Подписан: Владимир Николаев
DN: C=RU, OU=директор, O="МОУ ""
Себеусадская средняя общеобразовательная
школа""", CN=Владимир Николаев,
E=morki-sebeusad@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: дер. Себеусад, ул. Школьная,
д.3
Дата: 2026-11-02 10:44:25
Foxit Reader Версия: 9.6.0

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27 августа 2026 г

Утверждаю
Директор МОУ «Себеусадская средняя общеобразовательная школа»
_____/Николаев В.В./
Приказ № 124 от 31 августа 2026 г

Положение
о пришкольном интернате МОУ «Себеусадская средняя общеобразовательная школа». Общие положения.

1. Пришкольный интернат создаётся при общеобразовательном учреждении в целях повышения уровня обучения и воспитания школьников и охраны их здоровья, создания условий для обучения детей.

2. Организация деятельности пришкольного интерната основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

3. В своей деятельности пришкольный интернат руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

4. Основными задачами создания пришкольного интерната при образовательном учреждении являются:

-организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии возможности подвоза детей, проживающих от школы на расстоянии свыше 3 километров;

-организация самоподготовки школьников, их быта, отдыха, получения дополнительного образования в стенах школы.

2. Организация деятельности пришкольного интерната.

1. Зачисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 сентября. В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2. Списочный состав учащихся, проживающих в пришкольном интернате, утверждается приказом директора МОУ.

3.. План воспитательной работы, графики подготовки домашнего задания, посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывают воспитатели интерната, назначенные из педагогических работников и закреплённый приказом по МОУ как ответственные за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

3. Организация образовательного процесса в пришкольном интернате.

1. В режиме работы пришкольного интерната указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

2. По письменной просьбе родителей воспитатель пришкольного интерната может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3. При самоподготовке воспитанники пришкольного интерната могут использовать фонды школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников пришкольного интерната может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками (воспитателями) могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников пришкольного интерната.

1. В общеобразовательном учреждении организуется для воспитанников пришкольного интерната по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.

2. Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателей или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в образовательной школе.

4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников интерната и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната.

1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы

пришкольного интерната и организацию в нем образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

3. Воспитатели пришкольного интерната, имеющие педагогическое образование, отвечают:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
-организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
-наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
-поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
-следят за организацией питания учащихся, принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МОУ.

6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

6. Вопросы управления пришкольного интерната.

1. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат и отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

2. Ведение журнала пребывания воспитанников обязательно.

3. Деятельность пришкольного интерната регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в пришкольном интернате осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

С положением ознакомлен: