

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Янситовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Протокол

Педагогического совета

от «06» октября 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

В. И. Кириллов

от «06» октября 2022г. №

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в дальнейшем – «Правила», определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в образовательную организацию, в дальнейшем – «Школа».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения,

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа».

1.4 Настоящие Правила является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа».

2. Правила приема граждан в 1 класс МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа»

2.1 В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории д.Егоркино, д. Кучко - Памаш, д. Янситово, д. Балдырка, д. Адымаш, д. Юплань и других населенных пунктов района и районов Республики Марий Эл, лица, признанные беженцами или вынужденными переселенцами, а также иностранные граждане, не требующие по состоянию здоровья длительного обучения на дому. Порядок приема таких детей определяется Учредителем.

2.2 В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района республики Марий Эл вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем или более

позднем возрасте. В этом случае родители (законные представители) обращаются Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района республики Марий Эл с заявлением о разрешении на зачисление ребенка в Школу с предоставлением следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября нового учебного года, о приеме его в первый класс (для детей старше 8 лет: с приложением копии пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребёнка в первом классе в установленном законодательством возрасте;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (паспорт, документы об установлении опеки);
- медицинский документ об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе (Форма № 026/у, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации).

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний, на общедоступной основе.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Отделом образования Администрации Моркинского муниципального района республики Марий Эл о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.6. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- с 1 апреля по 30 июня текущего года (первый этап) - прием заявлений в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию о проживании на закрепленной территории);
- с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (второй этап) - прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, после окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих указанным в ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", при регистрации семьи на закрепленной за образовательной организацией территории.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение, если в образовательном учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления (Приложение 1) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.9. Способы подачи заявления:

- лично непосредственно в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (при этом заявитель обязан предоставить в Школу подлинники документов для подтверждения сведений в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления);

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков

- народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.11. Факт приема заявления и ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребёнка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца, образовательными программами, реализуемыми в школе, с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Заведующая канцелярией Школы, ответственная за приём и регистрацию документов заявителей, делает копии документов, заверяет представленные документы, регистрирует в журнале приема заявлений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приёма документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2.17. В приёме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.18. Формирование классов по параллелям является компетенцией Школы.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы, а также иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3. Правила приёма в Школу обучающихся 1-9 классов, получавших ранее начальное общее, основное общее образование в другой образовательной организации.

3.1. Приём в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления (Приложение 1) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Директор МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа» визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение, в случае отказа указывается причина. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений.

3.2. Для приёма в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя; могут предъявляться иные документы, подтверждающие проживание ребёнка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи).

- иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком начального общего, основного общего образования с учётом мнения родителей (законных представителей), а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа».

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца, образовательными программами, реализуемыми в школе, с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. При приёме в Школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляется также:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Заведующая канцелярией, ответственная за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в журнале приема заявлений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3.7. В приёме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком начального общего, основного общего образования с учётом мнения родителей (законных представителей), а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа».

3.10. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Директору МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа» Кириллову В. И.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа _____ серия _____
№ _____ кем и когда выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

в _____ класс

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью)

МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа»

Дата рождения ребёнка: « ____ » _____ 20__ г.

Адрес регистрации ребёнка: _____

Адрес проживания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____ . Адрес электронной почты _____

Адрес места жительства: _____

Отец _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____ . Адрес электронной почты _____

Адрес места жительства: _____

Информация о праве первоочередного приема: _____

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе: _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие (до отзыва его мною) на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении. А также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата приема документов: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____