Принято

решением педагогического совета

протокол № 1

от «27» августа 2014 г.

Утверждено

приказом директора школы № 79

от «27» августа 2014 г.

_____ С.А.Григорьев

Подписан: Григорьев Андрей Сергеевич
DN: C=RU, OU=директор, O="МОУ ""Шоруньжинская СОШ""", CN=Григорьев Андрей Сергеевич, E=shorunja_skool@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: с.Шоруньжа пер.Почтовый, д.1а
Дата: 2021-05-31 12:10:13
Foxit Reader Версия: 9.6.0

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МОУ «Шоруньжинская средняя (полная) общеобразовательная школа»

Рег. № 27 от «27» августа 2014 г.

с. Шоруньжа

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом МОУ средней общеобразовательной школы для управления педагогической деятельностью.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместитель директора, все педагогические работники, могут быть приглашены председатель родительского комитета, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, другие представители общественности.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МОУ СОШ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

• реализация государственной политики по вопросам образования;

• ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

• разработка содержания работы по общей методической теме школы;

• внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического

опыта;

• решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы на

образовательную деятельность.

2.2. Педагогический совет рассматривает и принимает:

• образовательную программу МОУ СОШ и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

• рабочие программы педагогических работников;

• план работы МОУ СОШ на учебный год;

• решения о направлении обучающихся и воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию;

• вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;

• решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

• информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ СОШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МОУ СОШ.

2.3. Педагогический совет организует:

• выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

• повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;

• анализ педагогической деятельности МОУ СОШ и вынесение решений по совершенствованию педагогического процесса;

2.4. Педагогический совет обсуждает:

• вопросы совершенствования педагогического процесса;

• вопросы планирования образовательного процесса;

• итоги деятельности педагогических работников и Учреждения за учебный год.

2.5. Педагогический совет заслушивает:

• информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы;

• отчеты о самообразовании педагогов.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

• создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

• принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

• принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

• в необходимых случаях на заседания педагогического совета МОУ СОШ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

• выполнение принятых решений;

• соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

• утверждение образовательной программы МОУ СОШ;

• принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет созывается один раз в три месяца. Заседание педагогического Совета проводится в соответствии с годовым планом работы школы.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете МОУ «Шоруньжинская средняя (полная)

общеобразовательная школа».

6.2. Срок действия данного Положения неограничен.

_____