

«Согласовано»
Председатель профкома
МОУ «Аринская средняя
общеобразовательная школа»:
_____/Александрова В.Ю./
«30» августа 2021г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Аринская средняя
общеобразовательная школа»:
_____/Семенов Е.И./
Приказ № 32 от «30» августа 2021г.

Положение о системе оплаты труда работников МОУ «Аринская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании РФ», Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», утвержденную Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 года № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки республики Марий Эл», Постановлением Правительства РМЭ от 01 сентября 2021г. № 347 «О повышении размера оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл», Постановлением Главы администрации Моркинского муниципального района от 23 октября 2020 года № 418 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, финансируемых из бюджета Моркинского муниципального района», с изменениями от 03.09.2021 года № 460 «О внесении Изменений в Положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, финансируемых из бюджета Моркинского муниципального района Республики Марий Эл», Постановлением Главы администрации Моркинского муниципального района № 459 от 02.09.2021 года «О повышении размера оплаты труда работников муниципальных учреждений Моркинского муниципального района Республики Марий Эл».

1.2. Указанными выше нормативно-правовыми актами установлены следующие виды доплат, надбавок и выплат поощрительного характера (премий) для руководящих и педагогических работников общеобразовательного учреждения:

1.2.1. выплаты за выполнение обязанностей классного руководителя, выплаты денежного вознаграждения за классное руководство;

1.2.2 выплаты за счет постоянной (гарантированной) части фонда оплаты труда образовательного учреждения:

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, в том числе как по другой, так и по такой же профессии (должности), доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

доплаты компенсационного характера;

доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;

1.2.3. выплаты за счет стимулирующей (переменной) части фонда оплаты труда:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

Выплаты за качество выполняемых работ;

Выплаты за стаж работы;

Премиальные выплаты по результатам труда;

1.2.4. экономия средств по оплате труда, полученная в ходе исполнения сметы доходов и расходов образовательного учреждения на текущий год, а также в результате реализации мероприятий по оптимизации бюджетных расходов, направляется на дополнительные стимулирующие выплаты за результативность и качество предоставляемых образовательных услуг, премирование, оказание материальной помощи в соответствии с коллективным договором и локальными актами образовательного учреждения.

II. Порядок установления доплат, надбавок и выплат поощрительного характера.

2.1. Доплаты, надбавки и выплаты поощрительного характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. Доплаты, надбавка и выплаты поощрительного характера к должностному окладу руководителю образовательного учреждения, заместителям руководителя устанавливается приказом Отдела образования по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации применительно к Положению о доплатах, надбавках и выплатах поощрительного характера образовательного учреждения.

2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (квартал, год, учебный год), так и на неопределенный срок. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяются руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, оформляются приказом и доводятся до сведения работников под роспись.

2.4. Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) и (или) в суммовом выражении.

2.5. Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, предусмотренный Уставом образовательного учреждения, по представлению руководителя учреждения и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.6. Премирование руководящих и педагогических работников производится на основании оценки фактически достигнутого качества и результативности выполненных работ.

2.7. Размер премии конкретному работнику определяется в соответствии с Порядком оценки и стимулирования за качество и результативность выполненных работ руководящими и педагогическими работниками образовательного учреждения, являющимся приложением к коллективному договору.

2.8. Распределение поощрительных выплат по результатам труда (премий) производится образовательным учреждением не реже одного раза в полугодие.

2.9. Все условия оплаты труда работника (в том числе доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) должны быть закреплены в трудовом договоре с ним (статьи 57, 72 ТК РФ).

III. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Осуществляются за счет постоянной части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Размер доплат устанавливаются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Максимальными размерами не ограничиваются в пределах фонда оплаты труда по замещаемой профессии (должности).

IV. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий.

Устанавливаются на учебный год, включая каникулярные периоды.

4.1. за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) – 35% часовой ставки (оклада);

4.2. за работу с неблагоприятными условиями труда - 12%

4.3. за классное руководство

4.4. в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. за сложность и напряженность работы водителю – 165% часовой ставки (оклада).

V. Доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, связанную с организацией деятельности образовательного учреждения.

5.1	Учителям за классное руководство (при числе учащихся менее 15 человек в половинном размере)	
	- 1-4 классов	10%
	- 5-11 классов	15%
5.2	За проверку письменных работ (при числе учащихся менее 15 человек в половинном размере):	
	в начальных классах	10%
	по русскому языку и литературе	20%
	по марийскому языку и литературе	20%
	по математике	15%
	по информатике	10%
	по иностранному языку	10%
	по физике, химии	5%
	по биологии	5%
по истории, обществознанию, географии, ИКН	5%	
	по черчению	5%
5.3	За заведование учебными кабинетами (информатика)	3%
5.4	За заведование учебным кабинетом химии (отсутствие лаборанта)	4%
5.5	За обслуживание вычислительной техники	5%
5.6	За заведование пришкольным участком, теплицей, парниковым хозяйством	10%
5.7	За заведование учебной мастерской	6%
5.8	За работу с коллективом по социальной защите	10%
5.9	За работу с библиотечным фондом учебников	8%
5.10	За русский язык в национальной школе	15%
5.11.	За ведение школьного сайта	10%
5.12	За руководство школьным методическим объединением	3%
5.13	За руководство районным методическим объединением	7,5%
5.14	За выполнение обязанности ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, контролера технического состояния автотранспортных средств, диспетчера автомобильного транспорта	10%

VI. Выплаты стимулирующего характера, включая доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты за качество и результативность выполняемой работы.

Система стимулирующих выплат включает в себя:

6.1. Доплаты за наличие:

6.1.1. Ученой степени:

кандидат наук – до 3000 рублей, доктор наук – до 5000 рублей.

6.1.2. Почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2000 рублей;

«Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1500 рублей;

«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

6.1.3. Знаков отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - до 500 рублей.

6.2. Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются:

от 1 года до 10 лет – 5%; от 10 до 20 лет – 10%; свыше 20 лет – 15%.

6.3. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии):

6.3.1. Стимулирующие выплаты сотрудникам школы устанавливаются комиссией по установлению стимулирующих выплат. В состав комиссии входят:

- руководитель учреждения, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,
- руководители школьных методических объединений,
- председатель профсоюзной организации.

6.3.2. Комиссия избирается на заседании педагогического совета школы.

6.3.3 Стимулирующие выплаты назначаются на основании анализа качества и эффективности труда сотрудников по критериям, отражающим основные приоритетные направления функционирования и развития системы образования.

6.3.4. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников школы и должны выплачиваться 1 раз в месяц.

6.3.5. Предложения по конкретным размерам стимулирования готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии по установлению стимулирующих выплат. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

6.3.6. Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий подводятся по результатам работы за месяц и зависят от набранного количества баллов.

6.3.7. На основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителем образовательного учреждения издается приказ о стимулировании работников.

VII. Перечень показателей качества результатов труда руководящих и педагогических работников для распределения поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

	№ п/п	Показатели	Условия	Максимальное кол-во баллов
Действует в течение одного года	1.	Подготовка победителя, призера предметных олимпиад. - районный уровень - республиканский уровень	За каждого победителя, призера 15 15	Без ограничений
	2.	Подготовка участника политехнической олимпиады. - районный уровень - республиканский уровень	За каждого участника, набравшего более половины баллов победителя 1 5	Без ограничений
	3.	Достижение высоких результатов обучающихся на ЕГЭ от 60 до 70 баллов от 71 до 80 баллов от 81 до 100 баллов	За каждого выпускника 3 4 5	Без ограничений
	4.	Подготовка к ЕГЭ (выпускников 11 класса) Подготовка к ОГЭ (выпускников 9 класса) (Рассматривается, если рейтинг школы по данному предмету среди школ района выше предпоследнего места).	За каждого положительно сдавшего обучающегося 1	В зависимости от кол-ва сдававших выпускников

	5.	Подготовка и проверка итогового сочинения	Зачет-1 балл	В зависимости от кол-ва сдававших выпускников
	6.	Подготовка и проведение ВПР	1 предмет-3 балла	В зависимости от кол-ва сдававших учеников и предметов
	7	Подготовка и работа по адаптированной программе	За 1 час-1балл	Без ограничений
Действует в течение одного года	8.	Победа (призовое место) в конкурсах педагогического профмастерства, проводимых среди педагогов В очных конкурсах: - районный уровень - республиканский уровень	За каждое призовое место 10 20	Без ограничений
	9.	Победа (призовое место) в конкурсах педагогического профмастерства, проводимых среди педагогов В заочных конкурсах: - районный уровень - республиканский уровень	За каждый конкурс 5 10	15
	10.	Выступление на конференциях - районный уровень - республиканский уровень	2 3	10
	11.	Подготовка команды-победителя, призера в очных конкурсах, смотрах, соревнованиях (проводимых по линии Мин.обр., РОО, ЦДТ, ДЮСШ). - районный уровень - республиканский уровень	За каждую победу 5 10	Без ограничений
	12.	Подготовка команды-участника конкурсов, смотров, соревнований (проводимых по линии Мин.обр., РОО, ЦДТ, ДЮСШ). - районный уровень - республиканский уровень	3 5	15
	13.	Участие учителей в спартакиаде работников образования	За каждый вид 2	12
	14.	Проведение семинаров, мероприятий, соревнований, предметных недель: - школьный уровень - районный уровень - республиканский уровень	За каждое мероприятие 1 2 3	6
	15.	Подготовка школы, класса, кабинета к новому учебному году	0-15	15
	16.	Выполнение особо значимых дел школы, отдела образования.	0-15	15
	17.	Подготовка призеров, победителей конкурсов, конференций, соревнований (проводимых по линии Мин.обр., РОО, ЦДТ, ДЮСШ). В очных: - районный уровень - республиканский уровень	За каждого призера, победителя 3-5 6-8	20

	18	Подготовка участника конкурса, конференций, соревнований (проводимых по линии Мин.обр., РОО, ЦДТ, ДЮСШ). В очных - районный уровень - республиканский уровень	За каждого участника 2-3 4-5	15
	19	Подготовка призеров, победителей конкурсов, конференций, соревнований (проводимых по линии Мин.обр., РОО, ЦДТ, ДЮСШ). В заочных: - районный уровень - республиканский уровень	3 6	15
	20	Подготовка участников конкурсов, конференций, соревнований (проводимых по линии Мин.обр., РОО, ЦДТ, ДЮСШ). В заочных: - районный уровень - республиканский уровень	2 3	15
Рассматривается кварталю	21	Участие в конкурсах рисунков, фотографий, поделок - районный уровень - республиканский уровень	За каждого участника 1 2	10
	22	Подготовка призеров в конкурсах рисунков, фотографий, поделок - районный уровень - республиканский уровень	3 6	10
	23	Наличие публикаций, статей (учителей): - районных изданиях - республиканских изданиях	За каждую публикацию 2 3	5
Действует в течении месяца	24	Повышение квалификации	5	5
	25.	Привлечение внебюджетных средств для улучшения материально-технической базы школы	В зависимости от привлеченной суммы	20
	26.	Уровень исполнительной дисциплины (своевременное представление отчетов, распоряжений администрации)	0-5	5
	27.	Участие обучающихся в игровых конкурсах (платных): от 5 до 12 человек от 13 до 20 человек от 21 и выше	5 7 10	10

**Перечень показателей качества результатов труда воспитателя дошкольной группы,
для распределения поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.**

№ п/п	Показатели	Условия	Максимальное кол-во баллов
1.	Посещаемость детей в группе.	95-100% - 5 90-94% - 4 80-89% - 3 50-79% - 2	5
2.	Отсутствие травматизма среди детей.	отсутствие – 5 наличие - 0	5
3.	Отсутствие задолженности по родительской плате (по состоянию на 20 число следующего за отчетным периодом)	отсутствие – 5 наличие - 0	5
4.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	отсутствие – 5 наличие - 0	5
5.	Качественное ведение документации		5
6.	Творческая работа с родителями		5
7.	Индивидуальная работа по адаптированной программе	За каждого ребенка-3 балла	10
8.	Победа (призовое место) в конкурсах педагогического профмастерства, проводимых среди педагогов В очных конкурсах: - районный уровень - республиканский уровень	За каждое призовое место 10 20	Без ограничений
9.	Победа (призовое место) в конкурсах педагогического профмастерства, проводимых среди педагогов В заочных конкурсах: - районный уровень - республиканский уровень	За каждый конкурс 5 10	15
10.	Выступление на конференциях - районный уровень - республиканский уровень	2 3	10
11.	Подготовка команды-победителя, призера в очных конкурсах, смотрах, соревнованиях (проводимых по линии Мин.обр., РОО, ЦДТ, ДЮСШ). - районный уровень - республиканский уровень	За каждую победу 5 10	Без ограничений
12.	Подготовка команды-участника конкурсов, смотров, соревнований (проводимых по линии Мин.обр., РОО, ЦДТ, ДЮСШ). - районный уровень - республиканский уровень	3 5	15
13.	Участие воспитателей в спартакиаде работников образования	За каждый вид 2	12
14.	Проведение семинаров, мероприятий, соревнований, предметных недель: - школьный уровень - районный уровень - республиканский уровень	За каждое мероприятие 1 2 3	6

15.	Подготовка школы, помещений дошкольной группы к новому учебному году	0-15	15
16.	Выполнение особо значимых дел школы, отдела образования.	0-15	15
17.	Подготовка призеров, победителей конкурсов, конференций, соревнований В очных: - районный уровень - республиканский уровень	За каждого призера, победителя 3-5 6-8	20
18.	Подготовка участника конкурса, конференций, соревнований В очных: - районный уровень - республиканский уровень	За каждого участника 2-3 4-5	15
19.	Подготовка призеров, победителей конкурсов, конференций, соревнований В заочных: - районный уровень - республиканский уровень	3 6	15
20.	Подготовка участников конкурсов, конференций, соревнований В заочных: - районный уровень - республиканский уровень	2 3	15
21.	Наличие публикаций, статей: - районных изданиях - республиканских изданиях	За каждую публикацию 2 3	5
22.	Повышение квалификации	5	5
23.	Привлечение внебюджетных средств для улучшения материально-технической базы дошкольной группы	В зависимости от привлеченной суммы	20
24.	Уровень исполнительной дисциплины (своевременное представление отчетов, распоряжений администрации)	0-5	5

VIII. Порядок и условия отмены (изменения) доплат и надбавок.

Виды, размеры и условия установления доплат и надбавок пересматриваются ежегодно перед началом нового учебного года.

Доплаты и надбавки, установленные работнику на учебный год (по тарификации), могут быть отменены или уменьшены в связи:

- с невыполнением (снятием) возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- с ухудшением качества работы.

Доплаты и надбавки снимаются (изменяются приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

О снятии (изменении размера) доплат и надбавок представитель работодателя письменно уведомляет работника не позднее, чем за два месяца (ст.74 ТК РФ). Конкретные размеры надбавок и доплат определяются приказом руководителя школы по согласованию с профкомом.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива
«30» августа 2021г.