МОУ «Аринская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З № 13
от 31 марта 2021 года.

«О порядке зачисления в 1 класс в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с пунктом 3 статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл от 1 марта 2021 года № 26 «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района», с Правилами приема граждан в МОУ «Аринская средняя общеобразовательная школа» приказываю:

1. Организовать с 1 апреля 2021 года и завершить не позднее 30 июня 2021 года прием заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной территории.
2. Определить количество первых классов – 1, количество мест в 1 класс – 25.
3. Оформлять зачисление в первый класс приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 6 июля 2021 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2021 года.
5. Назначить ответственных лиц за организацию приема заявлений в 1 класс Иванову Ж.И. и Яковлеву Л.В.
6. При организации приема знакомить родителей с Уставом МОУ «Аринская СОШ» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.
7. Фиксировать в заявлении о приеме в Журнал приема заявлений в первый класс, заверять личность подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.
8. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.
9. Принимать заявления и предоставляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Иванову Ж.И.

Директор школы: _____ /Е.И.Семенов/