Подписан: Владимир Николаев
DN: C=RU, OU=директор, O="МОУ ""Себеусадская средняя общеобразовательная школа""", CN=Владимир Николаев, E=morki-sebeusad@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: дер. Себеусад, ул. Школьная, д.3
Дата: 2026-10-29 10:14:27
Foxit Reader Версия: 9.6.0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕБЕУСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ № 136
от «01» сентября 2026 года
«Об организации бесплатного горячего питания учащихся школы из многодетных семей в средних классах»

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 года № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в республике Марий Эл, на основании административного регламента по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления бесплатного питания для учащихся общеобразовательных учреждений из многодетных семей», приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание для школьников из многодетных семей в средних классах в количестве 18 человек:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс
1.	Державин Денис Николаевич	28.05.2015	5
2.	Ефимов Сергей Юрьевич	10.09.2015	5
3.	Иванова Елизавета Александровна	04.05.2014	6
4.	Семёнов Василий Владимирович	04.09.2014	6
5.	Худайкулиева Айгуль Сердаровна	09.07.2014	6
6.	Андриянов Александр Александрович	24.06.2013	7
7.	Семёнов Алексей Денисович	12.02.2013	7
8.	Семёнов Вячеслав Денисович	16.02.2014	7
9.	Алексеев Александр Владимирович	08.05.2012	8
10.	Иванов Артём Александрович	15.01.2013	8
11.	Кузьмина Карина Геннадьевна	02.11.2012	8
12.	Никитина Карина Алексеевна	11.08.2012	8
13.	Эргубаев Ярослав Витальевич	07.09.2012	8
14.	Державин Константин Николаевич	16.01.2012	9
15.	Декин Максим Сергеевич	24.06.2011	9
16.	Кутузов Виктор Александрович	14.06.2011	9
17.	Семёнов Вадим Владимирович	20.02.2012	9
18.	Худайкулиева Лейла Сердаровна	20.02.2012	9

2. Мироновой Т.А., завхозу, составить график приема пищи детьми, получающими бесплатные обеды;
3. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возложить на классных руководителей 5-9 классов;
4. Контроль за порядком столовой во время приема пищи детьми данной категории возложить на дежурного учителя, согласно графику дежурства учителей;
5. Мироновой Т.А., завхозу, ежедневно составлять меню на день, а также меню-требование с указанием выхода блюд и цен. В обязательном порядке оставлять суточную пробу приготовленных блюд. Блюда готовить согласно ассортиментному перечню;
6. Работникам столовой своевременно заполнять соответствующие журналы обеспечений условий безопасности питания учащихся:
   - журнал «Бракераж готовой пищи»
   - журнал «Здоровье»
   - «Журнал приготовления дезинфицирующего раствора»

- «Бракеражный журнал сырой продукции»
- Журнал складского учета»

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: В.В. Николаев