

«Утверждаю»:
Директор МОУ "Шоруньжинская средняя
общеобразовательная школа"
Григорьев С.А.

Устав музея

1. Цели и задачи музея:

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служит целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.1 Профилем работы школьного музея является историко-краеведение.

1.2. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: изучение истории и культуры родного края; истории школы; истории жизни и деятельности жителей нашего села, выпускников.

1.3. Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т. д.) путём выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организации культурно-методической деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

2. Учредитель и учредительные документы музея:

2.1. Учредителем данного школьного музея является муниципальное образовательное учреждение "Шоруньжинская средняя общеобразовательная школа".

2.2. Учредительным документом школьного музея является приказ №129 от 31 августа 2010 года.

2.3. Деятельность музея регламентируется Уставом.

3. Организация и деятельность музея:

3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе

- 3.3 Актив состоит из 6 учащихся. Собрание проходит с периодичностью 1 раз в месяц.
- 3.4 Для организации работы музея избирается Совет музея.
- 3.5 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея памятников истории поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея :подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятия и др.

4. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.

- 4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах основного и вспомогательного фонда.
- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры , объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
 - учет научно- вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге научно- вспомогательного фонда.
- 4.2 Экспозиция музея размещена в классной комнате здания МОУ "Шоруньжинская средняя общеобразовательная школа".
- 4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное по образовательному учреждению.
- 4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.
- 4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается Советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.