



**МОРКО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙ  
ПУНЧАЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОРКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 18 » марта 2021 года № 129

Об установлении норм питания для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 34, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 декабря 2017 года №463 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 года № 69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования», Администрация Моркинского муниципального района постановляет:

1. Организовать двухразовое бесплатное питание в муниципальных общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района и установить норму питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - 50 рублей 00 коп. в день на одного обучающегося.

Муниципальная услуга предоставляется в течение учебного года, в дни проведения учебных занятий детям, посещающим образовательную организацию (за исключением каникул, карантинных, выходных дней, дней, когда обучающиеся не посещают занятия).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Моркинского муниципального района:

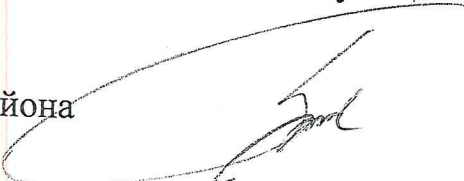
- от 1 октября 2018 года № 465 «О внесении изменений в постановление Администрации Моркинского муниципального района от 17 августа 2017 года №420»;

- от 17 августа 2017 года № 420 «О мерах муниципальной социальной поддержки в сфере образования в Моркинском муниципальном районе».

3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в разделе Администрации Моркинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Моркинского муниципального района Васильева А.Г.

Глава Администрации  
Моркинского муниципального района

  
А.Н. Голубков



**МОРКО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙ  
ПУНЧАЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОРКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 19 » марта 2021 г. № 131

Об утверждении Положения об организации и предоставлении  
питания обучающимся в общеобразовательных организациях  
Моркинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Администрация Моркинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и предоставлении питания обучающимся в общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Моркинская земля» и разместить на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в разделе «Администрация Моркинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Моркинского муниципального района А.Г.Васильева.

Глава Администрации  
Моркинского муниципального района



А.Н. Голубков



Приложение  
к постановлению  
Администрации Моркинского  
муниципального района  
от «15» марта 2021 г. № 131

Положение об организации и предоставлении питания обучающимся в общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и предоставлении питания обучающимся в общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района (далее – Положение) устанавливает единый порядок организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района (далее – общеобразовательные организации), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией общеобразовательных организаций и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в общеобразовательных организациях.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного питания в общеобразовательных организациях, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях; порядок организации питания; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся общеобразовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Положение регламентирует порядок организации питания в общеобразовательной организации, а также устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

## **II. Основные цели и задачи организации питания в общеобразовательных организациях**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.5. Использование бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **III. Общие принципы организации питания в общеобразовательных организациях**

3.1. Организация питания обучающихся относится к компетенции общеобразовательных организаций. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление обучающимся сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

3.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и



разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Горячее питание в общеобразовательных организациях организуется из федерального, регионального, муниципального и внебюджетных источников.

3.6. Для обучающихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация льготного горячего питания один раз в день (завтрак или обед) на сумму не менее 54 руб. 04 коп. в день на одного обучающегося.

3.7. Для льготных категорий учащихся 1-4 классов (дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей) предусматривается организация двухразового питания на сумму не менее 54 руб. 04 коп. и не менее 50 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося.

3.8. Для льготных категорий обучающихся 5-11 классов (дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей) предусматривается организация питания на сумму не менее 50 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

3.9. Для иных обучающихся 5-11 классов предусматривается организация питания приема пищи на платной основе за счет родительских средств.

3.10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения, расположенные на территории Моркинского муниципального района, и зачисляется на лицевой счет соответствующей общеобразовательной организации.

3.11. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник), а в интернатах пятиразовым питанием (завтрак, обед и полдник, ужин и второй ужин), обеспечиваются на платной основе в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Организацию питания в общеобразовательных организациях осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя общеобразовательной организации на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в общеобразовательной организации несет руководитель общеобразовательной организации.

#### **IV. Порядок организации питания**



4.1. В общеобразовательных организациях для всех обучающихся за наличный расчет может осуществляться дополнительная продажа блюда.

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся.

4.3. Меню утверждается руководителем общеобразовательной организации в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником (при его отсутствии иным ответственным лицом), должно содержать информацию о наименовании блюда, весе блюда, пищевых веществах (белки, жиры, углеводы), энергетической ценности, № рецептуры.

