

## План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

### МОУ «Шоруньжинская средняя общеобразовательная школа»

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

#### **Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

#### **Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

#### **Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

- психологическое состояние и условия.

### **Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

### **Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

### **Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

### **Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля  
в 2025-2026 учебном году**

| № п/п           | Содержание контроля                                                           | Цель контроля                                                                                                                                      | Формы контроля    | Методы проведения контроля                                       | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля      | Выход                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Август</b>   |                                                                               |                                                                                                                                                    |                   |                                                                  |                           |                                              |                           |
| 1.              | Комплектование первых, десятых классов                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектования первых, десятых классов;</li> </ul>                                                          | Диагностический   | Составление списков                                              | Август                    | Заместитель директора по УВР<br>Секретарь    | Совещание при директоре   |
| 2.              | Готовность классных кабинетов к учебному году                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul> | Диагностический   | Рейд по кабинетам                                                | Август                    | Заместитель директора по УВР                 | совещание при директоре   |
| 3.              | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>       | Предупредительный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Наблюдение. | Август                    | Заместители директора по УВР и по ВР         | План работы               |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                               |                                                                                                                                                    |                   |                                                                  |                           |                                              |                           |
| 4.              | Уровень школьной зрелости учащихся первых классов                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>                                                                      | Диагностический   | Тестирование, собеседование                                      | Сентябрь                  | Заместитель директора по УВР                 | справка                   |
| 5.              | Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов                    |                                                                                                                                                    | Тематический      | Сбор информации .                                                | Сентябрь                  | Заместитель директора по УВР<br>Кл .руковод. |                           |
| 6.              | Обеспеченность УМК педагогов и                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и</li> </ul>                                                            | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем,                                   | Сентябрь (2-я неделя)     | Заместитель директора по                     | Информация, совещание при |

|     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                         |                        |                                      |                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
|     | обучающихся                                                          | программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;<br>• Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов |                   | классными руководителями;<br>Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов |                        | УВР, библиотекарь                    | директоре                      |
| 7.  | Состояние календарно-тематического планирования                      | • Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам                                                                                                                                                        | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования                                                                          | Сентябрь (3-я неделя)  | Заместитель директора по УВР         | методический совет             |
| 8.  | Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся         | Выявление:<br>• Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;<br>• Выполнения единых требований по ведению тетрадей                                                                                     | Предупредительный | Проверка документации                                                                                                   | Сентябрь (3-я неделя)  | Заместитель директора по УВР         | Инструктаж, информация,        |
| 9.  | Уровень знаний учащихся программного материала<br>(входной контроль) | • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)                                                                                                                                              | Предупредительный | Проведение контрольных работ                                                                                            | Сентябрь (4 -я недели) | Заместитель директора по УВР         | методический совет             |
| 10. | Уровень педагогической деятельности молодых педагогов                | • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности                                                                                                                                                        | Предупредительный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Наблюдение.                       | Сентябрь               | Заместители директора по УВР и по ВР | Информация, методический совет |
| 11. | Организация работы внеурочной                                        | Проверка:<br>• Выполнения режимных                                                                                                                                                                                                          | Фронтальный       | 1. Посещение кружковых                                                                                                  | Сентябрь               | Заместители директора по ВР          | Справки, совещание при         |

|                |                                             |                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                       |                           |                                          |                                        |
|----------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
|                | деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 ,10,11 кл. | моментов;<br>• Посещаемости учащимися кружковых занятий;<br>• Качества ведения кружковых занятий;<br>• Выявление практической направленности внеурочной деятельности;<br>• организация работы |              | занятий;<br>2. Проверка документации руководителей кружков                                            |                           | и УВР                                    | директоре                              |
| <b>Октябрь</b> |                                             |                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                       |                           |                                          |                                        |
| 12.            | Преподавание физической культуры и ОБЖ      | Изучение:<br>• Состояния организации учебного процесса;<br>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету                                                                                | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.                       | Октябрь<br>(2 –я неделя ) | Заместитель директора по УВР             | Справка                                |
| 13.            | Адаптация 5-х классов                       | Изучение:<br>• Состояния организации учебного процесса в ;5 кл.<br>• Состояния адаптации обучающихся 5 кл.<br>Выявление дезадаптированных детей                                               | Фронтальный  | 1. Посещение учебных занятий в 5кл.<br>2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.              | Октябрь                   | Заместитель директора по УВР<br>психолог | Справка, педагогический совет (ноябрь) |
| 14.            | Работа педагогов с одаренными детьми        | • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся                                                                                                          | Тематический | 1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;<br>2. Олимпиады по предметам 4-11 кл. | Октябрь<br>(1-4-я недели) | Заместитель директора по УВР             | Информация совещание при завуче        |
| 15.            | Подготовка к аттестации педагогов           | • Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения                                                      | Персональный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение      | Октябрь                   | Заместитель директора по УВР             | Информация, методический совет         |

