

Принято

На заседании педагогического совета

№ 1 от 27.08.2024

Утверждаю

Директор МОУ «Шоруньгинская

средняя общеобразовательная школа»

/А.С.Григорьев/

приложение №3

к приказу от 30.08.2024 г. № 115



**Положение
о Родительском дорожном патруле
МОУ «Шоруньгинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Родительский дорожный патруль (далее - РДП) создаётся на базе МОУ «Шоруньгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) из числа родителей, дети которых посещают школу, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Ответственное лицо по профилактике ДДТТ в Школе назначается приказом директора школы. РДП организует свою работу в тесном взаимодействии с коллективом школы.

1.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией школы совместно с педагогами и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется:

1.5.1. Законодательством Российской Федерации;

1.5.2. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ;

1.5.3. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 "О Правилах дорожного движения";

1.5.4. Настоящим Положением.

1.6. В Школе выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки, рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёт о проделанной работе.

2. Цель и задачи родительского дорожного патруля.

2.1. Цель работы РДП - предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршрутах безопасного подхода к школе, привлечение внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пешеходов, повышение уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка правильного, безопасного поведения на дороге.

2.2. Задачи родительского дорожного патруля:

2.2.1. Контроль транспортных средств, подъезжающих к Школе на предмет соблюдения правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;

2.2.2. Контроль транспортных средств на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропаганда использования удерживающих устройств, распространение информации в виде памяток;

2.2.3. Контроль соблюдения правопорядка и ПДД на территориях, определенных для патрулирования;

2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с детьми и родителями (законными представителями) педагоги проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТГ).

2.4. Родительский патруль, в случае выявления правонарушений обучающимися или их родителями (законными представителями), может обратиться к Администрации Школы для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями учеников.

3. Организация работы родительского дорожного патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) учеников Школы на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствие с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается директором Школы.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к Школе.

3.5. График выхода родительского патруля:

- в будние дни с 7.15 до 8:15, с 14.15 до 15.15

Родительский патруль выполняет свою деятельность согласно графику, утвержденному в Школе.

3.6. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонений по состоянию физического здоровья и не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения.

3.7. Итоги работы родительского патруля выносятся на заседание Совета школы и на родительские собрания.

3.8. Количественный состав родительского патруля: 1 представитель от администрации школы или педагог-организатор ОБЖ, 1 классный руководитель, 2 - 4 родителя от класса согласно графику патрулирования. На рейд члены родительского патруля выходят в специальных светоотражающих жилетах, имеют свистки для подачи предупреждающего сигнала.

3.9. Родительский патруль не имеет права:

3.9.1. Вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации;

3.9.2. Использовать ненормативную лексику;

3.9.3. Допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются её называть;

3.9.4. Отвечать на провокации со стороны правонарушителей;

3.9.5. Мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу;

3.9.6. Останавливать транспортные средства на ходу;

3.10 Родительский патруль обязан:

3.10.1. Быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности членов родительского дорожного патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Школы.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и родителей (законных представителей). Вносятся предложения по устранению причин ДДТТ.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние дорожного покрытия на территории Школы, нерегулируемых пешеходных переходах и пути в Школу и обратно.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на несовершеннолетних.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. Маршрут патрулирования родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда. Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Школе.