

Приложение N 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания в отношении муниципальных  
учреждений и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания, определения объема и  
условия предоставления субсидии муниципальным  
бюджетным и муниципальным автономным  
учреждениям

Утверждаю



В.В.Кирчанов

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств  
бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район», в ведении  
которого находятся муниципальные казенные, муниципальные  
бюджетные учреждения)

"14" января 2014г.

Муниципальное задание МОУ «Себеусадская средняя (полная) общеобразовательная школа»  
(наименование муниципального учреждения муниципального образования «Моркинский муниципальный район»)

на 2014 год и плановый период 2015 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Моркинского района.

Основные процедуры оказания услуги	<p>Предоставление общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта: в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому;</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).</p> <p>Проведение внутришкольных, районных предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий;</p> <p>Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация работы медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников), дополнительное образование.</p>
------------------------------------	--

2. Потребители муниципальной услуги

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет	безвозмездная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2013 г.	Текущий финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворенность качеством общего образования детей	% от числа опрошенных	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования	72,8	72,9	73	73,1	73,2	Мониторинг качества деятельности ОУ



новой форме		* 100							
8. Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам / Кол-во учащихся 9 классов) * 100	100	100	100	100	100	100	Протоколы РЭК
9. Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	%	(Кол-во победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)) / (Кол-во победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)) * 100	14,3	13,16	8,5	8,6	8,7	8,7	Мониторинг качества деятельности ОУ
10. Доля педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет	%	(Кол-во педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет / Кол-во педагогов в учреждении) * 100	0	0	0	0	0	0	Форма 83-РИК
11. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) * 100	36,36	22,72	20	20	20	20	Мониторинг качества деятельности ОУ, Форма 83-РИК
12. Доля административно-	%	(Кол-во административно-	77,27	81,81	80	80	80	80	ОШ-5,

управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории		управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) * 100							83-РИК
13. Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей 5-11 классов учреждения) * 100	100	100	95	95	95		ОШ-5, 83-РИК
14. Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей начальных классов учреждения) * 100	100	100	100	100	100		ОШ-5, 83-РИК
15. Обеспеченность учебным оборудованием в соответствии с требованиями образовательной программы	%	По паспорту материально-технического обеспечения учреждения	66	85	90	91	92		Паспорт МТБ учреждения, мониторинг качества деятельности ОУ
16. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	0	0		Книга регистрации обращений граждан ОУ
17. Количество нарушений, выявленных контролирующими	ед.	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	0	0	0	0	0		Акты контролирующих организаций

органами								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2013 г.	Текущий финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование	ученик	137	128	110	100	100	ОШ-1
Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) * 100	%	100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в школе / Общее кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы, в сельском поселении) * 100	%	100	100	100	100	100	ОШ-1, данные учета по микрорайонам
Коэффициент загрузки общеобразовательного учреждения (Кол-во учащихся учреждения / проектную мощность учреждения, согласованную с Роспотребнадзором) * 100	%	100	100	100	100	100	ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги: предоставление общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории Моркинского района.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги</p>	<p>1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;</p> <p>2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;</p> <p>5) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Моркинского района от 21 декабря 2011 года 846 «Об утверждении условий и порядка формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания бюджетными учреждениями муниципального образования «Моркинский муниципальный район»;</p> <p>6) Приказ Руководителя МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района от 30.12.2011 г. № 240 «Об утверждении перечня муниципальных услуг»;</p>
--	--

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МОУ)	<p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МОУ;</p> <p>7) решение учредителя о создании МОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	
3. В фойе МОУ на стендах.	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет;</p> <p>7) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами.	По мере необходимости
6. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация МОУ	<p>Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2;</p> <p>Устав муниципального образовательного учреждения «Себеусадская средняя (полная) общеобразовательная школа»</p>



2.	Ликвидация МОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2; Устав муниципального образовательного учреждения «Себеусадская средняя (полная) общеобразовательная школа»
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1, пункт 24
4.	Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Моркинского района.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель 2 раза в год (1 раз в полугодие) до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Отдел по образованию отчет об исполнении Задания по формам 8.1.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: реализация образовательных программ дошкольного образования.

Основные процедуры оказания услуги	Осуществление воспитательно-образовательного процесса на основе типовых программ. 2. 10,5 – часовое пребывание детей в дошкольных группах. 3. 3-х разовое питание детей 4. Проведение оздоровительно – профилактических мероприятий. 5. Обеспечение безопасности воспитанников во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).
------------------------------------	---

	Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация работы медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях;
--	--

2. Потребители муниципальной услуги

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 1,5 до 7 лет	Частично платная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2013 г.	Текущий финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество воспитанников на одного педагогического работника	человек	Кол-во воспитанников/ Кол-во педагогических работников	90,1	14	9	8	8	Стат. отчет форма 85-К
2. Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во пед.работников с высшим образованием / Общее кол-во пед.работников) * 100	100	100	95	95	95	Стат. отчет форма 85-К
3 Доля педагогических работников, прошедших различные формы подготовки и переподготовки в течение года	%	(Кол-во педагогических работников, прошедших различные формы подготовки и переподготовки / Общее кол-во пед.работников) * 100	13,63	12	0	0	0	Стат. отчет форма 85-К

