

П Р И К А З

« 26 » марта 2020 года № 14

О неотложных мерах МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа» по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции и в целях принятия необходимых организационно – распорядительных мер по МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее Оперативный штаб школы).

2. Утвердить:

- состав оперативного штаба школы согласно приложению № 1
- положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2
- план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

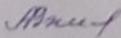
- докладывать в Оперативный штаб МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа» по установленной форме:

- при ухудшении эпидемиологической обстановки информацию представлять незамедлительно:

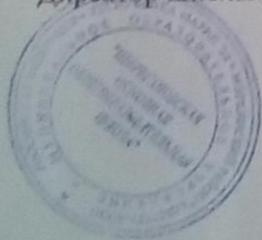
с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 мин. по тел. 9 -21-21 (дежурный),

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В.Анисимова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К приказу МОУ «Шерегановская
основная общеобразовательная школа»
от 26 марта 2020 г.

СОСТАВ

Оперативного штаба МОУ «Шерегановская основная
общеобразовательная школа»

по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции

Анисимова Н.В. - директор – руководитель штаба

Бутенина М.А.- - зам.директора по УВР

Васильева Л.С. – зав.канцелярией

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МОУ «Шерегановская
основная общеобразовательная школа»
от 26 марта 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Об Оперативном штабе МОУ «Шерегановская основная
общеобразовательная школа»
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции

1. Оперативный штаб МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции в МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа». Оперативный штаб в своей работе руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства РФ, приказами региональных органов исполнительной власти, Указами и распоряжениями Правительства РМЭ, администрации Моркинского муниципального района.
2. Основными задачами Оперативного штаба являются:
Рассмотрение проблем деятельности муниципальных организаций Моркинского района, находящихся в ведении МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа» связанных с распространением коронавирусной инфекций.
Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции внутри МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа». Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими республиканский государственный санитарно – эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Моркинского района.
3. Для решения задач, предусмотренным настоящим документом, Оперативный штаб школы вправе:
запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

для приема информации привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника школы;

5. Заседания Оперативного штаба школы проводит председатель.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МОУ «Шерегановская
основная общеобразовательная школа»
от 26 марта 2020 г.

П Л А Н

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Отдела		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	техперсонал
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то количество сотрудников (холлы, служебные залы и др.), оборудованием для обеззараживания воздуха	техперсонал
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	администрация
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	техперсонал
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу		

состояния здоровья сотрудников		
1.5	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	администрация
1.6	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	администрация
1.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	администрация
1.8	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	администрация
1.9	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам школы для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	администрация
2.0	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение	администрация

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа»