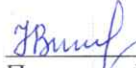


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
Моркинского муниципального района Республики Марий Эл


РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО
учителей старших классов

 Н.Е. Вишнякова
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

 С.Г. Кузнецова
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Октябрьская
средняя общеобразовательная
школа»

 С.А. Иванов
Приказ № 28
«31» августа 2023 г.



Адаптированная рабочая программа
по русскому языку
для 7 класса
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Большакова Э.В.,

учитель русского языка и литературы

п.Октябрьский, 2023г.

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015),
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. №ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Уставом МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Сведения о примерной программе:

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник для 7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2014 г.

Цель:

максимальное преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подготовки их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами данного учебного предмета.

Задачи:

- Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
- Повысить уровень общего развития обучающихся.
- Научить обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной

форме.

- Развивать нравственные качества обучающихся, способствовать социальной адаптации в плане общего развития.

Наряду с этими задачами на уроках решаются специальные коррекционные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Основные направления коррекционной работы:

- Обогащение и активизация словаря;
- Развитие фонетико-фонематического слуха;
- Развитие зрительного восприятия и узнавания;
- Развитие пространственных представлений и ориентации;
- Развитие основных мыслительных операций;
- Развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- Коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе рассчитана на **136** часов, т.е. **4** часа в неделю в текущем учебном году. Возможно уменьшение количества

часов, в зависимости от изменения сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин)

Письмо и развитие речи, как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки письма и развития речи носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Система контроля учебных достижений учащихся

Рабочая программа предполагает проведение письменных контрольных работ.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета
Освоение обучающимися адаптированной программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: **личностных и предметных.**

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит **личностным** результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом **социальных (жизненных) компетенций**, необходимых для достижения основной цели современн

ого

образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятию ответственных возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня владения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам на конец школьного обучения:

Русский язык

Минимальный уровень:

Представление о языке как основном средстве человеческого общения; образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;

использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;

использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;

использование на письме орфографических правил после предварительного сбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;

первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);

участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью учителя), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения; образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;

составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);

использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;

нахождение орфографической трудности в слове и решение

орфографической задачи (под руководством учителя);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;

отбор языковых средств (с помощью учителя) (с помощью учителя), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80-100 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70-80 слов)

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Кол-во часов	Наименование темы урока	Дата
1.Повторение (13)			
1	1	Гласные и согласные звуки	05.09
2	1	Согласные твёрдые и мягкие	06.09
3	1	Алфавит	07.09
4	1	Обозначение мягкости согласных с помощью Ь	08.09
5	1	Правописание Ь и Ъ знаков	12.09
6	1	Предложение	13.09
7	1	Главные и второстепенные члены предложения	14.09
8	1	Распространённые и нераспространённые предложения	15.09
9	1	Простое предложение с однородными членами	19.09
10	1	Простое предложение с союзами и, а, но	20.09
11	1	Сложное предложение	21.09
12	1	Обращение. Его место в предложении.	22.09
13	1	Употребление обращения в диалоге.	26.09
14	1	Предложение. Закрепление знаний.	27.09
15	1	Диктант по теме «Предложение»	28.09
16	1	Работа над ошибками диктанта.	29.09
2. Части речи(17)			
17	1	Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание	3.10
18	1	Корень. Однокоренные слова.	4.10
19	1	Приставка.	5.10
20	1	Суффикс.	6.10
21	1	Окончание.	10.10
22	2	Безударные гласные в корне слова.	11,12.10
23	1	Правописание звонких и глухих согласных в корне.	13.10
24	1	Правописания в корне. Закрепление знаний.	17.10
25	1	Непроизносимые согласные в корне слова.	18.10
26	1	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках.	19.10
27	1	Разделительный твердый знак (Ъ) после приставок.	20.10
28	1	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний.	24.10
29	1	Контрольная работа по теме«Состав слова»	25.10
30	1	Работа над ошибками. Объяснительная записка	26.10
31	1	Сложные слова. Знакомство со сложными словами.	27.10

32	1	Правописание сложных слов.	7.11
33	1	Образование сложных слов.	8.11
34	1	Состав слова. Закрепление знаний.	9.11
Части речи(77)			
35	1	Состав слова. Закрепление знаний.	10.11
36	1	Различение частей речи	14.11
37	1	Образование одних частей речи от других.	15.11
38	1	Значение существительных в речи	16.11
39	1	Существительное. Значение существительных в речи.	17.11
40	1	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	21.11
41	1	Род и число существительных	22.11
42	1	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ)	23.11
43	1	Правописание существительных с шипящей на конце	24.11
44	1	Склонение имён существительных в единственном числе	28.11
45	1	Диктант по теме «Имя существительное»	29.11
46	1	Работа над ошибками диктанта.	30.11
47	1	Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения	01.12
48	1	Определение склонения существительных по начальной форме	05.12
49	1	Правописание падежных окончаний существительных 2 – го склонения	06.12
50	1	Правописание падежных окончаний существительных 3–го склонения	07.12
51	1	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	08.12
52	1	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	12.12
53	1	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	13.12
54	1	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	14.12
55	1	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	15.12
56	1	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	19.12