4. Денежная норма на питание в расчете на 1 воспитанника в день	рублей	Общая сумма, выделенная на питание воспитанников/ количество дето-дней	5,89	7,00	7,00	7,00	7,00	
5. Доля помещений, соответствующих требованиям СанПиН и пожарной безопасности	%	(Количество помещений, соответствующих требованиям СанПиН и пожарной безопасности/Общее количество помещений) *100	100	100	100	100	100	Акты проверок учредителя, надзорных органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор)

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2013 г.	Текущий финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
Среднегодовое число детей, получающих услуги дошкольного образования	воспитанник	39	29	20	20	20	Стат. отчет форма 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги: предоставление дошкольного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории Моркинского района.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;</li> <li>2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</li> <li>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;</li> <li>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к</li> </ol>
---	--

	<p>организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;</p> <p>5) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Моркинского района от 21 декабря 2011 года 846 «Об утверждении условий и порядка формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания бюджетными учреждениями муниципального образования «Моркинский муниципальный район»;</p> <p>6) Приказ Руководителя МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района от 30.12.2011г. № 240 «Об утверждении перечня муниципальных услуг»;</p>
--	--

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МОУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) полный адрес;</li> <li>4) телефон;</li> <li>5) устав МОУ;</li> <li>6) свидетельство о государственной регистрации МОУ;</li> <li>7) решение учредителя о создании МОУ;</li> <li>8) решение учредителя о назначении руководителя МОУ;</li> <li>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>11) перечень документов для регистрации детей;</li> <li>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</li> <li>14) правила приема в ОУ;</li> <li>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

3. В фойе МОУ на стендах.	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет; 7) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами.	По мере необходимости
6. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация МОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2; Устав муниципального образовательного учреждения «Себеусадская средняя (полная) общеобразовательная школа»
2.	Ликвидация МОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2; Устав муниципального образовательного учреждения «Себеусадская средняя (полная) общеобразовательная школа»
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1, пункт 24
4.	Инициатива родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

воспитанника	
--------------	--

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Моркинского района.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания Муниципальным бюджетным образовательным учреждением

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении
-------------------------	-------------------	---	----------------------------------	--	---

			финансовый год		показателя
1.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель 2 раза в год (1 раз в полугодие) до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Отдел по образованию отчет об исполнении Задания по формам 8.1.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

---

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: услуги по обеспечению проживания обучающихся, воспитанников в условиях интерната.

Основные процедуры оказания услуги	<p>Осуществление воспитательно-образовательного процесса</p> <p>Обеспечение безопасности воспитанников во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).</p> <p>Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация работы медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях;</p>
------------------------------------	---

2. Потребители муниципальной услуги

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования	безвозмездная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги



Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2013 г.	Текущий финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Доля помещений, соответствующих требованиям СанПиН и пожарной безопасности	%	(Количество помещений, соответствующих требованиям СанПиН и пожарной безопасности/Общее количество помещений) *100	100	100	100	100	100	

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2013 г.	Текущий финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
Среднегодовое число детей, получающих услуги по обеспечению проживания в условиях интерната	воспитанник	36	36	35	35	35	Стат. Отчет ОИШ-1

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;</li> <li>2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</li> <li>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;</li> </ol>
---	---

	<p>учреждениях»;</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;</p> <p>5) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Моркинского района от 21 декабря 2011 года 846 «Об утверждении условий и порядка формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания бюджетными учреждениями муниципального образования «Моркинский муниципальный район»;</p> <p>муниципальный район»;</p> <p>6) Приказ Руководителя МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района от 30.12.2011г. № 240 «Об утверждении перечня муниципальных услуг»;</p>
--	--

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МОУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) полный адрес;</li> <li>4) телефон;</li> <li>5) устав МОУ;</li> <li>6) свидетельство о государственной регистрации МОУ;</li> <li>7) решение учредителя о создании МОУ;</li> <li>8) решение учредителя о назначении руководителя МОУ;</li> <li>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>11) перечень документов для регистрации детей;</li> <li>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	
3. В фойе МОУ на стендах.	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет; 7) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами.	По мере необходимости
6. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация МОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2; Устав муниципального образовательного учреждения «Себеусадская средняя (полная) общеобразовательная школа»
2.	Ликвидация МОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2; Устав муниципального образовательного учреждения «Себеусадская средняя (полная) общеобразовательная школа»

3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1, пункт 24
4.	Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Моркинского района.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания Муниципальным бюджетным образовательным учреждением

\_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель 2 раза в год (1 раз в полугодие) до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Отдел по образованию отчет об исполнении Задания по формам 8.1.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

---