Васильева Евгения Александровна

Подписано: Васильева Евгения Александровна
DN: cn=Васильева Евгения Александровна, c=RE, o=МБОУ "Шордурская основная общеобразовательная школа", ou=школа, email=shordur.oosh@mari-el.gov.ru
Дата: 2026.11.16 15:40:30 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шордурская основная общеобразовательная школа»

_____ Е.А.Васильева

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
МБОУ «Шордурская ООШ» НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Комплексное предупреждение безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения обучающихся, защита их прав и законных интересов, а также координация деятельности всех субъектов профилактики .

Основные задачи:

1. Раннее выявление и сопровождение учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
2. Усиление индивидуальной профилактической работы (патронаж, наставничество).
3. Повышение правовой и психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.
4. Обеспечение занятости учащихся «группы риска» во внеурочное время.
5. Расширение межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики.

1. Организационная работа и планирование

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1	Заседание №1 «Организационное». — Утверждение состава Совета на новый учебный год. — Обсуждение и утверждение плана работы на 2026–2027 год. — Корректировка банка данных учащихся «группы риска», ВШК, опекаемых и семей СОП. — Анализ социальных паспортов классов и школы.	Сентябрь	Председатель Совета
1.2	Актуализация списков занятости учащихся	Сентябрь	Кл.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	в кружках, секциях, внеурочной деятельности.		руководители
1.3	Сверка данных с ОДН, КДН и ЗП, органами опеки.	В течение года	Зам. директора по УВР

2. Индивидуальная профилактическая работа и патронаж

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1	Заседание №2 (по итогам 1 четверти). — Анализ посещаемости и успеваемости учащихся ВШК. — Информация о рейдах в семьи «группы риска» (обследование ЖБУ). — Организация занятости на осенние каникулы.	Октябрь	Зам. директора по УВР, кл. рук.
2.2	Проведение рейдов «Семья», обследование условий проживания.	Ежемесячно	Кл. рук.
2.3	Индивидуальные беседы с учащимися, имеющими пропуски без уважительной причины или нарушения дисциплины.	В течение года	Председатель Совета
2.4	Заседание №3 (по итогам полугодия). — Анализ эффективности работы с семьями СОП. — Профилактика суицидов и безнадзорности в зимний период («Безопасная зима»).	Декабрь	Зам. директора по УВР
2.5	Реализация практики наставничества (закрепление педагогов за учащимися).	Январь	Зам. директора по УВР
2.6	Заседание №4 (по итогам 3 четверти). — Рассмотрение вопросов о снятии/постановке на ВШК. — Отчеты классных руководителей по работе с «трудными» учащимися.	Март	Члены Совета

3. Массовые профилактические мероприятия и просвещение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
3.1	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) и анкетирования для раннего выявления рисков.	Октябрь-Ноябрь	Зам. директора по УВР
3.2	Месячник правовых знаний. Встречи с инспектором ПДН, сотрудниками ГИБДД, КДН.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Заседание №5 «Итоговое». — Анализ работы Совета за год. — Подготовка отчетов и планирование на следующий год. — Организация летней занятости детей (трудоустройство, лагеря).	Май	Председатель Совета
3.4	Акции, направленные на формирование ЗОЖ («Мы за здоровый образ жизни»).	В течение года	Кл. руководители, учителя физкультуры
3.5	Родительские лектории: «Кризис подросткового возраста», «Безопасный Интернет», «Профилактика ПАВ».	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Организация профориентационной работы как элемента социальной адаптации.	Апрель-Май	Зам. директора по УВР

4. Методическая работа и повышение квалификации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
4.1	Семинар-практикум для классных руководителей «Выявление и сопровождение детей с девиантным поведением».	Январь	Зам. директора по УВР
4.2	Консультирование учителей-предметников по вопросам работы с учащимися «группы риска» (включение в урок).	В течение года	Зам. директора по УВР