

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 09

от 06 февраля 2025 года

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл № 1040 от 22 ноября 2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Марий Эл в 2025 году, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий» в форме итогового собеседования» приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.

2. В целях общего руководства подготовкой и проведением итогового собеседования утвердить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

– Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования: Петрова Л.Н., заместитель директора по УВР;

– Организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования: Николаева Э.Н., учитель марийского языка;

– Экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника Петрова Т.В., учитель русского языка и литературы (1 аудитория);

– эксперт, оценивающий ответы участников собеседования: Шабалина Т.И., учитель русского языка и литературы (1 аудитория),

– технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников Петухова А.А., учитель начальных классов (1 аудитория).

3. Для проведения итогового собеседования задействовать аудиторию кабинета № 23. Техническому специалисту не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования оборудовать средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

4. В кабинете информатики организовать рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также - дополнительное рабочее место с

установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования».

5. Эксперту в течение недели до проведения итогового собеседования знакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>).

6. Ответственному организатору знакомить эксперта с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ С.А.Иванов



С приказом ознакомлены:

1. Петрова Л.Н. «06» феврале 20 25 г. Петрова
2. Николаева Э.Н. «06» феврале 20 25 г. Николаева
3. Петрова Т.В. «06» феврале 20 25 г. Петрова
4. Петухова А.А. «06» феврале 20 25 г. Петухова
5. Шабалина Т.И. «06» феврале 20 25 г. Шабалина