

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕРЕГАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от «04» марта 2026 года № 9

Об организации приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл от 27 февраля 2026 года № 64 « О закреплении муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района», в соответствии Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МОУ «Шерегановская основная общеобразовательная школа»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2026-2027 учебный год на Бутенину Мариану Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом № 64 от 27 февраля 2026года « О закреплении муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района» производится с 01 апреля 2026 г. по 30 июня 2026года;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с 6 июля 2026 года по 5 сентября 2026 года;

- закончить прием заявлений в первые классы не позднее 6 сентября 2026 года.

3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
(Отв. Бутенина М.А.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);
- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
- При подаче заявления через портал Госуслуг и портал образовательных услуг РМЭ <https://oo.mari-el.gov.ru> заявитель в течение 3 рабочих дней должен обратиться в ОУ и подтвердить подлинность представленной на Портале информации.

В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления через портал Госуслуг и портал образовательных услуг РМЭ <https://oo.mari-el.gov.ru> с оригиналами документов заявление отклоняется.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение с размещением информации на информационных стендах Учреждения.

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа

10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: вторник с 10.00 до 12.00, среда с 16.00 до 17.00.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.В.Анисимова

С приказом ознакомлена:

М.А.Бутенина