|               |                                                      |                                                                                                                                                                                             |              |                                                    |                       |                                                     |                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|               |                                                      | ПО, распространения ПО, оформления портфолио                                                                                                                                                |              | контрольных работ                                  |                       |                                                     |                                                                |
| 16.           | Организация работы с учащимися группы риска          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>                                                                                                  | Тематический | 1. Собеседование.<br>2. Посещение учебных занятий. | Октябрь               | Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог | Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре |
| 17.           | Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)                  | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима</li> </ul> | Тематический | Проверка рабочих тетрадей                          | октябрь               | Заместитель директора по УВР                        | Справка, совещание при завуче                                  |
| 18.           | Состояние ведения дневников учащихся (5-7 кл.)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</li> </ul>                                                                                    | Тематический | Проверка дневников                                 | Октябрь               | Заместитель директора по УВР                        | Справка, совещание при завуче                                  |
| <b>Ноябрь</b> |                                                      |                                                                                                                                                                                             |              |                                                    |                       |                                                     |                                                                |
| 19.           | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>                                                                                                  | Тематический | 1. Собеседование.<br>2. Посещение учебных занятий. | Ноябрь                | Заместитель директора по УВР                        | Справка, совещание при директоре                               |
| 20.           | Оформление классных журналов                         | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>                  | Тематический | Проверка классных журналов                         | Декабрь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР                        | Информация, совещание при завуче                               |

|         |                                                 |                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                    |                        |                                          |                                        |
|---------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 21.     | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>                                                                                       | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Отчеты классных руководителей.                                                | Ноябрь<br>(1-я неделя) | Заместитель директора по УВР             | Отчет, педсовет                        |
| 22.     | Адаптация 1-х классов                           | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса в 1 кл.</li> <li>Состояния адаптации обучающихся 1 кл.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей              | Фронтальный  | 3. Посещение учебных занятий в 1 кл.<br>4. Диагностическое обследование обучающихся 1 кл.                          | Октябрь                | Заместитель директора по УВР<br>психолог | Справка, педагогический совет (ноябрь) |
| 23.     | Состояние преподавания русского языка           | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>                                           | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Ноябрь                 | Заместитель директора по ВР              | Справка, совещание при директоре       |
| 24.     | Состояние работы кружков                        | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Наполняемости групп</li> <li>Посещаемости учащимися кружков;</li> <li>Выполнения режимных моментов;</li> <li>Качества самоподготовки учащихся</li> </ul> | Тематический | 1. Посещение занятий в кружках<br>2. Проверка документации руководителей кружков                                   | Ноябрь                 | Заместитель директора по ВР              | Справка, совещание при директоре       |
| Декабрь |                                                 |                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                    |                        |                                          |                                        |
| 1.      | Состояние преподавания математики, информатики. | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>                                           | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение                   | Декабрь                | Заместитель директора по УВР             | Справка, совещание при завуче          |

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                               |                      |                                                                   |                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | контрольных работ                                                             |                      |                                                                   |                                                                   |
| 2. | Эффективность работы методических объединений школы           | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативности деятельности методических объединений;</li> <li>• Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>• Участия в работе ШМО;</li> <li>• Работы по теме самообразования;</li> </ul>                   | Фронтальный     | 1. Проверка документации;<br>2. Посещение заседаний ШМО                       | Декабрь              | Заместитель директора по УВР                                      | Информация, методический совет                                    |
| 3. | Адаптация учащихся в средней школе                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение микроклимата коллектива</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Диагностический | 1. Анкетирование.<br>2. Социометрия.<br>3. Обследование психолога             | Декабрь              | Заместитель директора по УВР, психолог                            | Справка, совещание при директоре                                  |
| 4. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по обществознанию 11 кл</li> <li>• Пробное тестирование по географии 9 класс</li> </ul> | Фронтальный     | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br>3. Анализ работ | Декабрь              | Заместитель директора по УВР                                      | Справка, совещание при директоре                                  |
| 5. | Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности учащихся начальных классов</li> </ul>                                                                                                                                                     | Диагностический | Диагностическое обследование                                                  | Декабрь (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| 6. | Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>                                                                                                                                                  | Тематический    | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ                              | Декабрь              | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                 | Справка, совещание при директоре                                  |
| 7. | Ход аттестации учителей, подавших                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение состояния документации: классных</li> </ul>                                                                                                                                                                     | Персональный    | 1. Собеседование.<br>2. Проверка                                              | Декабрь              | Заместитель директора по                                          | Информация, методический                                          |

