

«Утвержден»
Приказом директора
МОУ «Аринская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ № 30 от 01.09.2023 г

План
учебно–воспитательной работы
МОУ «Аринская средняя
общеобразовательная школа»
на 2023 – 2024 учебный год

Принят педагогическим советом
школы «30»августа 2023 года
протокол № 8

Цель: реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения.
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы:

- ☐ Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- ☐ Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- ☐ Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- ☐ Расширение перечня элективных курсов и элективных учебных предметов.
- ☐ Организация работы с одаренными детьми.

Анализ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На начало 2022-2023 учебного года в школе было 71 обучающихся, закончили 71 обучающихся.

Работа всего педагогического коллектива была направлена на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение реальных конечных результатов в обучении и воспитании. Коллектив работал над реализацией следующих проблем:

1. Переход на ФГОС -3 в 1 и 5 классах.
2. Личностно-ориентированный подход в обучении, как одно из средств повышения эффективности учебного процесса в условиях предпрофильного и профильного обучения.
3. Правовое воспитание и профилактика правонарушений.

Школа включена в решение задач современного общества. Среди них наиболее важными являются создание условий для эффективной реализации образовательных стандартов, совершенствование работы с одаренными детьми, повышение профессионального уровня педагогов, сохранение и укрепление здоровья детей

Из 56 учащихся, прошедших аттестацию, на "4" и "5" обучается 21 обучающийся а 1 учащихся (Васильева София 3 класс), являются отличницей. В 2021-2022 учебном году из 64 учащихся, прошедших аттестацию, на "4" и "5" обучались 23 обучающийся и 2 учащихся (Васильева София 2 класс, Русанова Софики 5 класс), являются отличниками. По итогам 2022-2023 учебного года хорошистов на 2 % больше, чем в предыдущем.

Успеваемость по школе составляет 98,21%. Однако в 8 классе 1 обучающийся Семенов Савелий переведен условно в 9 класс. В 2021-2022 учебном году успеваемость составляла 97,5%.

Пятеро обучающихся (Петров Анатолий, Суворов Илья, Степанов Ярослав, Тимофеев Сергей, Тимофеев Дмитрий) обучаются по адаптированной программе.

Качество знаний по начальным классам составляет 52 %. В 2021-2022 учебном году составляла 76%. Качество знания упало на 24%.

В 5-9 классах – 25,8%, В 2021-2022 учебном году составило 42%, на 16 % больше чем в прошлом году. Особенно низкое качество знаний в 9 классе, (0%).

В 2022-2023 учебном году на школьном этапе политехнической олимпиады выступали по 13 предметам, 18 участников (64 участия), заняли 31 призовое место. Наиболее активно участие принимали учащиеся следующие обучающиеся: Александрова Эдита (8 класс) 12 раз, 6 призовых мест, Крылова Светлана (8 класс) 9 раз, 4 призовых места, Соловьева Эвелина (8 класс) 9 раз, 5 призовых мест, Федорова Арина (7 класс) 9 раз, 5 призовых мест, Новикова Анастасия (7 класс) 6 раз, 5 призовых мест. На районном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие 12 обучающихся (25 участия). Призерами стали Васильева София (3 класс) по литературному чтению, учитель Ильина Э.Ф., Новикова Анастасия (7 класс) по обществознанию, учитель Семенова Е.В. в 2022-2023 учебном году были 2 призера.

В течение учебного года проведены предметные недели почти по всем предметам.

Выводы:

1. Продолжить работу по внедрению ФГОС -3.
2. Работать на конечный результат, глубокие, прочные знания учащихся, подготовку выпускников к сложности реальной жизни.
3. Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.
4. Подготовку к политехнической олимпиаде вести в течение всего учебного года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9 КЛАССА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Кл.	Предмет	К-во уч-ся	Оценки				Ср.балл	Кач-во знаний	Ф.И.О. учителя
			«5»	«4»	«3»	«2»			
9	Алгебра ГИА	3	0	0	2	1	3	66	Семенов В.П.
	Русск. яз. ГИА	3	0	0	2	1	3	66	Ильина Н.А.
	Род. яз (изл.)	2	0	1	1	0	4	100	Семенова Ю.А.
	Род. лит. География	7	1	4	2	0	3	100	Семенова Ю.А.
	ГИА	1	0	0	1	0	3	100	Степанов Б.М

Тревогу и озабоченность продолжают вызывать Итогового государственного экзамена. По математике средний балл ОГЭ составляет 3 балла, по русскому языку 3 балла. Учащиеся выбрали 3 предмета: марийский язык, марийская литература и география. Русский язык и математика – обязательные предметы. Результаты ОГЭ по математике и русскому языку ниже, чем в прошлом году. По русскому языку один выпускник не набрал минимального количества баллов. По математике один выпускник не набрал минимального количества баллов. По всем предметам результаты ОГЭ ниже районного, чем прошлым учебном году. В будущем учебном году с первых дней учебы с будущими выпускниками и их родителями нужно вести предметный разговор о важности и серьезности ОГЭ, вести конкретную и детальную подготовку к ним. Администрации школы вопросы подготовки к ОГЭ нужно держать под постоянным контролем.

В 2022-2023 учебном году наша школа была включена программу 500+. Это всероссийская программа, которая работает со школами с низкими результатами учебного процесса: ОГЭ, ВПР, оснащенность оборудованием и т.д. Были разработаны планы работы по преодолению трудностей. Большая часть плана была воплощена на практике.

Наряду с положительными результатами в работе коллектива имеются и недостатки:

1. Не все учителя успешно работали над проблемой школы и соответственно добились хороших результатов в преподавании своих предметов, не на должном уровне проводилась индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися. Эти вопросы требуют еще большего внимания в работе МО. Нужно обратить внимание на то, чтобы все учителя выписывали необходимый объем методической литературы, занимались самообразованием, повышением педагогического мастерства.

2. Не все учащиеся школы справляются с нормами чтения, письма, счета, что сказывается на учебе.

3. В работе учителей отсутствует система работы с одаренными детьми, по подготовке к олимпиадам, по изучению теоретических вопросов в углубленном варианте. Подготовку к олимпиадам и выпускным экзаменам нужно начать с первых дней учебы.

4. Предметные внутришкольные МО не стали инициаторами введения разных форм диагностики учебно-воспитательного процесса, изучения и внедрения новых форм и методов обучения и воспитания.

5. Имеются недостатки в работе классных руководителей по формированию сознательной дисциплины, ответственного отношения к учебе. Необходимо больше опираться на родительский актив.

Недостаточное внимание уделяется на внедрение современных образовательных технологий.

6. Вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития обучающихся.

Почти все члены педагогического коллектива аттестованы: 2 учителя имеют высшую категорию, 7 учителей первую категорию, 1 соответствие занимаемой должности, 1 не имеет категорию (работает второй год).

В течение учебного года 10 учителей прошли курсы повышения квалификации через ГОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования»

Учителя школы участвуют на различных конкурсах. Учителя школы Кузнецова Т.Е., Васильева О.А., приняли активное участие районном фестивале педагогических инноваций «Педагогическое созвездие». Учитель начальных классов Васильева О.А. принимала участие в районном конкурсе «Самый классный классный».

В школе созданы и работают школьные методические объединения учителей начальных классов, учителей естественно-математического цикла, гуманитарного цикла. Их работой руководит методический совет школы, возглавляемый директором школы Семеновым Е.И. Содержание и формы методической работы были направлены на решение следующих задач:

- максимальная ориентация каждого учителя на внедрение методов и приёмов обучения, направленных на повышение познавательной активности, внедрение инновационных методов обучения;

Формы организации методической работы над единой методической темой были следующие:

- тематический педсовет;
- методический совет;
- заседания методических объединений;
- работа учителей над темами самообразования;
- семинары;
- круглые столы;
- аттестация;
- контроль курсовой системы повышения квалификации

Методическая работа школы строится на основе годового плана. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Каждым председателем методического объединения представлен отчёт.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроках.

Администрация школы считает работу методических объединений важной в повышении методического мастерства учителей. Руководители ШМО Васильева О.А.,

Кузнецова Т.Е. опытные учителя, имеют высшую квалификационную категорию, к работе относятся очень серьезно, ответственно.

В 2022-2023 учебном году методические объединения школы работали над решением следующих задач:

1. Изучение и внедрение в работу государственные стандарты по программам.
 2. Изучение и претворение в работу методические письма и приказы Министерства образования
 3. Постоянное знакомство с достижениями педагого- психологической науки.
 4. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта
 5. Внедрение в работу новых современных образовательных технологий
- Занятия в основном проводятся по традиционной методике. На занятиях учителя дают открытые уроки, внеклассные мероприятия, обсуждают проекты, над которыми работают учителя, знакомятся с новинками педагогической и методической литературы, проводят обзор педагогических газет и журналов.

Члены МО являются экспертами при оценивании уроков аттестуемых учителей, оценивают открытые уроки и мероприятия, обсуждают проекты соискателей. Педагогический коллектив относится с пониманием роли МО, к занятиям ШМО относится серьезно, творчески. В этом плане можно отметить работу учителей начальных классов: Васильеву О.А., Ильину Э.Ф., Александрову В.Ю.. Эти учителя ежегодно проводят предметные недели, применяют в своей работе современные образовательные технологии.

Выводы:

- 1.Продолжить работу по изучению и внедрению в практику инновационных педагогических технологий.
- 2.Более тщательно и конкретно вести работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта.
- 3.Особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока.
- 4.На заседаниях методических объединений уделять больше внимания на отчеты по темам самообразования.

Члены МО являются активными участниками кустовых и районных методических объединений, на базе нашей школы в текущем учебном году было проведен семинар заместителей директоров по УВР. Все занятия проходят по плану, ведется протокол занятий, срывов занятий не бывает.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ НА НОВЫЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Деятельность педагогов школы в 2023-2024 учебном году направить на внедрение ФГОС третьего поколения и ФОП.

В части обновления стандартов:

- обновление содержания образования внедрением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования третьего поколения;
- повышение качества образования

В части поддержки одаренных детей:

- совершенствование работы с одаренными учащимися, обеспечивающее увеличение числа призеров предметных олимпиад, конкурсов
- обеспечение индивидуализации обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- создание условий для развития и реализации творческих, учебно-исследовательских способностей учащихся;
- использование информационных технологий в обучении одаренных детей;
- увеличение охвата школьников различными формами дополнительного образования;
- создание информационного банка данных по направлению «Одаренные дети».

В части развития учительского потенциала:

- повышение профессионального и методического мастерства педагогов;
- организация различных форм научно-методической работы;
- обобщение и распространение инновационного опыта педагогов, пополнение банка педагогического опыта;
- повышение ИКТ компетентности педагогов;

В части укрепления материально-технической базы общеобразовательных учреждений:

- обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных учреждений;
- создание условий для информатизации системы общего образования;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников:

- организация горячего качественного питания;
- организация полноценной и эффективной работы с учащимися всех групп здоровья;
- активизация работы по формированию здорового образа жизни через повышение качества учебно-воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях;
- повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизация работы методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс

**Организация деятельности,
направленная на получение бесплатного общего образования**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление обучающихся с их правами, закрепленными Уставом школы	сентябрь	классные руководители
2.	Обсуждение и принятие «Правил для учащихся»	сентябрь	зам. директора по ВР
3.	Организация горячего питания	в теч. года	директор
4.	Учет посещаемости обучающимися уроков	в теч. года	классные руководители
5.	Выявление больных детей, комплектование группы здоровья	сентябрь	физрук
6.	Работа по улучшению охраны здоровья детей	в теч. года	учителя - предметники
7.	Профилактическая работа по предупреждению детского травматизма и заболеваемости	ежемесячно	зам. директора по ВР
8.	Комплектование кружков внеурочной деятельности по желанию детей	май, сентябрь	зам. директора по УВР
9.	Учет детей по микрорайону, непосещающих школу	ежемесячно	зам. директора по УВР
10.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	май, август	учитель начальных классов
11.	Создание в школе нормальных санитарно-гигиенических условий	в теч. года	администрация
13.	Работа Совета профилактики.	сентябрь	зам. директора по ВР, соц. педагог

14.	Контроль за «трудными» детьми	в теч. года	зам. директора по ВР, соц. Педагог
15.	Организация внеклассных мероприятий	в теч. года	зам. директора по ВР
16.	Контроль за посещаемостью обучающихся	в теч. года	классные руководители
17.	Организация 100% охвата обучающихся горячим питанием	в теч. года	зам. директора по ВР, классные руководители
18.	Контроль за качеством приготовляемой пищи	в теч. года	бракеражная комиссия

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестации.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Продолжение работы ШМО, МС в 2023-2024 учебном году с целью повышения мастерства педагогов.	в теч. года	зам. директора по УВР
2.	Заседания ШМО	в теч. года	руков. ШМО, зам. директора по УВР
3.	Отчет работы ШМО в течение учебного года.	в теч. года	
Повышение квалификации			
1.	Прохождение курсов для учителей по плану МУ «Районный отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» и ГОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования».	в теч. года	руков. ШМО, зам. директора по УВР
2.	Организация обучающихся семинаров по темам: - Работа со школьной документацией. - Семинар по составлению рабочих программ урочной работы по ФГОС ООО 3 поколения ФОП - Семинар по составлению рабочих программ внеурочной работы по ФГОС ООО 3 поколения ФОП - Семинар по составлению рабочих программ по ФГОС НОО с ОВЗ - Проведение учителями открытых уроков, мастер – классов - Районные и республиканские семинары	в теч. года	руков. ШМО, зам. директора по УВР,
Психолого-педагогические семинары			
1.	Диагностирование уроков.	в теч. года	зам. директора по УВР
2.	Семинарские занятия «Новые образовательные технологии в деятельности учителя»	в теч. года	зам. директора по УВР
Распространение и обобщение передового опыта			
1.	Панорама методических идей	в теч. года	зам. директора по УВР

2.	Изучение опыта работы учитель высшей категории - Васильевой О.А., Кузнецовой Т.Е.	в теч. года	зам. директора по УВР, аттестационная комиссия
----	---	-------------	--

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на улучшение образовательного процесса.**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа по изучению нормативных документов	в течение года	рук. ШМО, администрация
2.	Работа с обучающимися по формированию умения планировать свою работу	в течение года	классные руководители
3.	Работа кружков по внеурочной деятельности	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Проведение школьных олимпиад, предметных недель и вечеров	в течение года	зам. директора по УВР и ВР
5.	Организация конкурсов сочинений, чтецов.	октябрь-март	учителя предметники
6.	Совместная работа с библиотекой	октябрь-апрель	зам. директора по ВР
7.	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися	в течение года	учителя предметники
8.	Участие на районных олимпиадах	ноябрь- декабрь	зам. директора по УВР
9.	Проведение мастер – классов с применением современных образовательных технологии.	в течение года	учителя предметники
10.	Работа по внедрению ИКТ технологий в учебный процесс.	в течение года	учителя предметники
11.	Профориентационная работа в старших классах, организация встреч с выпускниками.	январь-февраль	зам. директора по ВР
12.	Работа по введению в учебный процесс ФГОС основного общего образования 3 поколения ФОП	в течение года	зам. директора по УВР
13.	Работа по введению в учебный процесс ФГОС с ОВЗ	в течение года	зам. директора по УВР

Управление общеобразовательным учреждением.

Распределение функциональных обязанностей.

Директор школы:

- организация работы школы по всем направлениям деятельности;
- осуществление подбора кадров;
- представительство школы во всех государственных, общественных организациях;
- организация работы по выработке стратегии и тактики развития, планированию работы школы;
- организация анализа работы школы;
- руководство работой педсовета, административного совещания;
- контроль учебно-воспитательного процесса по математике, физике, информатике,

Заместитель директора по УВР:

- выполнение обязанностей директора в его отсутствие;
- организация, руководство и контроль за введением ФГОС основного общего образования; ФООП
- организация, руководство и контроль учебного процесса (составление расписания, замена уроков);
- отчетность по школе (ОШ-1), учет движения;
- контроль за выполнением учебных программ;
- руководство работой ШМО;
- организация работы факультативов;
- подготовка и проведение экзаменов;
- контроль за состоянием классных журналов, дневников и тетрадей учащихся;
- организация и проведение школьных предметных олимпиад, представительство на районных олимпиадах;
- утверждение материалов по аттестации педагогических работников;
- контроль за качеством ЗУН обучающихся по истории, географии, обществознанию, русскому языку и литературе, иностранному языку, химии и биологии, математике.

Заместитель директора по ВР:

- организация детского самоуправления, учеба органов детского самоуправления, создание воспитательной системы школы;
- руководство Советом старшеклассников;
- методическая помощь по организации в.в.р., руководство работой ШМО классных руководителей;
- контроль и работа с трудными подростками и их семьями;
- контроль за работой спортивных секций, кружков, ГПД;
- организация внеклассной и краеведческой работы, внеклассной работы по предметам;
- организация и проведение смотров ученической самостоятельности, выставок, участие в районных смотрах-конкурсах;
- организация летнего труда и отдыха обучающихся;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима учащихся;
- контроль учебно-воспитательного процесса по труду, рисованию, ОБЖ, пению, физкультуре, начальным классам, родному языку и литературе,
- контроль за дежурством учителей и обучающихся по школе и столовой;

Работа с родителями.

Провести общешкольные родительские собрания – два раза в год.

Сентябрь – октябрь.

1. Итоги работы коллектива за прошлый учебный год и выработка стратегии по совместной работе родителей и учителей (директор).
2. Об охране здоровья детей и организации двухразового горячего питания учащихся в школе (зам. директора по ВР).

Апрель – май.

1. Профилактика правонарушений, детского травматизма, противопожарной безопасности на летний период. Встреча с представителями ПДН, пожарной службы, ГИБДД, военкомата (учитель ОБЖ).
2. Организация летней занятости учащихся (зам. директора по ВР)
3. Единые требования при сдаче выпускных экзаменов (зам. директора по УВР).

Совместная деятельность педагогического коллектива и родителей:

- Проведение классных родительских собраний – 1 раз в четверть (кл. рук.)
- Улучшение работы родительского комитета – в течение года (зам. директора по ВР)
- Проведение Дней открытых дверей для родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий – один раз в месяц (кл. рук.)
- Проведение для родителей и населения силами учащихся и учителей концертов, вечеров отдыха – февраль, март (детский организатор, учитель музыки)
- Организация выхода классных руководителей в семьи учащихся – в течение года (зам. директора по ВР)
- Проведение индивидуальной работы с неблагополучными семьями – в течение года (кл. рук.)
- Привлечение родителей к участию и проведению общешкольных и классных мероприятий – в течение года (зам. директора по ВР, кл. рук.)

Система внутришкольного контроля. Годовая циклограмма контроля.

Август

- Комплектование 1 класса (завуч, совещание при директоре).
- Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой (завуч, планерка)
- Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортзала (администрация, произв. совещание)
- Расписание уроков (директор, планерка учителей).
- Режим работы школы (администрация, педсовет)
- График дежурства учителей, учащихся (организатор, планерка)
- Участие на августовской педагогической конференции (директор, педсовет)
- Августовский педсовет (директор).
- Утверждение учебных планов, планов кружков и факультативных курсов (завуч, заседания МО).
- Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1 (Зам.по УВР).
- Тарификация (директор, педсовет).
- Получение классных журналов (завуч)
- Заседание рабочей группы по внедрению ФГОС 3 поколения, ФОП

Сентябрь

- День Знаний. Организационное начало учебного года (планерка).
- Выявление больных детей для обучения на дому (завуч).
- Завершение комплектования факультативов и кружков (завуч, произв. совещ.)
- Отчет ОШ-1 (завуч), тарификация (директор).
- Проверка тематических планов (завуч, произв. совещ.)
- Заседания ШМО (завуч, планерка).
- Заседание методического совета
- Заседание аттестационной комиссии
- Подготовка школы к зиме (администрация, произв. совещ.).
- Профилактика детского дорожного травматизма (организатор, планерка).

Октябрь

- Контроль за работой кружков и факультативов (завуч, произв. совещ.).
- Контроль за работой с «трудными» (организатор, планерка)
- Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой (организатор, справка).
- Проверка школьной документации (директор, произв. совещ.)
- Подготовка к проведению школьных олимпиад (завуч, планерка).
- Проведение первичной экспертизы педагогических кадров (завуч, заседание ШМО).
- Инвентаризация (директор, произв. совещ.).
- Утепление кабинетов, классов (администрация, планерка)

Ноябрь

- Итоги и анализ работы за 1 четверть (директор, педсовет).
- Профилактическая работа с «трудными» (организатор, справка).
- Выполнение санитарно-гигиенического режима и питания школьников (организатор, произв. совещ.).
- Работа ШМО (завуч, совещание при директоре).
- Школьные туры олимпиад (завуч, произв. совещ.).

- Контроль за работой кружков и спортсекции (организатор, справки).

Декабрь

- Участие в районных турах олимпиад (завуч, совещание при директоре).
- Выполнение учащимися Устава образовательного учреждения (организатор, Совет старшеклассников).
- Административные контрольные работы за 1 полугодие (совещание).
- Проверка соблюдения правил ТБ в мастерских, лабораториях, спортзалах и кабинетах (администр., произв. совещ.)
- Подготовка к новогодним елкам и каникулам (организатор, планерка).
- Подготовка к январскому педсовету.
- Беседа по ПДД накануне каникул (организатор).
- Новогодние елки (организатор).

Январь

- Педсовет. Анализ итогов работы за 1 полугодие.
- Анализ выполнения учебных программ (завуч, совещ. при директоре).
- Проверка журналов (завуч, справки).
- Корректировка плана контроля на III четверть (директор, адм. совещ.).
- Участие в районных олимпиадах (завуч, произв. совещ.).
- Заявки на экзаменационный материал (директор).

Февраль

- Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации (завуч, произв. совещ.).
- Дополнительные каникулы для учащихся 1 класса.
- Работа школьных экспертных групп (завуч, засед. ШМО).
- Встреча с выпускниками (организатор, планерка).

Март

- Педсовет. Итоги успеваемости за III четверть.
- Контроль за посещаемостью (завуч, совещ. при директоре).
- Контроль за работой библиотеки (организатор, справка).
- Контроль за выполнением ПДД (организатор, произв. совещ.).
- Неделя детской книги.
- Планирование летней занятости учащихся (организатор, совещание).
- Работа ШМО (завуч, совещание при директоре).
- График отпусков (директор, произв. совещ.).

Апрель

- Подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов (комиссии, расписание, педсовет по освобождению, завуч).
- Итоги работы предметных кружков (завуч, совещание при директоре).
- Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий год (администрация, педсовет).
- Месячник по ГО (организатор, планерка).
- Профилактическая работа (организатор, совещание при директоре).

Май

- Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (завуч, планерка).
- Педсовет (директор).
- Анализ и планирование на новый учебный год (администрация)
- Предварительная тарификация (директор, совещание).

- Праздник Победы (организатор, планерка).
- Последний звонок (подготовка и проведение, организатор).
- Подготовка к ремонту (директор).
- Обеспечение сохранности учебников (организатор, справка).
- Получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности.
- График отпусков администрации (директор, административное совещание).
- Турслёт (организатор)
- Подготовка к проведению выпускных вечеров (организатор, планерка).
- Анализ работы школы по внедрению ФГОС.

Июнь

- Итоговая аттестация учащихся (завуч, педсовет)
- Летняя практика учащихся (организатор, планерка).
- Педсовет (директор).
- Выпускной вечер (организатор).
- Ремонт школы (администрация).
- Отчет ОШ-3, по итогам года (завуч).
- Работа на пришкольном участке, организация летней занятости учащихся (организатор, произв. совещ.).
- Организация летних занятий с отстающими (завуч).
- Организация походов и экскурсий (организатор).

Июль

- Летняя трудовая практика (организатор).
- Работа на пришкольном участке (администрация).
- Комплектование 1 и 10 классов (директор).

Укрепление учебно-методической базы

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение интерактивной доски, ноутбука, проектора	в теч. года	администрация
2.	Организация инвентаризации и паспортизации кабинетов	ежегодно	завхоз, администрация
3.	Пополнение библиотечного фонда учебниками, литературой	в теч. года	библиотекарь
4.	Оснащение учебных кабинетов ПК, ремонт, техническое обслуживание	в теч. года	администрация
5.	Приобретение электронных УМК	в теч. года	администрация
6.	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	в теч. года	администрация

Укрепление учебно-материальной базы.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Текущий ремонт школы	в теч. года	завхоз
2.	Пополнение школьной библиотеки учебными пособиями	в теч. года	библиотекарь
3.	Пополнение учебной мастерской материалами для трудового обучения	сентябрь-ноябрь	завхоз, учитель технологии
4.	Создание полосы препятствия для учебных занятий по ОВС	в теч. года	завхоз, учитель ОВС
5.	Продолжение работы по оформлению школьного музея	в теч. года	зав. музеем
6.	Подготовка зданий школы для эксплуатации в зимних условиях	сентябрь-октябрь	администрация
7.	Приобретение красок, материалов для подготовки школы к новому учебному году	до мая	администрация
8.	Обновление спортивной базы новым инвентарем	в теч. года	администрация
9.	Приобретение кухонной посуды	в теч. года	директор, завхоз
10.	Приобретение сантехники	в теч. года	директор, завхоз

Организационно-педагогические мероприятия.

Недельный режим работы школы.

Понедельник	– Общешкольная линейка /подведение итогов недели/ Внеклассное Мероприятие «Разговоры о важном».
	Планерка учителей, собрания, совещания, заседания ШМО
Вторник	– Кружковая работа. Подготовка к общешкольным праздникам
Среда	– Классные часы, собрания. Час классного руководителя
Четверг	– Индивидуальная и профилактическая работа с обучающимися.
	Профориентационные уроки 6-9 класс
Пятница	– Общешкольные праздники.
Суббота	– Подведение итогов. Операция «Уют».

Расписание звонков:

понедельник

08.30 – 08.50 – построение

09.00 – 09.30 – 1 урок внеклассное мероприятие «Разговоры о важном»

09.45 – 10.30 – 2 урок

10.40 – 11.25 – 3 урок

11.35 – 12.20 – 4 урок

12.40 – 13.25 – 5 урок

13.35 – 14.20 – 6 урок

вторник – суббота

08.45 – 09.30 – 1 урок

09.45 – 10.30 – 2 урок

10.40 – 11.25 – 3 урок

11.35 – 12.20 – 4 урок

12.40 – 13.25 – 5 урок

13.35 – 14.20 – 6 урок

14.30 – 15.15 – 7 урок