

Положение
о порядке установления
доплат, надбавок
руководящим
и педагогическим работникам
МОУ «Себеусадская средняя
(полная)
общеобразовательная школа»

Утверждаю:
директор МОУ «Себеусадская
средняя (полная) общеобразовательная
школа» _____ /В.В. Николаев/
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Согласовано:
председатель профкома
_____ /Е.А. Васюкова/
«__» _____ 20__ года

Положение

о порядке установления доплат, надбавок руководящим и педагогическим работникам Муниципального образовательного учреждения «Себеусадская средняя (полная) общеобразовательная школа»

1. *Общая часть.*

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением об условиях отраслевой системы оплаты труда руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Моркинский муниципальный район», утвержденным постановлением Главы администрации МО «Моркинский муниципальный район» от 14 декабря 2007 года № 608, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10 декабря 2007 года № 285 «Об условиях отраслевой системы оплаты труда руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений Республики Марий Эл», Методическими рекомендациями по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 22 октября 2007 г. № 663 и другими отраслевыми федеральными и региональными документами по оплате труда.

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений вводятся доплаты, надбавки и поощрительные выплаты (премии).

1) **Выплаты по федеральной программе.**

- Дополнительное вознаграждение за выполнение обязанностей классного руководителя.

2) **Выплаты за счет постоянной (гарантированной) части фонда оплаты труда образовательного учреждения:**

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, в том числе как по другой, так и по такой же профессии (должности), доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- выплаты компенсационного характера;
- доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

3) **Выплаты за счет стимулирующей (переменной) части фонда оплаты труда:**

- доплаты за наличие ученой степени, почетного звания, знаков отличия в сфере образования и науки;
- надбавки за квалификационную категорию;
- поощрительные выплаты (премии) по результатам труда;
- материальная помощь.

2. *Порядок и условия установления доплат и надбавок.*

Доплаты и надбавки работникам, а также доплата руководителю образовательного учреждения за выполнение работы, не входящей в круг его должностных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного на финансовый год фонда оплаты труда образовательного учреждения в процентном отношении к ставке (окладу) работника или в абсолютном размере.

Доплаты и надбавки, поощрительные выплаты (премии) работникам устанавливаются в соответствии с Положением образовательного учреждения, разработанным на основе настоящего Положения с участием общественного Совета и с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 ТК РФ.

Надбавки руководителю образовательного учреждения устанавливаются приказом начальника МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района» в пределах бюджетных (внебюджетных) средств, направляемых на оплату труда работников образовательного учреждения.

3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, в том числе как по другой, так и по такой же профессии (должности), доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Осуществляются за счет общего (постоянной части) фонда оплаты труда образовательного учреждения. Размер доплат устанавливаются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Максимальными размерами не ограничиваются в пределах фонда оплаты труда по замещаемой профессии (должности).

4. Доплаты компенсационного характера за работу с неблагоприятными условиями труда, а также условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий.

Устанавливаются на учебный год, включая каникулярные периоды.

№ п/п	Наименование профессий (должностей)	Основание	Размер доплат в % к ставкам (окладам)
1.	Учитель химии.	Работа с использованием химических реактивов.	8,4
2.	Все категории работников.	За систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени в оздоровительных лагерях, при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций.	15

Основание:

Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, за которые устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим... Приложение № 2 к приказу Гособразования СССР от 20 августа 1990 года № 579. Доплаты устанавливаются по итогам аттестации рабочих мест.

5. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, связанную с организацией деятельности образовательного учреждения.

Устанавливаются на учебный год, включая каникулярные периоды.

№ п/п	Вид дополнительной работы	Размер доплат в %
3.	За классное руководство:	
	➤ 1-4 классов;	10
	➤ 5-11 классов;	15
4.	За проверку письменных работ:	
	➤ в начальных классах;	10
	➤ по русскому языку и литературе;	20

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ по марийскому языку и литературе; ➤ по математике; ➤ по физике, химии; ➤ по иностранному языку; ➤ по информатике, биологии, истории, географии, ИКН, черчению. 	20 15 10 10 5
5.	За заведование: <ul style="list-style-type: none"> ➤ учебным кабинетом; ➤ учебной мастерской; ➤ пришкольным участком ➤ пришкольным интернатом 	15 35 30 10
6.	За руководство методическим объединением: <ul style="list-style-type: none"> ➤ школьным; ➤ районным 	5 10
7.	За обслуживание компьютера	5
8.	За проведение внешкольной работы по физическому воспитанию и культурно массовой работе	25
9.	За безопасность движения при перевозке	20
10.	За соц. защиту во внеурочное время	20
11.	За исполнение обязанности инспектора по охране труда	20
12.	За исполнение обязанности инспектора по пожарной безопасности	20
13.	За исполнение обязанности инспектора по охране детства	20
14.	Зам. директора по УВР и ВР за интенсивность и напряжённость труда	100

6. Выплаты стимулирующего характера, включая доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты за качество и результативность выполненной работы.

Конкретный размер выплат определяется образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

7.1. Выплаты за наличие:

- ученой степени кандидата наук – до 3000 рублей;
- почетных званий: «Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2000 рублей, «Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1500 рублей, «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1000 рублей;
 - * При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.
- знаков отличия в сфере образования и науки: нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - до 500 рублей.

* Выплаты по пункту 7.1. устанавливаются со дня присвоения работнику звания, награды, ученой степени решением (приказом, распоряжением) соответствующих исполнительных органов государственной, региональной власти, аттестационной комиссии.

8. Порядок и условия отмены (изменения) доплат и надбавок.

Виды, размеры и условия установления доплат и надбавок пересматриваются ежегодно перед началом нового учебного года.

Доплаты и надбавки, установленные работнику на учебный год (по тарификации), могут быть отменены или уменьшены в связи:

- с невыполнением (снятием) возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- с ухудшением качества работы.

Доплаты и надбавки снимаются (изменяются) приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

О снятии (изменении размера) доплат и надбавок представитель работодателя письменно уведомляет работника не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол №__ от_____