

## П Р И К А З

от «04» марта 2025 года № 27/А

«О порядке зачисления в 1 класс на 2025 - 2026 учебный год»

В соответствии с пунктом 3 статья 67 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения №784 от 30 августа 2022 года, Приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл №76 от 03 марта 2025г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района» и Правилами приёма граждан в МОУ «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа», приказываю:

1. Организовать с 01 апреля 2025 года и завершить не позднее 05 июля 2025 года, приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории Приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл от 03 марта 2025 года.
2. Определить количество первых классов - 1, количество мест в первый класс - 15.
3. Оформлять зачисление в первый класс приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать приём заявлений в первый класс с 06 июля 2025 года. Последний день приёма заявлений - 5 сентября 2025 года.
5. Считать закреплённой территорией за МОУ «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа» населённые пункты: д. Алмаметьево, д. Нурумбал, д. Сердеж, д. Ядыксола, д. Семисола, д. Большой Шорьял, д. Малые Морки, д. Малиновка, д. Чукша, с. Петровское.
6. Ответственное лицо за организацию приёма заявлений в первый класс – Григорьева И.Л., зав.канцелярией.
7. При организации приёма знакомить родителей с Уставом МОУ «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.
8. Фиксировать заявления о приёме в Журнал приёма заявлений в 1 класс, заверять личность подписью родителей (законных представителей) факт



- вышеперечисленными документами.
9. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  10. Принимать заявления и предоставляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приёме документов.
  11. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Михайлову Р.И.

Приложение:

1. Копия Приказа «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Моркинского муниципального района» № 75 от 03 марта 2025г. - 3 стр.

Директор школы:  Р.И.Хасанова

С приказом ознакомлены:

1. Михайлова Р.И.  «04» марта 2025 г.
2. Григорьева И.Л.  «04» марта 2025 г.