

Рассмотрено на заседании
Совета школы
Протокол № 1 от «18» мая 2011 г.

Утверждаю
Директор школы _____ А.Е. Алексеев
Приказ № 97 от «18» мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МОУ «Янситовская средняя (полная) общеобразовательная школа».

1. Общие положения.

1.1. Совет образовательного учреждения (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом образовательного учреждения к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, Положением о Совете, иными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (совет обучающихся, родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- 1) консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в образовательном учреждении;
- 2) определять основные направления развития образовательного учреждения;
- 3) контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- 4) утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- 5) рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- 6) контролировать целевое расходование финансовых средств образовательного учреждения;
- 7) распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- 8) через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 9) развивать сетевое взаимодействие образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 10) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- 1) принимать программу развития образовательного учреждения;
- 2) принимать программу сохранения и развития здоровья обучающихся;
- 3) принимать программу развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- 4) согласовывать локальные акты образовательного учреждения;

- 5) согласовывать порядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы образовательного учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- 6) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя программу предоставления образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 7) обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в образовательном учреждении;
- 8) обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- 9) осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в образовательном учреждении;
- 10) рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю образовательного учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 11) определять пути взаимодействия образовательного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 12) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- 13) принимать решения и направлять рекомендации руководителю о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в образовательном учреждении;
- 14) принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендовать его на утверждение руководителя;
- 15) вносить на рассмотрение общего собрания коллектива образовательного учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения по всем вопросам его деятельности;
- 16) обеспечивать гарантии автономности деятельности образовательного учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- 17) представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательного учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.3. В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- 1) распределение базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения на установленный период;
- 2) размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- 3) годовую смету расходования средств бюджета образовательного учреждения, направляемых на учебные расходы образовательным учреждением;
- 4) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 5) изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в образовательном учреждении;
- 6) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 7) ежегодный публичный отчет о деятельности образовательного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет может вносить руководителю образовательного учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений общеобразовательного учреждения;

2) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3) расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в образовательном учреждении.

2.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

2.8. Совет заслушивает отчеты руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя образовательного учреждения по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения или расторжении договора (соглашения, контракта) с руководителем.

2.9. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым уставом образовательного учреждения Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Совет образовательного учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом образовательного учреждения.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса и представителей общественности:

1) обучающихся второй и третьей ступени общего (среднего) образования,

2) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;

3) работников образовательного учреждения.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом образовательного учреждения, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета в соответствии с Уставом образовательного учреждения могут входить руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа - учредителя образовательного учреждения.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся второй и третьей ступени общего (среднего) образования отбираются на конкурсной основе и уполномочиваются органом самоуправления обучающихся образовательного учреждения.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются и уполномочиваются родительским комитетом образовательного учреждения.

3.7. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом образовательного учреждения.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.9. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника учреждения - члена Совета;
- 4) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- 5) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.13. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет образовательного учреждения избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников образовательного учреждения и обучающихся. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации образовательного учреждения или учредителя образовательного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

3) Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- 1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения;
- 2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;
- 3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в образовательном учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета образовательного учреждения, органа самоуправления обучающихся;
- 4) заслушивать отчеты о деятельности действующих в образовательном учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- 5) направлять членов Совета, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся образовательного учреждения.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу образовательного учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
- 5) упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

- 6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.
- 6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.
- 6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится канцелярией образовательного учреждения.