

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждаю

Директор школы

Р.Н. Сорвирова

Приказ № 107 от 05.09.2015



Правила приема воспитанников в дошкольную группу при МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила приема воспитанников** (далее – **Правила**) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема воспитанников в дошкольные группы при МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников в Учреждение. Данное Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании детей.

2. Процедура оформления документов

2.1 Прием детей в дошкольную группу осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем с 01 августа по 01 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование дошкольной группы согласно электронной очереди на портале «Электронные услуги в сфере образования».

2.2 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1 Образовательная организация в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2 Зачисление детей в образовательное Учреждение осуществляется приказом директора.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование группы производится в соответствии Уставом образовательного учреждения с 3 лет. Группы являются разновозрастными.

3.2. Формирование контингента детей проводится руководителем МОУ при предъявлении родителями (законными представителями) путевки.

3.3. Путевка (направление) должна быть зарегистрирована. По истечении указанного срока (без уважительных причин), место в дошкольной группе выдается другому ребенку по очереди.

3.4. Директор МОУ комплектует группу в соответствии с установленными нормативами.

3.5. В дошкольных группах ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о поступающих в дошкольную группу детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

3.6. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

3.7. Ежегодно по состоянию на 1 августа директор подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в «Книге движения детей» сколько детей принято в дошкольную группу в течение учебного года, сколько детей выбыло (в школу, по обмену, по другим причинам).

3.8. При приеме детей в дошкольную группу с родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается родительский договор, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых вручается родителю (законному представителю) ребенка под роспись.

3.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора.

4. Основания для отказа в приеме воспитанника

4.1 Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждении служат:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие свободных мест;