

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Зеленогорская
средняя общеобразовательная
школа»

Н.В.Гранатова
Приказ № ___ от _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН в МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273, Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района».

1.2. Общеобразовательное учреждение (далее по тексту ОУ) обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также граждан, проживающих на закрепленной Приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района» территории.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. Приём в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

В случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района.

1.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.

1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Марий Эл (Портал образовательных услуг – АИС «Е-услуги. Образование» - <https://es.mari-el.gov.ru> , Госуслуги).

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОЕ вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей).
- номер(а) телефона (ов) (при наличии), адрес электронной почты родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственных языков Республики Марий Эл;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- о согласии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещён в **Приложении 1**.

Заявление о согласии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных (**Приложение 2**).

1.9. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке - при приёме на обучение по образовательной программе среднего общего образования;

1.10. При посещении ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс ОУ для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.17. Муниципальное общеобразовательное учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

1.18. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

1.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.20. С целью проведения организованного приёма в первый класс ОУ не позднее 10 дней с момента издания Приказа Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района» до начала приема документов размещает на информационном стенде и на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдаётся расписка (**образец расписки в получении документов – Приложение 3 и 5**), заверенная подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.22. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

1.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

II. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. В 1 класс принимаются дети по достижении возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального Закона №226-ФЗ от 3 июня 2016 года «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Правом преимущественного приёма на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также дети из семьи, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Правом преимущественного приёма на обучение в общеобразовательное учреждение по основным образовательным программам имеет ребёнок (в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью), у которого обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.2 Федерального закона от 02.12.2019 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Приём обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования

3.1. На обучение по образовательным программам среднего общего образования принимаются поступающие, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

3.2. Приём и зачисление обучающихся осуществляется при представлении следующих документов:

- 1.заявления на имя директора ОУ; 2.аттестата об основном общем образовании.

IV. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывших в МОУ в течение учебного года.

4.1. Дети, обучавшиеся ранее в других ОУ, прибывающие в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании личного дела обучающегося, выданного ОУ, в котором он обучался ранее.

При приёме в ОО по образовательным программам среднего общего образования поступающие дополнительно представляют выданные им документы государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Приём обучающихся из одного ОУ в другое ОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (**Приложение 1**).

4.3.Приём обучающегося в ОУ оформляется приказом. Уведомление о приёме обучающегося в ОУ в обязательном порядке направляется в образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

4.4. В случае отказа в приёме при переходе из одного ОУ в другое администрация ОУ выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приёме в порядке перевода, причины отказа.

4.5. В случае отказа в приёме в порядке перевода Отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличие свободных мест в общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района и обеспечивает приём детей.

4.6. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме обучающегося в указанное общеобразовательное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.7. При приёме на обучение, в порядке перевода на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

V. Приём детей, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства

5.1 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (**Приложение 4**).

5.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приёме на обучение.

5.3 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.4 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в пункте 5.4 не распространяется на граждан Республики Беларусь.

Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах а)-з) пункта 5.4 не распространяется на следующих лиц, а также членов семей, указанных лиц:

-лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами

Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

-лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

-лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

-лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств органов государственной власти иностранных государств. Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справка о регистрации по месту жительства.

5.5 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Правила приёма не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.6 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.7 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приёма на обучение в первый класс.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов.

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ по приёму обучающихся, регулируется учредителем.

Директору МОУ «Зеленогорская
средняя общеобразовательная школа»
Гранатовой Нине Валентиновне

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в ___ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
 1.2. Имя: _____
 1.3. Отчество (при наличии): _____
 1.4. Дата рождения: _____
 1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о родителе(ях), (законного(ых) представителя(ей) ребенка

	Отец	Мать	Законный представитель	Законный представитель (в случае, если два законных представителя)
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Адрес места жительства				
Адрес места пребывания				

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
 3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в ОУ:

5. **Потребность ребенка или поступающего** в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет)

6. **Согласие** родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ ;

7. **Согласие** поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); _____

8. Язык образования _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

9. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

10. Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

11. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Дата и время регистрации заявления: _____

Подпись специалиста ОУ _____

Директору МОУ «Зеленогорская средняя
общеобразовательная школа»

Гранатовой Нине Валентиновне

зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности: _____
выдано _____

Заявление

о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных общеобразовательной организации МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в общеобразовательные организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Данные документа, удостоверяющего наличие льгот на внеочередной, первоочередной прием и преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе передача третьим лицам (органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, оператор данной автоматизированной информационной системы).

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в общеобразовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

дата

подпись

расшифровка подписи

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» приняты от родителя (ей) или законного (ых) представителя (ей) учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования	
8.	Копии свидетельств о рождении полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) детей, обучающихся – при использовании права на преимущественный прием	
9.	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
10.	Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 класса)	

Директор МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» _____

Н.В.Гранатова

Зав. канцелярией

Л.Р.Хасанова

Директору МОУ «Зеленогорская
средняя общеобразовательная школа»
Гранатовой Нине Валентиновне

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в ___ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
 1.2. Имя: _____
 1.3. Отчество (при наличии): _____
 1.4. Дата рождения: _____
 1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о родителе(ях), (законного(ых) представителя(ей) ребенка

	Отец	Мать	Законный представитель	Законный представитель (в случае, если два законных представителя)
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Адрес места жительства				
Адрес места пребывания				

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
 3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в ОУ:

5. **Потребность ребенка или поступающего** в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет)

6. **Согласие** родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ ;

7. **Согласие** поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной _____ образовательной _____ программе

(в необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

8. Согласие на прохождение тестирования _____

9. Язык образования _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

10. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

11. Государственный язык республики Российской Федерации

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

11. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Дата и время регистрации заявления: _____

Подпись специалиста ОУ _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) МОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» приняты от родителя (ей) или законного (ых) представителя (ей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
2.	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
3.	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
4.	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным	

	договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
6.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее 9 СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
7.	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;	
8.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	

Директор МОУ «Зеленогорская средняя
общеобразовательная школа» _____

Н.В.Гранатова

Зав. канцелярией

Л.Р.Хасанова