


«Утверждаю»
Директор школы
Приказ № 12-88 от «31» августа 2018 г.

Артемьева Л.Л.



Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шиньшинская средняя общеобразовательная школа» (в дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шиньшинская средняя общеобразовательная школа» (в дошкольные группы) (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13.

2. Правила приема на обучение в Учреждение.

2.1. Прием детей в учреждение осуществляется руководителем Учреждения, в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.3. При приеме детей не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а так же других обстоятельств.

2.4. Прием лиц в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет комплектование групп на новый учебный с 01 августа по 15 сентября каждого календарного года.

2.6. В течение всего календарного года может производиться доукомплектование Учреждения детьми, состоящими на учете для зачисления в Учреждение или желающими перейти из другого дошкольного образовательного учреждения в данное Учреждение, при наличии свободных

мест. Прием детей путем перевода производится на основании Правил и в соответствии с установленными нормативами.

3. Оформление документов при приеме в Учреждение.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- путевки направления Муниципального учреждения «Отдел по образованию и делам молодежи» администрации МУ «Моркинский муниципальный район»;
- медицинской карты ребенка;
- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Единственной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение является отсутствие свободных мест в нем.

3.3. При оформлении ребенка подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствии возрастной группе в течение года.

3.7. После приема документов, указанных в п. 3.1. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

3.8. Дети могут приниматься в Учреждение на определенный срок приказом руководителя Учреждения в случаях приостановки деятельности другого Учреждения в летний период в порядке указанном в п.3.1 или ином локальном акте:

- в соответствии с муниципальным нормативным актом (Постановления администрации МУ «Моркинский муниципальный район» о закрытии ДОУ в летний период)

- по личному заявлению родителя (законного представителя)

- на основании приказа о зачислении воспитанника на летний период

- договора о присмотре и уходе

3.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за прием на обучение в Учреждение, информирование родителей о сроках предоставления документов для зачисления ребенка, оформление личных дел детей Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством Российской Федерации, путем размещения ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения