

Утверждено
приказом № 19 от 23.03.2020г.

**Правила приема
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Аринская средняя общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

*Принят педагогическим
советом школы
«23» марта 2020г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Аринская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе по адаптированным).

1.3. При приеме учащихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование установленных законодательством Российской Федерации, открытость и гласность.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в 1 класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Учредителя в класс, который определяет комиссия Школы на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

- 2.4. Детям, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.
- 2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры, а также граждане, имеющие право на первоочередное представление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в 1 классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во 2 и последующие классы осуществляются при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 2.9. Для проведения организованного приема детей в 1 класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» о закреплении за образовательным учреждением территории на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет публикует информацию о количестве мест в 1 классах. Не позднее 1 июля должна быть размещена информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.10. При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственного языка Республики Марий Эл осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Прием детей в школу осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется:

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

3.4. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.5. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, не являющиеся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющая личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства;
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления в 1 класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.8. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляются аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательным процессом и настоящими правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.11. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года в порядке перевода, осуществляется в течение 3 рабочих дней после приема документов. В течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

3.12. На каждого зачисленного в школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.