

«Утверждено»

Директор МОУ «Себеусадская средняя общеобразовательная школа»

/В. В. Николаев/

Приказ № от 09.12.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся МОУ «Себеусадская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации горячего питания обучающихся МОУ «Себеусадская средняя общеобразовательная школа», (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29.03.2014 № 245; Федеральным законом Российской Федерации № 223 – ф3 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях упорядочения организации питания обучающихся и сотрудников в соответствии с правилами и нормами санитарно – эпидемиологических требований в данной сфере.

1.2. Предоставление горячего питания в МОУ «Себеусадская средняя общеобразовательная школа» производится на добровольной основе в соответствии с заявлениями одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации.

1.3. Учащиеся, в пришкольном интернате, обеспечиваются 4-х разовым горячим питанием (завтраком, обедом, полдником, ужином)

2. Порядок организация питания обучающихся.

2.1. Организация горячего питания производится через пищеблок и школьную столовую.

2.2. Организация горячего питания может быть осуществлена в формах:

- общеобразовательная организация (далее по тексту – школа) самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания обучающихся на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе. Заведующим производством школьной столовой (шеф – повар, повар или иное назначенное ответственное лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, составляет десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с руководителем школы. Учёт хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа через централизованную бухгалтерию «Отдела по образованию и делам молодёжи администрации МО «Моркинский муниципальный район».

- школа может заключать договора на организацию горячего питания школьников с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе.

Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологические и холодильные оборудования и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.3. Школьные столовые и пищеблоки должны быть обеспечены помещением, инвентарём, оборудованием, приборами согласно действующим нормам и правилам.

2.4. В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением обучающихся под руководством дежурного учителя согласно графика дежурств по столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.5 Контроль за посещением школьной столовой обучающимися, с учётом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.6. Школьные столовые, пищеблоки должны иметь:

- заявки на питание, журналы учёта фактической посещаемости;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);
- ежедневное меню и меню за предыдущий месяц;
- технологические карты на приготовление блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений;
- информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.7. Продукция, выращенная обучающимися на пришкольном участке и иная сельхозпродукция, выращенная в личном подсобном хозяйстве и закупленная у граждан (подтверждённая справкой), может быть использована в процессе приготовления горячего питания в установленном порядке.

2.8. При организации горячего питания обучающиеся получают обеды (завтраки) согласно списку по классам.

2.9. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами. Реализация пищевых отходов производится населению по стоимости и в порядке, установленном локальным актом школы, согласованным с «Отделом по образованию и делам молодёжи администрации МО «Моркинский муниципальный район».

3. Финансирование горячего питания обучающихся.

3.1. Финансирование организации горячего питания обучающихся школы осуществляется за счёт:

- средств республиканского и местного бюджетов;

- спонсорской (благотворительной) помощи;
- родительской платы.

3.2. Финансирование организации питания за счёт средств республиканского бюджета осуществляется в размере порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

3.3. Финансирование организации питания за счёт средств местного бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом МО «Моркинский муниципальный район» на текущий финансовый год.

3.4. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы могут поступать в денежном и натуральном выражении от семейных и юридических лиц. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы оцениваются и принимаются по рыночной цене в установленном порядке.

3.5. «Размер родительской платы устанавливается договором возмездного оказания услуг по организации горячего питания между школой и родителями обучающихся в соответствии с требованиями статьи 779-783 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сбор родительских средств проводится ответственным лицом за сбор родительской платы, назначенным по приказу директора, по платежной ведомости авансом на очередной месяц до 05 числа текущего месяца. Средства сдаются через централизованную бухгалтерию «отдела по образованию и делам молодёжи администрации МО «Моркинский муниципальный район»

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания.

4.1. Средства республиканского бюджета расходуются на организацию горячих завтраков и обедов на обучающихся из многодетных семей в столовой, организующей питание в школе.

4.2. Спонсорские (благотворительные) средства расходуются по обоюдному письменному согласию сторон (школы и спонсора) в установленном порядке.

4.3. Родительская плата расходуеться в соответствии со сметаной расходов школы на организацию горячего питания (завтраки, обеды) обучающихся и полдника группы продлённого дня.

4.4. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 48 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологическое требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

4.5. Учёт бюджетных и внебюджетных средств по категориям обучающихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

4.6. В соответствии с п.2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.09.2020) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5. Порядок питания сотрудников школы.

5.1. Сотрудники школы (учителя, повара, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счёт собственных средств.

Учителя по желанию могут обедать вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении во время организованного перерыва, необходимого для приёма пищи.

Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно правилам внутреннего распорядка.

5.2. Питание сотрудников может производиться из общего котла или приготавливаться отдельно в зависимости от установленной платы.

5.3. Для организации питания сотрудников, так же как и обучающихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями), и продукты, выращенные в подсобном хозяйстве.

5.4. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит аванс на очередной месяц, до 05 числа текущего месяца по платежной ведомости. Средства сдаются через централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл в учреждения Сбербанка на внебюджетный счёт школы. При внесении (неуплате) аванса отпуск питания сотруднику прекращается.

5.5. Учёт питания сотрудников осуществляется отдельно.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Руководитель школы осуществляет контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания, за порядком ведения учёта поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

6.2. При самостоятельной организации горячего питания заведующий производством (шеф-повар, повар или иное лицо) школьной столовой (пищеблока) и ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы, несут ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно – гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

6.3. При организации питания обучающихся предприятием общественного питания (индивидуальный предприниматель). Согласно заключённым договором, несёт ответственность за соблюдение технологии и качества пищи, санитарно – гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

Рассмотрено на заседании комиссии по контролю за организацией горячего питания. Протокол № 2 от 08.12.2020 г