

Согласовано с представителями
родительской общественности.
Председатель родительского
комитета *Maximov* Максимова В.В.

Утверждено приказом директора
школы от 01 сентября 2020 г. № 12

Протокол №1 от 05 сентября 2020 г.

Положение

о деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания в МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа» – это орган, который призван контролировать создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным качественно приготовленным питанием.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом образовательного учреждения, образованного в целях рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. Положение о работе Комиссии разрабатывается на основании данных методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором общеобразовательной организации.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива (не менее 2 человек), родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Общий состав членов комиссии не может превышать 7 человек.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции.

2.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и контроль качества питания обучающихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся школы.
- 3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

- 4.1. Осуществляет контроль:
за качеством фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
за соблюдением графика работы столовой.
- 4.2. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 4.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся, информацию о своей деятельности доводит до сведения родителей.
- 4.6. Осуществляет анализ охвата горячим питанием обучающихся и вносит предложения по его увеличению.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии (присутствие на заседании хотя бы одного члена комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся обязательно).
- 5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
место и время проведения заседания;
члены Комиссии, присутствующие на заседании;
повестка дня заседания Комиссии;
вопросы, поставленные на голосование;
принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.