Васильева Евгения Александровна

Подписано: Васильева Евгения Александровна
DN: cn=Васильева Евгения Александровна, c=RE, o=МБОУ "Шордурская основная общеобразовательная школа", ou=школа, email=shordur.oosh@mari-el.gov.ru
Дата: 2026.11.16 15:45:14 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шордурская основная общеобразовательная школа»

_____ Е.А.Васильева

План работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год
МБОУ "Шордурская основная общеобразовательная школа"

I. Цели и задачи

Цель:
Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления

5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	*Направление деятельности, основные мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Аналитическая деятельность		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	30 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Обновление банка данных. Составление социальных	до 15 сентября	Заместитель директора по УВР, классные

	паспортов обучающихся		руководители
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор КДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор КДН
7.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов	октябрь февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	тестирования.		
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы в МБОУ «Шордурская ООШ»	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по УВР, представитель Совета старшеклассников
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабр ь феврал ь май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, представитель Совета старшеклассников
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физической культуры
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители кружков, клубов, секций.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор КДН, медицинский работник

	преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	Заместитель директора по УВР
Информационная деятельность			
23.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные

	плакатов, презентаций		руководители
	Работа со службами и ведомствами		
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор КДН
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом-гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, представитель Совета старшеклассников

II. План-график заседаний ШВР

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся 2. Планы работы на 2026-2027 уч.г. 3. Проверка планов ВР классных руководителей	директор – председатель зам. директора по УВР председатель МО классных

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД 6. Посещаемость учащихся учебных занятий 7. Внеурочная деятельность обучающихся 5-9-х классов 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений 9. Организация участия в СПТ	руководителей медицинский работник инспектор ПДН
	Октябрь	1. О выполнении решения заседания ШВР № 1 2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения 3. Посещение классных часов 4. Участие обучающихся в Днях единых действий 5. Планирование мероприятий на осенние каникулы 6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 7. Организация работы по профилактике правонарушений 8. Адаптация обучающихся 1-х,5-х классов 9. Профилактика вредных привычек	директор – председатель зам. директора по УВР председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН
2 четверть	Ноябрь	1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры 3. Посещение классных часов 4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений 5. Анализ профилактической работы	директор – председатель зам. директора поУВР председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		6. Профилактика ОРВИ и гриппа 7. Большая декада профилактики вредных привычек	
	Декабрь	1. Анализ посещения классных часов (включая мероприятия Года семьи) 2. Профилактика ВИЧ-инфекции 3. Проведение месячника правовых знаний 4. Профилактика ДДТТ 5. Организация Новогодних праздников 6. Планирование зимних каникул	директор – председатель зам. директора по УВР председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН
3 четверть	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул 2. Профилактика наркотической зависимости 3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы 4. Занятость подростков "группы риска"	директор – председатель зам. директора по УВР медицинский работник инспектор ПДН
	Февраль	1. Итоги военно-патриотического месячника 2. Профилактика ПАВ 3. Подготовка к весенним каникулам 4. Планирование мероприятий ко Дню Победы	директор – председатель зам. директора по УВР медицинский работник инспектор ПДН
	Март	1. Итоги весенних каникул 2. Планирование мероприятий ко Дню Победы 3. Подготовка к летней кампании 4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ	директор – председатель зам. директора по УВР председатель МО классных руководителей медицинский работник

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
			инспектор ПДН
4 четверть	Апрель	1. Организация мероприятий ко Дню Победы 2. Подготовка летнего отдыха учащихся 3. Профилактика ДДТТ 4. Развитие ученического самоуправления	директор – председатель зам. директора по УВР председатель МО классных руководителей
	Май	1. Итоги работы ШВР за год 2. Готовность к летней оздоровительной кампании	Администрация

III. Зоны ответственности

1. **Общее руководство:** Директор, зам.директора по УВР
2. **Профилактическая работа:**Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
3. **Патриотическое воспитание:** учителя ОБЗР, истории
4. **Здоровьесбережение:** Медработник, учителя физкультуры
5. **Организация досуга:** Директор, зам.директора по УВР, классные руководители, педагог доп образования, совет старшеклассников

Примечание: График может корректироваться по решению ШВР с учетом текущих задач.