

План мероприятий по противодействию коррупции МОУ «Шиньшинская СОШ» на 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях общественно-педагогических советов, педагогических советов; • конференциях родителей	сентябрь, январь	Директор, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционированию школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушениями работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместитель директора по ВР
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	при необходимости	Комиссия
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, заместитель директора
2.6 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Один раз в квартал	Директор. педагогический совет школы
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия.
3.2 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО

4. Взаимодействие МОУ «Шиньшинская СОШ» и родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «Шиньшинская СОШ»

4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, организатор УВД
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Заместитель директора по УВР
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013 г.	В течении года	Ответственный за сайт
4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель по УВР, заместитель директора, руководитель ППЭ.
4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель ППЭ.
4.7 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	В период подготовки и выдачи.	Заместитель директора по УВР