

П Р И К А З

от «31» августа 2020 г.

№ 87/Б

«О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МОУ «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа» и утверждении Положения о деятельности комиссии, Плана деятельности комиссии, форм справки и журнала изучения готовой пищи»

На основании Письма Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 24 мая 2019 г. № 4599, методических рекомендаций по деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Республики Марий Эл с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся, решения родительского собрания от 01 сентября 2020 г. № ____

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) в МОУ «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа» в составе:

Председатель комиссии: Хасанова Р.И., директор школы;

Заместитель председателя комиссии: Ильин А.А., заместитель директора по ВР;

Секретарь комиссии Тимофеева Л.И., законный представитель обучающихся (по согласованию);

Члены:

Иванова С.А. председатель родительского комитета, законный представитель обучающегося (по согласованию);

Константинова И.М., председатель профсоюзной организации.

1.1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) в структурном подразделении МОУ «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа» по адресу: с. Петровское, ул. Пушкина, д. 19 в составе:

Председатель комиссии: Михайлов Владимир Капитонович, зам. директора по УВР;

Члены: Варламова Наталья Анатольевна, учитель начальных классов;

Ахметзянова Нина Геннадьевна председатель родительского комитета, законный представитель обучающегося (по согласованию);

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания (Приложение 1).

Утвердить План деятельности Комиссии (Приложение 2).

Утвердить следующие функциональные обязанности:

Для руководителя:

- Организация работы Комиссии;
- Ведение заседаний Комиссии;
- Заверение от имени Комиссии протоколов ее заседаний, ведомости и прочей исполнительной и отчетной документации;

- Ответственность за сохранность документации Комиссии;
- Подготовка отчета о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

Для заместителя председателя Комиссии:

- в случае отсутствия председателя Комиссии исполнение его функций.

Для секретаря Комиссии:

- Ведение протоколов заседаний Комиссии;
- Фиксирование принятых Комиссией решений;
- Осуществление оперативной связи с членами Комиссии.

1. Утверждение форм Справки по изучению организации питания в общеобразовательной организации МОУ «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа» и Журнала изучения качества готовой пищи.

2. В работе Комиссии руководствоваться утверждаемым¹ Положением о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор школы:

 Хасанова Р.И.