

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯНСИТОВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 20 марта 2023 год.

№ 19

О порядке зачисления в 1 класс в 2023-2024 учебном году

В соответствии с пунктом 3 статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования», Приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл от 17 марта 2023 года № 125 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района», с Правилами приема граждан в МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа»

, п р и к а з ы в а ю:

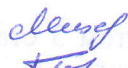

1. Организовать с 01 апреля 2023 года и завершить не позднее 30 июня 2023 года, прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории Приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республике Марий Эл от 17 марта 2023 года №125.
2. Определить количество первых классов -1, количество мест в первый класс 14.
3. Оформлять зачисление в первый класс приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2023 года. Последний день приема заявлений 5 сентября 2023 года.
5. Ответственным лицам за организацию приема заявлений в первый класс Гавриловой Т.Г. и Михайловой Н.И.. при организации приема знакомить родителей с Уставом МОУ «Янситовская основная общеобразовательная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.
7. Фиксировать в заявлении о приеме в журнал приема заявлений в 1 класс, заверять личность подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.

8. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Принимать заявления и предоставляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Гаврилову Т.Г.

Директор школы:  Кириллов В.И.

С приказом ознакомлен(а): *20.03.2023*  Ушаков И.И.
20.03.2023  Гаврилова Т.Г.

