

Принято
на общешкольном собрании
родителей обучающихся
МОУ «Аринская СОШ»
01.09.2020г.

Утверждено
приказом директора
МОУ «Аринская СОШ»
№ 51 от 01.09.2020г.

Положение об организации питания детей из многодетных семей.

I. Общие вопросы.

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях установить, что основными критериями для предоставления права на бесплатное питание школьников являются:

- а) дети из многодетных семей;
- б) дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно Постановления Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2015г. № 69 «О мерах государственной социальной поддержке в сфере образования».

1.3. Для получения бесплатного завтрака, обеда родители (законные представители) учащиеся из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы, подтверждающие право на бесплатное питание:

- копию удостоверения многодетной семьи;
- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;

1.4. Питание детей из многодетных семей организовывается на основании заявления родителей (законных представителей) и пакета соответствующих документов, оформляется приказом по образовательному учреждению. На лицо, осуществляющее питание учащихся и администрацию школы возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся, утвержденного Постановлением Правительства РМЭ от 19.02.2015г. № 69.

II. Организация питания школьников.

2.1. Ответственность за определение "льготной категории", нуждающейся в бесплатном питании, несет школа.

2.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Учащиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке, и работников столовой (поваров).

2.4. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному меню.

- 2.5. Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.
- 2.6. Ответственный за организацию школьного питания (социальный педагог) ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание.
- 2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража.
- 2.8. В случае нехватки выделенных средств на организацию бесплатного питания детей из многодетных семей, родители (законные представители) вносят родительскую плату в Централизованную бухгалтерию МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район».
- 2.9. Классные руководители могут оказывать помощь родителям в сборе родительской платы в целях организованной сдачи в централизованную бухгалтерию Отдела образования.
- 2.10. Классные руководители (в случае принятия денежных средств от родителя) составляют ведомость с указанием суммы родительской платы и подписи сдавших, а также выдает квитанцию о принятии денежных средств. Копия квитанции остается у классного руководителя.
- 2.11. Классные руководители, собранную родительскую плату, сдают делопроизводителю, которая сдает в централизованную бухгалтерию Отдела образования.