Подписан: Владимир Николаев
DN: C=RU, OU=директор, O="МОУ ""Себеусадская средняя общеобразовательная школа""", CN=Владимир Николаев, E=morki-sebeusad@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: дер. Себеусад, ул. Школьная, д.3
Дата: 2026-10-26 12:30:47
Foxit Reader Версия: 9.6.0

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Себеусадская средняя общеобразовательная школа»
_____
/Николаев В.В./
«31» 08.2026г.

План работы
кабинета химии и биологии по проекту «Точка роста»
на 2026-2027 учебный год

Цель работы: систематизировать наглядные пособия, пополнять и обновлять образцы наглядных пособий, организовывать экскурсии, конференции, с целью углубления знаний по предмету.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Оформление стендов в кабинете тематически.	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
2.	Знакомить с новинками литератур и учебников по биологии и химии	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
3.	Участие в подготовке и проведении открытого мероприятия, во время декады точных наук	март	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
4.	Оказывать помощь учащимся в подготовке творческих и исследовательских работ	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
5.	Проводить консультации, зачеты по темам.	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
6.	Обновить, дополнить, разработать рабочие программы, календарно-тематические планы.	сентябрь	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
7.	Обновление дидактического материала (карточки, тесты, кроссворды и т.д.).	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
8.	Подготовка наглядных пособий.	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
9.	Составлять тесты по темам для контроля знаний.	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
10.	Составлять задания по темам, исходя из новых требований Ф ГОС,	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом

11.	Корректировка программы критериев оценок.	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
12.	Участие в Недели естественно-математических наук	март	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
13.	Создание электронного банка компьютерных презентаций.	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
14.	Приобретение литературы и разработка материалов для новой формы итоговой аттестации.	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом
15.	Приобретение методической литературы для учителя	в течение года	Иванова Р.Г Зав. кабинетом

Заведующий кабинетом:_____/Р.Г.Иванова/