«Рассмотрено на заседании профкома»
Протокол №1 от 24..01.2024 г.
Председатель профкома:
_____/Э.Н.Кузнецова/

«Утверждаю»
Директор МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа»:
_____/Н.В.Анисимова/

Соглашение по проведению мероприятий

по охране труда

между администрацией и профкомом МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа» на 2024 учебный год.

№п\п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Кол-во	Стоимость работ в тыс.руб	Срок выполне меропр	Ответственные за выполнение мероприятий
	1.Организационные мероприятия.					
1.	Проверка документации по ТБ в кабинетах химии, физики и мастерской		3		сентябрь	администрация
2.	Обновление уголка по охране труда		1		в начале года	отв.по охране труда
	2.Технические мероприятия.					
1.	Завоз песка и организация ссыпки пешеходных дорог во время гололеда				октябрь-апрель	завхоз
2.	Утепление помещений	шт	20	1000-00	октябрь	администрация
3.	Замена ламп дневного освещения в кабинетах школы	шт	25	3000-00	в течение года	завхоз
4.	Обеспечение безопасным подходом к школе в зимнее время					администрация
	3.Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Техническое обслуживание противопожарной сигнализации в зданиях школы			3000-00 рублей	в течение года	администрация

2.	Проверка противопожарных средств, зарядка огнетушителей, наличие песка			500-00	в течение года	завхоз
3.	Проведение регулярных учений по эвакуации обучающихся и работников в случае ЧС				1 раз в месяц	администрация
	4.Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение спецодеждой Халаты Перчатки	штуки	5 12	2100-00 120-00	в течение года	завхоз
2.	Обеспечение работников мылом,смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами			500-00	в течение года	завхоз
	5.Лечебно-профилактические,санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение предварительных и периодических медосмотров	рубль		1300-00	1 раз в год по графику	администрация, работники
2.	Приобретение аптечки первой медицинской помощи для кабинетов химии, физики, мастерской,столовой		4	400-00	в течение года	зав.кабинетами
3	Обеспечение температурного и питьевого режима				в течение года	администрация
4.	Организовать мониторинг за ежедневным количеством больных обучающихся по классам, Передавать данные в РОО ежедневно.				в течение учебного дня	кл.рук.
5.	Проводить утренний осмотр обучающихся и работников школы с измерением температуры тела и обработки рук санитайзером.	Термометры,санитайзеры			В начале учебного дня	кл.рук., дежурный учитель
6.	Обязать обучающихся и работников носить маски в общественных местах	маски			Во время пандемии	кл.рук.
7.	Отменить все массовые мероприятия с обучающимися на период ЧП в РМЭ				По мере необходимости	администрация