

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Приказ №13

от 23 марта 2024 года

«Об организации приема детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района от 29 февраля 2024 года №61 «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района» в целях организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования приказываю:

1. Определить количество первых классов на 2024-2025 учебный год, количество мест: в 1а класс – 14, в 1б класс – 12

2. Оформлять зачисление в первый класс приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3. Начать прием документов в 1 класс 2024-2025 учебного года:

- с 01.04.2024 по 30.06.2024 – граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

- с 06.07.2024 года по 05.09.2024 г. - на свободные места (при наличии) граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

4. Прием электронных заявлений в первый класс от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в АИС «Е-услуги. Образование»: <https://do.mari-el.gov.ru/> организовать с 01.04.2024 г.

5. Прием детей в 1 класс осуществлять при представлении следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

- свидетельство о рождении ребёнка;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

- справка с места работы родителей /законных представителей ребенка

- заключение ПМПК (при наличии)

6. Возложить на Петрову Л.Н. зам. директора по УВР, Петухову Алину Анатольевну, учителя начальных классов, ответственность за прием и

регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

7. При организации приема знакомить родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

8. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в Журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов.


10. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А.Иванов

С приказом ознакомлены:

1. Петрова Л.Н. «23» марта 2024 г. 
2. Петухова А.А. «23» марта 2024 г. 