

Утверждено  
Приказом от «20»мая 2014 №56/1

## **Правила приёма граждан на обучение в МОУ «Шоруньжинская средняя (полная) общеобразовательная школа»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

1. Настоящие Правила приёма граждан для обучения в МОУ «Шоруньжинская средняя (полная) общеобразовательная школа» Моркинского района Республики Марий Эл (далее - Организация) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы)

2. Приём граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в Организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребёнка.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

5. Между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании в письменной форме.

6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7. Приём заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Организация осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация устанавливает график приёма документов.

9. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации на первоочередное предоставление места в Организации.

10. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа МУ «Отдел по образованию и делам молодёжи муниципального образования «Моркинский муниципальный район» о закреплённой территории за Организацией; наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

14. Приказы Организации о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

15. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. При приёме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Организацией в котором он обучался ранее.