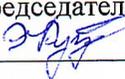


«Рассмотрен на заседании
профкома»
Протокол №1 от 14.01.2026 г.
Председатель профкома:

 /Э.Н.Кузнецова/



«Утверждаю»

Директор МОУ «Шерегановская основная
общеобразовательная школа»:

 /Н.В.Анисимова/

ПЛАН РАБОТЫ первичной профсоюзной организации МОУ «Шерегановская ООШ» на 2026 год.

I. СОВМЕСТНО С АДМИНИСТРАЦИЕЙ:

1. Подвести итоги работы по коллективному договору 2024-2025 год.
Январь Отв. Анисимова Н.В., Кузнецова Э.Н.
2. Окончание учебного года и подготовка к приемке школы.
Май Отв. Анисимова Н.В., Кузнецова Э.Н.
3. Держать на контроле вопросы комплектования, тарификации педагогических кадров, положения о доплатах и надбавках, распределения учебной нагрузки, принятия локальных актов.
Январь, август, сентябрь. Отв. профком, администрация
4. Отчет по выполнению Соглашения по охране труда.
Август. Отв. профком, администрация

II. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ. СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

1. Отчет о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.
Открытый (публичный) отчет о работе первичной профсоюзной организации МОУ «Шерегановская ООШ» за 2025 год.
Январь. Отв. профком, администрация
2. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.
Март. Отв. профком, администрация
3. Участие в акции профсоюза: О работе по охране труда в коллективе.
Апрель. Отв. Администрация, профком, отв. по ох/тр.
4. Участие в акции профсоюза: «За достойный труд!»
Октябрь. Отв. профком, администрация.

III. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

- План работы профкома на 2026 календарный год.
- Вопросы комплектования на следующий учебный год.
Январь. Отв. члены профкома.
- Открытый (публичный) отчет о работе за 2025 год.
- О соблюдении теплового режима в помещениях школы.
Январь. Отв. Профком.
- О состоянии личных дел и ведения трудовых книжек сотрудников.
- Аттестация педагогов.
Март. Отв. Васильева Л.С., Бутенина М.А.
- О проведении обследования зданий школы.

- Об оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детей.

Апрель. Отв. Анисимова Н.В., Кузнецова Э.Н.

- Медицинский осмотр работников.
- О подготовке к косметическому ремонту учебных помещений.
- О приемке школы к новому учебному году.

Май. Отв. профком, члены администрации.

- О согласовании комплектования работников на текущий учебный год.
- Тарификация педагогических кадров. Принятие локальных актов для работы.
- О согласовании положения о доплатах и надбавках в новом учебном году.
- День знаний.

Август, сентябрь. Отв. профком, администрация

- О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
- Согласование расписания, графиков работы.
- Сверка списка членов профсоюза.

Сентябрь. Отв. профком, администрация.

- О подготовке отчетов о работе профкома перед вышестоящими профорганизациями.
- Об организации горячего питания работников в процессе трудовой деятельности.

Ноябрь. Отв. профком, администрация.

- О согласовании графика отпусков на предстоящий календарный год.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

- Форма 5СП на 1 января 2026 года.
- Статистический отчет о профсоюзном членстве на 1 января 2026 г.
- Социальный паспорт коллектива на 1 января 2026 г.
- Открытый (публичный) отчет о работе профкома за 2026 календарный год.

Январь. Отв. члены профкома.

Председатель профкома: Кузнецова Э.Н. /Кузнецова Э.Н./
Протокол №1 от 14.01.2026