

Утверждаю:

Директор школы: _____ Е.А Васильева
от 30.08.2025 г. №62/2

**План внутришкольного контроля
в МБОУ «Шордурская основная общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание условий для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательной деятельности и основных показателях её функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качества образования.

Задачи внутришкольного контроля:

- Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;
- Организация наблюдений и измерений;
- Систематическое и всестороннее изучение состояния образовательного процесса в организации качества образования;
- Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательной деятельности в организации;
- Систематизация и анализ полученной информации для прогнозирования перспектив развития организации;
- Координация деятельности всех субъектов контроля и мониторинга

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
І.Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование					
август-сентябрь					
1	Уточнение списков обучающихся по классам.	Подготовка к сдаче отчётаОО-1.	Анализ списков обучающихся	Директор школы; заместитель директора	Отчёт по форме ОО-1
2	Информация о дальнейшем самоопределении выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года.	Сбор информации о продолжении обучения учащихся в Соответствии требованиями закона РФ«Об образовании»	Анализ информации	заместитель директора	Информационная справка о трудоустройстве выпускников
3	Контроль обучающихся 9 класса,которые по результатам сдачи Экзаменов в основной период ОГЭ 2025 года не набрали минимального количества баллов	Контроль посещаемости дополнительных консультаций по математике и русскому языку		заместитель директора	Результаты ОГЭ

	По предметам и продолжат прохождение ГИА В дополнительные сроки.				
4	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов.	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям.	Ежедневный сбор информации о посещаемости от классных руководителей.	заместитель директора	Список обучающихся, не приступивших к учебным занятиям
октябрь					
1	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти.	Контроль итогов обучения за 1 четверть.	Сбор и анализ информации из электронного журнала, от классных руководителей.	заместитель директора	Протокол заседания педагогического совета
ноябрь					
1	Текущая успеваемость обучающихся 9 класса.	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 класса по русскому языку, математике, информатике, географии.	Сбор и анализ информации из электронного журнала	заместитель директора	Отчёт из электронного журнала
декабрь					
1	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Выяснение причин неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений.	Сбор и обобщение информации от учителей-Предметников и классных руководителей	заместитель директора	Протокол заседания педагогического совета
2	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти.	Контроль итогового обучения за 2 четверть.	Сбор и анализ информации из электронного журнала, от классных руководителей.	заместитель директора	Протокол заседания педагогического совета
январь					
1	Работа со слабоуспевающими и не успевающими обучающимися(посещение уроков).	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3 четверти.	Анализ посещённых уроков.	заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогами

2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Анализ работы с одарёнными детьми.	Посещение уроков.	заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогами
февраль					
1	Текущая успеваемость обучающихся 9 класса.	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 класса по русскому языку, математике, информатике, географии.	Сбор и анализ информации из электронного журнала	заместитель директора	Отчёт из электронного журнала
март					
1	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти.	Контроль итогов обучения за 3 четверть.	Сбор и анализ информации из электронного журнала, от классных руководителей.	заместитель директора	Протокол заседания педагогического совета
апрель					
1	Начало приёма заявлений в 1класс.	Информирование родителей (законных представителей) о начале приёма заявлений в 1 класс.	Обработка поступивших заявлений.	заместитель директора	Размещение Информации на сайте ОО
май					
1	Мониторинг успеваемости по итогам 4 четверти, года.	Контроль итогов обучения за 4 четверть, учебный год.	Сбор и анализ информации из электронного журнала, от классных руководителей.	заместитель директора	Протокол заседания педагогического совета
II.Контроль за работой с педагогическими кадрами					
август-сентябрь					
1	Корректировка учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.		Директор школы	Комплектование, тарификация
2	Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году.	Выявление соответствия педагогов требованиям, предъявляемым к первой и высшей Квалификационной категории.	Анализ информации об аттестации педагогических работников	заместитель директора	График аттестации педагогических работников

октябрь					
1	Повышение квалификации педагогических Работников школы в 2025-2026 учебном году.	Планирование и организация курсовой подготовки Педагогических работников в 2025-2026 учебном году.	Анализ информации из базы данных о педагогических работников.	заместитель директора	График повышения квалификации педагогических работников школы.
2	Ведение электронного журнала	Выполнение педагогами требований законодательства.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
ноябрь					
1	Ведение электронного журнала	Выполнение педагогами требований законодательства.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
декабрь					
1	Результативность участия педагогических Работников в конкурсах различного уровня.	Подведение итогов участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.		Директор школы	Поощрение
2	Ведение электронного журнала	Выполнение педагогами требований законодательства.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
январь					
1	Повышение квалификации педагогических работников школы.	Организация курсовой подготовки педагогических работников.	Анализ информации о прохождении курсовой подготовки	заместитель директора	Удостоверения о повышении квалификации
2	Ведение электронного журнала	Выполнение педагогами требований законодательства.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
февраль					
1	Ведение электронного журнала	Выполнение педагогами требований законодательства.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала

март					
1	Ведение электронного журнала	Выполнение педагогами требований законодательства.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
апрель					
1	Ведение электронного журнала	Выполнение педагогами требований законодательства.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
май					
1	Предварительное комплектованиена 2026-2027 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год.		Директор школы; заместитель директора	Предварительное комплектование
2	Результативность участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.	Подведение итогов участия Педагогических работников в конкурсах различного уровня.		Директор школы	Поощрение
III.Контроль состояния преподавания учебных предметов					
октябрь					
1	Организация образовательного процесса в 1 классе.	Адаптация обучающихся 1 класса.	Посещение уроков, собеседование	Директор школы; заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогом
2	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Адаптация обучающихся 5 классов к новым условиям обучения. Готовность к продолжению обучения на уровне основного общего образования.	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Директор школы; заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогами
ноябрь					
1	Контроль состояния преподавания русского языка и математики в 9 классах.	Подготовка к ГИА-2026	Посещение уроков, собеседование	Директор школы; заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогами
декабрь					
1	Ведение рабочих тетрадей обучающимися 1-4 классов.	Соблюдение единого Орфографического режима ведения тетрадей.	Проверка рабочих тетрадей	заместитель директора	Справка
2	Преподавание учебных предметов во 2-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС.	Состояние преподавания учебных предметов во 2-8 классах.	Посещение уроков	Директор школы; заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогами

январь					
1	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии, биологии, физике.	Выполнение практической части программ учебных предметов, Объективность выставления оценок.	Анализ, Собеседование с учителями-предметниками	заместитель директора	Справка
2	Контроль состояния преподавания информатики в 9 классах.	Подготовка к ГИА-2026	Посещение уроков, собеседование	Директор школы; заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогами
февраль					
1	Обучение детей с ОВЗ (посещение уроков)	Качество проведения учебных занятий для обучающихся с ОВЗ.	Анализ посещённых уроков.	заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогами
март					
1	Преподавание учебных предметов во 2-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС.	Состояние преподавания учебных предметов во 2-8 классах.	Посещение уроков	Директор школы; заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогами
апрель					
1	Преподавание учебных предметов во 2-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС.	Состояние преподавания учебных предметов во 2-8 классах,	Посещение уроков	Директор школы; заместитель директора	Индивидуальные беседы с педагогами
май					
1	Результаты внешних оценочных процедур (ВПР)	Соответствие результатов ВПР успеваемости обучающихся за 3 четверть.	Анализ результатов ВПР	заместитель директора, учителя-предметники	Отчёт о Результатах ВПР
IV.Контроль состояния школьной документации и школьного сайта					
август-сентябрь					
1	Рабочие программы учебных предметов, курсов.	Корректировка рабочих программ, КТП.	Проверка РП, КТП	заместитель директора	Приказ об утверждении рабочих программ, курсов
2	Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями.	Изучение документации	заместитель директора	Индивидуальные беседы с классными руководителями

3	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Анализ информации на школьном сайте	заместитель директора	Обновление информации на школьном сайте
4	Проверка паспортов учебных кабинетов.	Изучение информации	Анализ информации	заместитель директора	Рекомендации педагогам
октябрь					
1	Ведение электронного журнала	Заполнение электронного журнала в соответствии с рабочими программами.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
2	Проверка документации классных руководителей 1-9 классов.	Анализ содержания и структуры планов воспитательной работы классных руководителей.	Сбор и анализ информации от классных руководителей	заместитель директора	Справка
3	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Анализ информации на школьном сайте	заместитель директора	Обновление информации на школьном сайте
ноябрь					
1	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Анализ информации на школьном сайте	заместитель директора	Обновление информации на школьном сайте
2	Ведение электронного журнала	Заполнение электронного журнала в соответствии с рабочими программами.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
декабрь					
1	Ведение электронного журнала	Объективность выставления отметок в электронном журнале.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
2	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Анализ информации на школьном сайте	заместитель директора	Обновление информации на школьном сайте
январь					
1	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Анализ информации на школьном	заместитель директора	Обновление информации на

			сайте		Школьном сайте
2	Ведение электронного журнала	Заполнение электронного журнала в соответствии с рабочими программами.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
февраль					
1	Ведение электронного журнала	Заполнение электронного журнала в соответствии с рабочими программами.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
2	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Анализ информации на школьном сайте	заместитель директора	Обновление информации на школьном сайте
март					
1	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Анализ информации на школьном сайте	заместитель директора	Обновление информации на школьном сайте
2	Ведение электронного журнала	Заполнение электронного журнала в соответствии с рабочими программами.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
апрель					
1	Ведение электронного журнала	Заполнение электронного журнала в соответствии с рабочими программами.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
2	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Анализ информации на школьном сайте	заместитель директора	Обновление информации на школьном сайте
май					
1	Ведение электронного журнала	Объективность выставления отметок в электронном журнале.	Анализ заполнения электронного журнала	заместитель директора	Отчёты из электронного журнала
2	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Анализ информации на школьном	заместитель директора	Обновление информации на Школьном сайте

			сайте		
3	Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями.	Изучение документации	заместитель директора	Индивидуальные беседы с классными руководителями
V.Контроль условий реализации ООП НОО и ООП ООО					
август-сентябрь					
1	Проверка готовности помещений школы к новому учебному году.			Директор школы	Акт готовности школы
2	Инструктаж всех работников вперед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической Защищенности объекта.	Инструктаж	Директор школы; заместитель директора	Журналы инструктажей
3	Обеспечение обучающихся школы учебниками.	Проверка наличия учебников у всех обучающихся в соответствии с УМК школы на 2025 - 2026 учебный год.		педагог-библиотекарь	Журнал выдачи учебников
4	Организация подвоза учащихся на школьном автобусе по утверждённому маршруту.	Составление списков обучающихся для организации подвоза.		заместитель директора	Приказ об утверждении списков обучающихся для подвоза
октябрь					
1	Организация питания обучающихся.	Родительский контроль.	Посещение столовой	Директор школы; заместитель директора, родительский Комитет школы	
ноябрь					
1	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии.	Соблюдение правил ТБ при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии.	Посещение уроков, проверка Журналов по технике безопасности	заместитель директора	
декабрь					
1	Организация питания обучающихся.	Родительский контроль.	Посещение	Директор школы;	

			столовой	заместитель директора, родительский комитетшколы	
январь					
1	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры.	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры.	Посещение уроков, проверка Журналов по технике безопасности	заместитель директора	
2					
февраль					
1	Состояние техники безопасности на уроках труда (технологии) в 5-9 классах.	Соблюдение правил ТБ на уроках труда(технологии).	Посещение уроков, проверка Журналов по технике безопасности	заместитель директора	
март					
1	Организация питания обучающихся.	Родительский контроль.	Посещение столовой	Директор школы; заместитель директора, родительский Комитет школы	
апрель					
1	Организация питания обучающихся.	Родительский контроль.	Посещение столовой	Директор школы; заместитель директора, родительский Комитет школы	
май					
1	Организация питания обучающихся.	Родительский контроль.	Посещение столовой	Директор школы; заместитель директора, родительский Комитет школы	

2	Материально-техническая база учебных кабинетов.	Анализ материально-технической базы учебных кабинетов	Анализ имеющегося оборудования	Директор школы; заместитель директора	Заявка на необходимое оборудование учебных кабинетов.
VI. Контроль за состоянием воспитательной работы					
август-сентябрь					
1	Проверка разработанных КПВР НОО и ООО на 2025-2026 учебный год.	Соответствие календарных планов предъявляемым требованиям.	Анализ КПВР	заместитель директора	Приказ ОО Об утверждении КПВР
2	Организация работы «родительского патруля» на I полугодие 2025-2026 учебного года.	Соблюдение требований к Организации рейдов родительского патруля.	Наблюдение	заместитель директора	Приказ ОО Об организации работы родительского патруля
3	Занятость обучающихся "группы риска", обучающихся на ВШК, обучающихся из семей, оказавшихся в ТЖС.	Занятость детей внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.	Сбор и обобщение информации от классных руководителей	заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	Протокол заседания педагогического совета
4	Организация социально-психологического тестирования обучающихся. Утверждение плана коррекционной и профилактической Работы по результатам СПТ как части плана воспитательной работы.	Проведение СПТ.		заместитель директора, классные руководители 7-9 классов	Протокол заседания педагогического совета, протоколы родительских собраний 7-9 классов
5	Актуализация банка данных социального паспорта (детей «группы риска», детей состоящих на ВШК, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей ОВЗ, детей-инвалидов, детей из семей, оказавшихся в социально-опасном положении)	Составление социального паспорта школы.	Сбор и обобщение информации от классных руководителей	заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	Социальный паспорт школы
октябрь					

