
 Гранатовой Нине Валентиновне

 (ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество полностью и дата рождения)
 проживающего по адресу: _____,
 зарегистрированного по адресу: _____,
 место рождения _____,
 в _____ класс МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»

с _____
 (дата принятия)

Мать ребенка:

1. ФИО _____

2. Адрес проживания: _____

3. Контактный телефон: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____

2. Адрес проживания: _____

3. Контактный телефон _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г. _____
 Регистрационный номер _____

Директору МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» Гранатовой Нине Валентиновне

зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности: _____

Выдано: _____

Согласие на обработку персональных данных.

Настоящим согласием я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных общеобразовательной организации МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в общеобразовательные организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Данные документа, удостоверяющего наличие льгот на внеочередной, первоочередной прием и преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе передача третьим лицам (органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, оператор данной автоматизированной информационной системы).

Способы обработки персональных данных: _____ на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в общеобразовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)

 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Учетный номер _____

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения
«Зеленогорская средняя
общеобразовательная школа»
Гранатовой Н.В.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающегося _____ класса муниципального общеобразовательного учреждения «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа », изучение:

■ родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (указать): _____

■ государственных языков республик Российской Федерации (Республики Марий Эл) русский, марийский (луговой, горный) (указать): _____

Дата «___» _____ 20 __ г.

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ¹

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка

(ФИО.)

языка образования² - _____

изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном

учебным планом, на уровне _____ общего образования.

(начального, основного)

изучаемого государственного (марийского (горного / лугового) языка)

Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом

на уровне _____ общего образования.

(начального, основного)

¹ч. 6 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": Свободный выбор, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей.

²ч. 1 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также

Расписка в получении документов

Заявление о приёме Вашего ребенка в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» зарегистрированного за № _____ и приняты Ваши документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Зав.канцелярией

Хасанова Л.Р.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____.

Ваш ребенок _____
зачислен(а) приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

Директор школы:
Зав.канцелярией:

Н.В.Гранатова
Хасанова Л.Р.