

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: Р.И.Хасанова
« 30 » мая 2022 г. приказ № 42

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность школьной службы примирения.
2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

Федеральным законом от 27.07.2010г. №193-ФЗ (ред. от 23.07.2013г с изм. и доп., вступающим в силу с 01.09.2013г.) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка;

Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. № ВК-54/07вн).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО от 28 апреля 2020 года N ДГ-375/07 О направлении методических рекомендаций

3. Деятельность школьной службы примирения осуществляется педагогами ОУ.

2. Цели и задачи службы примирения

Цель: распространение среди обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) эффективных способов разрешения конфликтов, развития культуры диалога.

Задачи:

1. Информирование обучающихся и педагогов о миссии, принципах и возможностях технологии примирения (медиации).

2. Обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.
4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
5. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок формирования службы примирения

1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.
2. Проводить процедуру примирения может только сотрудник службы, прошедший обучение по проведению процедуры примирения.

5. Порядок работы службы примирения

1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательной организации, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).
2. Решение о целесообразности проведения процедуры примирения принимается службой медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
3. Процедура примирения начинается только в случае согласия конфликтующих

сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

4. Сотрудники образовательной организации информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу примирения. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или ее сотрудники из числа педагогов.

5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. В случае если в ходе процедуры примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в карточке «картография конфликта» или ином виде, а также в устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Копия соглашения может быть представлена администрации образовательной организации только при письменном согласии сторон.

8. Служба примирения содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении процедуры примирения наступает в соответствии с действующим законодательством.

11. При необходимости специалисты службы примирения информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога и прочих).

5.10.5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в обобщенном виде (журналах и отчетах), являющихся внутренними документами службы, доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

13. Разрешение конфликтов (медиация) проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

14. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6. Организация деятельности службы примирения

1 Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и друз

гие).

2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или иных источников.

3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и воспитанников в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и в повышении их квалификации.

8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».