



Утверждаю
Директор школы: *Кириллов В. И.*

Приказ от «11» ноября 2022 г. № ____

Положение об организации питания обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),
- Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в школе. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы по питанию и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.4. Данное *Положение об организации питания обучающихся* разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Школа создает необходимые условия для организации питания.

2.2. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется на договорной основе с «поставщиком», любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица:

- государственным предприятием общественного питания (потребительского общества);
- индивидуальными предпринимателями;
- общеобразовательным учреждением.

2.4. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования района.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по доставке продуктов питания, отвечают за качество и безопасность доставляемых продуктов.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляться:

- обучающихся из многодетных семей, за счет средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих 3 и более детей;
- обучающихся 1- 4 классов, за счет средств бюджета,
- обучающихся, не входящих в первые две группы, за счет средств родителей (далее – родительская плата).

При наличии средств в бюджете школы, по согласованию с педагогическим советом школы может осуществляться бесплатное или частично оплачиваемое питание учащихся льготной категории.

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания без наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы) исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, утверждается приказом директора школы.

Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на пришкольном участке.

3.2. Субсидии из регионального бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляет главный бухгалтер.

3.3. Бухгалтерия ежемесячно ведет учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися в результате карантина, болезни, иным причинам. На основании приказа директора школы сэкономленные за истекший месяц средства направляются на улучшение питания детей в последующие периоды.

3.4. Размер родительской платы за питание детей определяется как разница между месячными расходами на питание одного обучающегося и размером частичной оплаты питания за счет бюджетных средств, установленной распоряжением главы администрации муниципального района, а также стоимостным выражением продуктов питания, выращенных на учебно-опытных пришкольных участках, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

При расчете учитывается, что для детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, организуется льготное питание в форме установления увеличенного размера частичной оплаты питания за счет внебюджетных средств образовательной организации, при их наличии.

Оплата за питание учащихся в школе производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в срок до 10 числа текущего месяца, в течение учебного года.

3.5. Сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости обеспечивает классный руководитель.

3.6. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при не уведомлении в письменной или устной форме классного руководителя за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

3.7. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине (на основании предоставленных документов) производится перерасчет средств (родительская плата) для организации предоставления питания данного обучающегося в последующие дни.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, обговаривается с родительским комитетом и утверждается приказом директора школы.

3.9. Социальная поддержка семей, имеющих детей, обучающихся на дому, осуществляется в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки и оформляется ведомостью, где указывается набор продуктов, цена набора, роспись родителей в получении сухого пайка.

3.10. Социальная поддержка семей, имеющих 3 и более детей, имеющих детей обучающихся в начальной ступени общего образования, в период дистанционного обучения осуществляется в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) на соответствующую сумму средств

бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки и оформляется ведомостью, где указывается набор продуктов, цена набора, роспись родителей в получении сухого пайка (продуктового набора).

4. Порядок организации питания

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением.

4.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

4.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами.

4.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного с руководителем территориального управления Роспотребнадзора и утвержденного директором образовательного учреждения.

4.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

4.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, стоимости блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами и записью в специальном журнале.

4.9. Питание обучающимся предоставляется согласно списка, утверждаемого директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего года. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании списка, предоставляемого территориальным управлением социальной защиты населения, и утверждается директором образовательного учреждения.

Перечень детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации формируется по решению управляющего совета на основании заявления родителей (законных представителей), либо классного руководителя, социального паспорта и (или) актов обследования семьи и утверждается директором образовательного учреждения.

Установить следующие случаи признания детей находящимися в трудной жизненной ситуации:

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай),
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей, нестабильный заработок родителей).
- дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьей).

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:

- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося классным руководителем и социальным педагогом;

- протокол заседания управляющего совета. Ответственный за питание согласует количество детей из малообеспеченных семей с Управлением социальной защиты населения.

4.10. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимся, в том числе детям из малоимущих семей, возлагается на классных руководителей.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщика продуктов;
- формирует сводный список обучающихся, согласуя его с Управлением о социальной защиты населения;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- предоставляет необходимую информацию для размещения в сети Интернет ответственному за размещение информации на официальном сайте

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточняют ее в день питания не позднее времени начала первого урока;
- составляют таблицу учета обучающихся, получающих питание, по форме, согласно приложению, в конце месяца предоставляют его на подпись директору школы;
- контролируют сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведут соответствующую ведомость (табель учёта);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5 Индивидуальный предприниматель:

- обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

6.1. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора школы бракеражной комиссией, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, представители профсоюзного, педагогического и родительского коллективов.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- имеет право принимать участие в разработке график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой, рассматривает материальное положение обучающихся, выбывших, прибывших в течение месяца в школу и рекомендует их для включения в списки по предоставлению питания;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором школы, работниками образовательного учреждения.

6.5. Контроль организации и качества питания осуществляется комиссией не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются на родительских собраниях класса, на общешкольном родительском собрании.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов биологии, технологии, физической культуры) и внеучебных мероприятий.
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по контролю за качеством школьного питания.

Рассмотрено на заседании педагогического совета № 1 от «31» августа 2022 г.