57	1	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	20.12
58	1	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	21.12
59	1	Контрольный диктант по теме «Склонение имён существительных»	22.12
60	1	Работа над ошибками	26.12
61	1	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	27.12
62	1	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	28.12
63	1	Существительное. Закрепление знаний.	29.12
64	1	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи.	
65	1	Описание предмета и его частей.	
66	1	Использование прилагательных для сравнения предметов	
67	1	Словосочетания с прилагательными	
68	1	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	
69	1	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
70	1	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	
71	1	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	
72	1	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	
73	1	Склонение имён прилагательных женского рода	
74	1	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	
75	1	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	
76	1	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	
77	2	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	
78	1	Проверочная работа по теме «Согласование имён прилагательных с существительными	
79	1	Работа над ошибками	
80	2	Прилагательное. Закрепление знаний	
Глагол			
81	1	Значение глаголов в речи	

82	1	Использование глаголов для сравнения предметов	
83	1	Различение глаголов по временам	
84	1	Изменение глаголов по временам	
85	1	Различение глаголов по числам	
86	1	Изменение глаголов по числам	
87	1	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	
88	1	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	
89	1	Время и число глаголов. Закрепление знаний	
90	1	Текст. Составной план текста	
Неопределённая форма глагола			
91	1	Понятие о неопределённой форме глагола	
92	1	Правописание глаголов в неопределённой форме	
93	1	Постановка глаголов в неопределённую форму	
94	1	Диктант по теме «Правописание глаголов»	
95	1	Работа над ошибками диктанта	
Частица НЕ с глаголами			
96	1	Использование частицы <i>НЕ</i> в значении отрицания	
97	1	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	
98	1	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	
99	2	Глагол. Закрепление знаний	
Местоимение			
100	1	Личные местоимения	
101	1	Значение личных местоимений в речи	
102	1	Личные местоимения 1 –ого лица	
103	1	Личные местоимения 2–ого лица	
104	1	Личные местоимения 3 –его лица	
105	1	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	
106	1	Контрольная работа по теме «Местоимение»	
107	1	Анализ контрольной работы по теме«Местоимение»	
108	1	Различение местоимений по лицам и числам	
109	2	Личные местоимения. Закрепление знаний	
Предложение. Текст			
110	1	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	
111	1	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	
112	1	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	

113	2	Употребление союзов в сложном предложении	
114	1	Обращение	
115	2	Знаки препинания при обращении	
116	1	Простое предложение. Закрепление знаний	
117	1	Диктант по теме: «Однородные члены предложения»	
118	1	Работа над ошибками	
Сложное предложение			
119	1	Части сложного предложения	
120	1	Знаки препинания в сложном предложении	
121	1	Составление сложных предложений	
122	1	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний	
123	1	Контрольные вопросы и задания	
Повторение			
124	1	Состав слова	
125	1	Правописание в приставке и корне	
126	1	Итоговый контрольный диктант	
127	1	Существительное	
128	1	Прилагательное	
129	1	Глагол	
130	1	Местоимение	

Список литературы для педагога

- 1) Программа специальных коррекционных общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы (сборник 1) 2000 год, рекомендована Министерством образования РФ.
- 2) Русский язык. Учебник для 7 кл., Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В., 2006 год.
- 3) «Учим русский с увлечением» Жиренко О.Е.М. 2005.
- 4) «Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка» Бетенькова Н. М. М. 2004.
- 5) Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.
- 6) Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.
- 7) Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.
- 8) Р.И. Лалаева. Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с.(коррекционная педагогика).

Список литературы для обучающихся

- 1) Русский язык. Учебник для 7 кл., Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В., 2008 год.
- 2) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.
- 3) Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.
- 4) Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.
- 5) «1000 загадок (пособие)». Ярославль. Академия развития. 1997г.
- 6) Сборники тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Москва. «Интеллект-Центр». 2008г.
- 7) М.Р. Львов «Школьный словарь антонимов», Москва, Просвещение, 2006г.
- 8) -А.А.Бондаренко «Пишу правильно орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
- 9) Д.Ушаков «Большой толковый словарь», Москва, Астрель, 200

