

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шордурская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от «29 » февраля 2024 года № 17/1

Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл от 29 февраля 2024 года № 61 « О закреплении муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района», в соответствии Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МБОУ «Шордурская основная общеобразовательная школа»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на Ефремову Светлану Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом № 61 от 29 февраля 2024года « О закреплении муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района» производится с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года;
 - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2024 года.

3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Ефремова С.А.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);

- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

- При подаче заявления через портал Госуслуг и портал образовательных услуг РМЭ <https://es.mari-el.gov.ru> заявитель в течение 3 рабочих дней должен обратиться в ОУ и подтвердить подлинность представленной на Портале информации.

В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления через портал Госуслуг и портал образовательных услуг РМЭ <https://es.mari-el.gov.ru> с оригиналами документов заявление отклоняется.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение с размещением информации на информационных стендах Учреждения.
9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа
10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: вторник с 10.00 до 12.00, среда с 16.00 до 17.00.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



Васильева
Ефремова

Е.А. Васильева

С.А. Ефремова