1	Профилактика и предупреждение асоциального поведения у подростков. Алгоритм работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ работы педагогического коллектива по профилактике асоциального поведения у подростков.	Сбор и обобщение информации от классных руководителей	заместитель директора, классные руководители 5-9 классов	Протокол заседания педагогического совета
2	Занятость во внеурочное время, в кружках и секциях детей «группы риска», детей, состоящих на ВШК, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей ОВЗ, детей-инвалидов, детей из семей, оказавшихся в социально –опасном положении.	Анализ занятости обучающихся данных категорий.	Сбор и обобщение информации от классных руководителей	заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	Социальный паспорт 1-9 классов, справка
3	Занятость детей «группы риска», детей, состоящих на ВШК, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей ОВЗ, детей-инвалидов, детей из семей, оказавшихся в социально-опасном положении, в период осенних каникул.	Анализ занятости обучающихся данных категорий.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на период осенних каникул.	заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	План работы на осенние каникулы.
4	Проверка документации классных руководителей 1-9 классов.	Анализ содержания и структуры планов воспитательной работы классных руководителей.	Сбор и анализ информации от классных руководителей	заместитель директора	Справка
ноябрь					
1	Изучение деятельности классных руководителей по профилактике буллинга среди несовершеннолетних.	Анализ работы педагогического коллектива по профилактике буллинга среди несовершеннолетних.	Сбор и обобщение информации от классных руководителей	заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	Протокол заседания педагогического совета
2	Посещение занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, Соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Посещение занятий внеурочной деятельности в 1-9 классах	заместитель директора	Справка

декабрь					
1	Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие 2025-2026 учебного года	Выяснение причин неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений.	Сбор и обобщение информации	заместители директора	Протокол заседания педагогического
			от классных руководителей		совета
2	Занятость детей «группы риска», детей, состоящих на ВШК, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей ОВЗ, детей-инвалидов, детей из семей, оказавшихся в социально-опасном положении, в период зимних каникул.	Анализ занятости обучающихся данных категорий.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на период зимних каникул.	заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	План работы на зимние каникулы.
3	Реализация плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ как части плана воспитательной работы.	Анализ коррекционной и профилактической работы с обучающимися.		заместитель директора	Справка
январь					
1	Организация работы «родительского патруля» на II полугодие 2025-2026 учебного года.	Соблюдение требований к организации рейдов родительского патруля.	Наблюдение	заместитель директора	Приказ ОО Об организации работы родительского патруля
2	Изучение деятельности классных руководителей по профилактике суицидов среди несовершеннолетних.	Анализ работы педагогического коллектива по профилактике буллинга среди несовершеннолетних.	Сбор и обобщение информации от классных руководителей	заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	Протокол заседания педагогического совета
февраль					
1	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с обучающимися «группы риска», ВШК, ТЖС	Анализ работы классных руководителей с данными категориями обучающихся.		заместитель директора	Протокол заседания педагогического совета
март					

1	Занятость детей «группы риска», детей, состоящих на ВШК, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей ОВЗ, детей-инвалидов, детей из семей оказавшихся в социально-опасном положении, в период весенних каникул.	Анализ занятости обучающихся данных категорий.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на период весенних каникул.	заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	План работы на весенние каникулы
2	Изучение работы первичного отделения «Движения первых»	Анализ работы первичного отделения «Движения первых».	Проверка документации, беседа	заместитель директора	Справка
апрель					
1	Предупреждение неуспеваемости по предметам за 2 полугодие 2025-2026 учебного года	Выяснение причин неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений.	Сбор и обобщение информации от классных руководителей	заместители директора,	Протокол заседания педагогического совета
май					
1	Занятость детей «группы риска», детей, состоящих на ВШК, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей ОВЗ, детей-инвалидов, детей из семей оказавшихся в социально-опасном положении, в период летних каникул.	Анализ занятости обучающихся данных категорий.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на период летних каникул.	заместитель директора, классные руководители 1-8 классов	План работы на летние каникулы.