|               |                                                                    |                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                         |                         |                              |                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|               | заявления на квалификационную категорию                            | журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио                      |              | документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ                       |                         | УВР                          | совет                            |
| <b>Январь</b> |                                                                    |                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                         |                         |                              |                                  |
| 8.            | Современные технологии воспитания                                  | Внедрение и применение современных технологий                                                                                                                              | тематический |                                                                                                         | Январь                  | Заместитель директора по ВР  | Справка, педагогический совет    |
| 9.            | Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>                                     | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования                                       | Январь                  | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 10.           | Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>                                                       | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.<br>3. Отчеты классных руководителей. | Январь                  | Заместитель директора по УВР | Отчет, педагогический совет      |
| 11.           | Оформление классных журналов                                       | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul> | Тематический | Проверка классных журналов                                                                              | Январь<br>(до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 12.           | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (8-9 кл.) | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> </ul>                                    | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников                                                                    | Январь                  | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

|                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                        |         |                                           |                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                |                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                        |         |                                           |                                           |
| 13.            | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;</li> <li>• Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;</li> <li>• Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</li> </ul> | Тематический | <p>1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</p> <p>2. Проверка планов работы классных руководителей.</p> | Январь  | Заместитель директора по ВР, соц. педагог | Информация, заседание совета профилактики |
| <b>Февраль</b> |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                        |         |                                           |                                           |
| 14.            | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ                               | <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</li> </ul>                                                                   | Тематический | Проверка тетрадей для контрольных работ                                                                                                | Февраль | Заместитель директора по УВР              | Справка, совещание при директоре          |
| 15.            | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по</li> </ul>                                                                                                                                                          | Фронтальный  | <p>1.Посещение учебных занятий;</p> <p>2. Проверка документации;</p> <p>3. Анализ работ</p>                                            | Февраль | Заместитель директора по УВР              | Справка, совещание при директоре          |

|               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                    |                       |                              |                                  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|
|               |                                                                     | математике 11 класс;<br>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс                                                                                                                           |              |                                                                                                                    |                       |                              |                                  |
| <b>Март</b>   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                    |                       |                              |                                  |
| 16.           | Ведение классных журналов                                           | Выявление:<br>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;<br>• Объективности выставления оценок                                                                         | Тематический | Проверка классных журналов                                                                                         | Март<br>(до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 17.           | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл) | Проверка:<br>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;<br>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников                                                                               | Март                  | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче    |
| 18.           | Состояние преподавания физики                                       | Изучение:<br>• Состояния организации учебного процесса ;<br>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету                                                                                    | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Март                  | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет    |
| <b>Апрель</b> |                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                    |                       |                              |                                  |

|            |                                                     |                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                    |                        |                                                   |                                  |
|------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 19.        | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>                                                                                        | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.<br>3. Отчеты классных руководителей.            | Апрель                 | Заместитель директора по УВР                      | Отчет, педсовет                  |
| 20.        | Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul> | Фронтальный  | Анализ работ                                                                                                       | Апрель                 | Заместитель директора по УВР                      | Справка, совещание при директоре |
| 21.        | Состояние преподавания биологии и химии             | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>                                            | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Апрель                 | Заместитель директора по ВР                       | Справка, совещание при директоре |
| 22.        | Контрольные, срезовые, тестовые работы              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>                                                                                             | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ                                                                   | Апрель<br>(4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре |
| <b>Май</b> |                                                     |                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                    |                        |                                                   |                                  |
| 23.        | Оформление классных журналов                        | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>                                 | Тематический | Проверка классных журналов                                                                                         | Май                    | Заместитель директора по УВР                      | Справка, совещание при директоре |
| 24.        | Ведение учебной документации: тетради,              | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя</li> </ul>                                                                                                                        | Тематический | Проверка рабочих тетрадей,                                                                                         | Май                    | Заместитель директора по                          | Справка, совещание при           |

|             |                                                           |                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                         |      |                              |                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|-------------------------------------|
|             | дневники учащихся                                         | с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;<br>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся |              | дневников                                                                                               |      | УВР                          | директоре                           |
| 25.         | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе                                                                                | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования                                       | Май  | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре |
| 26.         | Успеваемость обучающихся за учебный год                   | • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год                                                                                                    | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.<br>3. Отчеты классных руководителей. | Май  | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет       |
| 27.         | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации   | • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала                                                                    | Фронтальный  | 1.Посещение учебных занятий;<br>2.Проверка документации                                                 | Май  | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре    |
| <b>Июнь</b> |                                                           |                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                         |      |                              |                                     |
| 28.         | Уровень и качество подготовки выпускников                 | • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов                                                                        | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов                                                                               | Июнь | Заместитель директора по УВР | Анализ, педагогический совет        |