4.4. В общеобразовательных организациях, в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) размещается следующая информация: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций, где предусмотрена группа продленного дня и интернат с круглосуточным пребыванием детей) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

4.5. В общеобразовательных организациях устанавливается режим предоставления питания обучающихся. В случае необходимости режим предоставления питания может быть изменен.

4.6. Классные руководители общеобразовательной организации ежедневно представляют ответственному лицу за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников, и ужинов; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; вносят на обсуждение на заседаниях коллегиального органа управления общеобразовательной организации, педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению питания.

## **V. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. На льготной основе питание в общеобразовательных организациях предоставляется воспитанникам и обучающимся с 1 по 11 классы с ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных семей.

Под обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, понимаются



несовершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами; под обучающимися, являющимися детьми с ограниченными возможностями здоровья, понимаются несовершеннолетние физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Под обучающимися, являющимися многодетными детьми, понимаются несовершеннолетние физические лица, при условии, что семья имеет статус многодетной. Многодетными признаются семьи, имеющие в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, находящихся на иждивении родителей (усыновителей). Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение. Право на льготное питание предоставляется на весь период обучения обучающимся в общеобразовательной организации из многодетных семей.

5.2. Для рассмотрения вопросов о предоставлении или об отказе в предоставлении льготного питания обучающимся создается комиссия, назначенная приказом руководителя общеобразовательной организации (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители общеобразовательной организации и родительской общественности. Комиссией рассматриваются заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

5.3. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания или об отказе в его предоставлении, которое оформляется в виде приказа общеобразовательной организации.

5.4. Список обучающихся льготной категории утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.5. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание.

5.6. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в течение учебного года на имя руководителя общеобразовательной организации по установленной общеобразовательной организации форме.

5.7. При подаче заявления в образовательную организацию ответственное должностное лицо образовательной организации снимает копии с документов, проставляет на них удостоверительные надписи и возвращает заявителю подлинники этих документов.

5.8. К письменному заявлению родители (законные представители) обучающегося, относящихся к льготным категориям, дополнительно представляют:

по категории «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья: дети-инвалиды, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в дошкольных образовательных организациях» - справку из лечебного учреждения, удостоверение многодетной семьи или справку, которая



выдается родителям многодетной семьи территориальным органом Министерства социального развития Республики Марий Эл;

по категории «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья» - заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся детьми-инвалидами, дополнительно представляют справку об инвалидности; Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся детьми-инвалидами, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому - номер счета заявителя в кредитной организации;

по категории «обучающиеся из многодетных семей» - дополнительно представляют удостоверение многодетной семьи или справку, которая выдается родителям многодетной семьи территориальным органом Министерства социального развития Республики Марий Эл.

5.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания являются:

1) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем или иным законным представителем документах (копиях документов);

2) отсутствие права на получение компенсации.

5.10. Решение об отказе в предоставлении льготного питания направляется образовательной организацией родителю или иному законному представителю заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания. Решение об отказе в предоставлении льготного питания может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.12. Основаниями для прекращения предоставления льготного питания являются:

1) отчисление обучающегося из образовательной организации;

2) прекращение обучения на дому в связи с отсутствием заключения медицинской организации;

3) изменение обучающимся формы получения образования в период получения льготного питания;

4) утрата оснований для предоставления бесплатного питания.

5.13. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

5.14. Обучающимся льготных категорий, вновь зачисленным в общеобразовательную организацию в течение учебного года, льготное питание предоставляется не позднее 3 дней с момента подачи заявления, при



условии подтверждения льготной категории.

5.15. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательных организаций.

5.16. Периодичность и часы выдачи продуктовых наборов устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации для родителей (законных представителей) получающие продуктовые наборы в образовательной организации.

5.17. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией на основании ежемесячных расчетов компенсации в соответствии с данными о количестве дней занятий, организованных на дому в отчетном месяце, и до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и перечисляется на счет заявителя в кредитной организации.

## **VI. Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Руководитель образовательной организации осуществляет общий контроль за организацией питания, несет ответственность за организацию и форму предоставления питания в виде денежной компенсации или продуктового набора обучающимся, а также формирование продуктового набора.

## **VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и коллегиальные органы управления общеобразовательной организации; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления общеобразовательной организации по вопросам организации питания обучающихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;



своевременно предупреждать медицинского работника и (или) классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### **VIII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организации, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой



современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.