



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Аринская СОШ»
№ 50 от 06.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ «Аринская средняя общеобразовательная школа»

І. Общие положения

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Аринская средняя общеобразовательная школа» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «Аринская средняя общеобразовательная школа», а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ «Аринская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), планами работы, утвержденными Учредителем, и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

ІІ. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
6. Задачами Центра являются:
 - реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный

- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

III. Порядок управления Центром «Точка роста»

8. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и об утверждении Положения о деятельности Центра.
9. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
10. Руководитель Центра обязан:
- осуществлять оперативное руководство Центром;
 - представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и Положением.
11. Руководитель Центра вправе:
- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 - по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.