

Утверждаю
Директор МОУ «Зеленогорская
средняя общеобразовательная школа»
 Гранатова Н.В.
Приказ № 125 от 31.08.2020



**Положение о деятельности комиссии по контролю
за организацией и качеством горячего питания в МОУ «Зеленогорская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общее положение.

1.1. Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4. 0180-20 от 18.05.2020 года «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями по деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Республики Марий Эл с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательных организациях и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся по контролю со стороны комиссии.

1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Республики Марий Эл (далее Комиссия) – это орган, который призван контролировать создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным качественно приготовленным питанием.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом образовательного учреждения, образованного в целях рассмотрения основных вопросов связанных с организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций.

1.5. Положение о работе Комиссии разрабатывается на основании данных методических рекомендации с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором общеобразовательной организации.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом директором общеобразовательной организации на каждый год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива (не менее 2 человек), родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Общий состав членов не может превышать 7 человек.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции.

2.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и контроль качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культура питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Осуществляет контроль:

- 1) за качеством фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- 2) за соблюдением графика приёма пищи обучающимися в столовой;
- 3) за организацией приема пищи обучающимися;
- 4) за соблюдением санитарно- гигиенических норм в столовой;

4.2. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству приготовленной пищи и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

4.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся, информацию о своей деятельности доводит до сведения родителей.

4.6. Осуществляет анализ охвата горячим питанием обучающихся.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Заседания Комиссии являются правомочным, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии (присутствие на заседании хотя бы одного члена комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся обязательно).

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

место и время проведения заседания;

члены Комиссии, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания Комиссии;

вопросы, поставленные на голосование;

принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5.7. Комиссия изучает организацию питания и оформляет справку установленного образца (Приложение 1)